



# มาตรฐาน

*มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต*

จัดทำโดย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

# คำนำ

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับถ่ายโอนจากราชการต่างๆ โดยมีหลักการทำงานที่ต้องยึดถือไว้ว่า “การจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนนั้น จะต้องดีขึ้นหรือไม่ต่างกว่าเดิม มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีการจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการที่มากขึ้น” องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหงมีศักยภาพในการบริหารจัดการและสามารถให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจน เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าหากองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่มาตรฐานกำหนดแล้ว ประชาชนจะต้องได้รับบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ โดยเท่าเทียมกัน

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันการศึกษา และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบริหารงานและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันพิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้องของฝ่ายต่างๆ อาทิเช่น ผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนจรรยาบรรณที่เกี่ยวของ จึงเป็นที่เชื่อมั่นได้ว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะสามารถนำมาตราฐานที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการสาธารณะได้อย่างแท้จริง

สำหรับ **มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต** องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจัดทำขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำมาตราฐาน รวมทั้งแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารและการบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน อันเป็นเป้าหมายที่สำคัญสูงสุดในการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สืบต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

# สารบัญ

|                                                                                      | หน้า       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                                  | <b>1</b>   |
| 1.1 ความเปนมมา                                                                       | 1          |
| 1.2 วัตถุประสงค์                                                                     | 3          |
| 1.3 ขอบเขตของมาตรฐาน                                                                 | 3          |
| 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                              | 4          |
| <b>บทที่ 2 การให้บริการงานทะเบียนและใบอนุญาต</b>                                     | <b>5</b>   |
| 2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ให้อำนาจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง                  | 6          |
| 2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจภายในแล้ว                                            | 8          |
| 2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่มีแผนจะภายใน                                      | 9          |
| 2.4 พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456                                   | 12         |
| 2.5 พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493                      | 40         |
| 2.6 พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499                                            | 47         |
| 2.7 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535                                              | 69         |
| 2.8 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ<br>เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 | 100        |
| 2.9 พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535                                                   | 102        |
| 2.10 พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542                                   | 104        |
| 2.11 พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543                                        | 119        |
| <b>บทที่ 3 การกำหนดมาตรฐานบุคลากร</b>                                                | <b>120</b> |
| 3.1 การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่                                                       | 121        |
| 3.2 เกณฑ์การประเมิน                                                                  | 122        |
| 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                              | 123        |
| 3.4 การประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน                                                       | 124        |
| 3.5 การติดตาม ทบทวนการปฏิบัติงาน                                                     | 125        |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                       | <b>126</b> |

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเปนมา

การบริการด้านงานทะเบียนและการขออนุญาตเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการดำเนินการตามที่กฎหมายบางฉบับกำหนดไว้แต่เดิม หรืออำนาจที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากหน่วยงานอื่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องให้บริการแก่ประชาชน โดยครอบคลุมทั้งงานทะเบียนและการขออนุญาต อาทิ งานทะเบียนพาณิชย์ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งจัดเป็นบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดูแล และ รับผิดชอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อันจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะได้อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริการงานทะเบียน และการขออนุญาตฉบับนี้ขึ้น โดยรวบรวมกฎหมายต่างๆ ที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการงานทะเบียน และการขออนุญาตในปัจจุบัน ซึ่งนอกเหนือจากการรวบรวมกฎหมายต่างๆ ดังที่ได้อธิบายมาแล้วนั้น ในมาตรฐานฉบับนี้ ยังได้อธิบายถึงบุคคลที่มีอำนาจในการออกใบอนุญาต รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการ เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินการ อัตราค่าธรรมเนียม และแบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับกำหนดโดย อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน และการอนุญาตได้ บัญญัติไว้ตามกฎหมาย ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

“มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำ กิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

“มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้

(9) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา 53 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขต เทศบาล ดังต่อไปนี้

(1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 50

มาตรา 56 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(1) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา 53

● พระราชบัญญัติต้องการบริหารสวนจังหวัด

(9) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารสวนจังหวัด

● พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องครปกครอง สวท  
องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารสวนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา 17 ภายใต้บังคับมาตรา 16 ให้องค์การบริหารสวนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(28) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารสวนจังหวัด

(29) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

## 1.2 วัตถุประสงค์

มาตรฐานการบริการงานทะเบียนและการขออนุญาตนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ

1. เพนแนวทางให้องครปกครองสวนท้องถิ่นสามารถให้บริการดำเนินงานทะเบียน และการขออนุญาตในภารกิจที่กฎหมายกำหนดและที่ได้รับการถ่ายโอนโดยมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะงานทะเบียนและการขออนุญาตจาก องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้

### 1.3 ขอบเขตของมาตรฐาน

มาตรฐานฉบับนี้ ใช้สำหรับการบริการงานทะเบียนและการขออนุญาตขององค์กร บริหารส  
 วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยเกี่ยวข้องกับ  
 งานที่ต้องมีการแจ้งและ/หรือการอนุญาต โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่จะไม่รวมงานทะเบียนบา  
 งอย่างหรือบางประเภท อาทิเช่น งานทะเบียนราษฎร ทะเบียนสัตว์พาหนะ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
 การควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานด้านการทะเบียนพาณิชย์และการ อนุญาตในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนทอง  
 ถิ่นรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน โดยงานทะเบียนเป็นการรับแจ้งการ  
 ประกอบการ ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตของกิจการที่ ต้องจดทะเบียนไว้ ส่วนการออกใบอนุญาต เป็นการควบ  
 คุมกิจการที่มีผลกระทบต่อชุมชนหรือ สภาพสังคมในชุมชนจึงต้องจดทะเบียน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์  
 และเงื่อนไขต่างๆ เพื่อ ประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตด้วย โดยในมาตรฐาน จะกล่าวถึงเฉพาะการ  
 ปฏิบัติงานในการ อนุญาตเท่านั้น จะไม่รวมถึงการควบคุมหรือการออกคำสั่งอื่นๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนทอง  
 ถิ่น ต้องดำเนินการตามกฎหมายประกอบด้วย อนึ่ง สำหรับระยะเวลาการปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องใน  
 มาตรฐานนี้ ได้ดำเนินการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลง 30 - 50% ตามพระราชกฤษฎีกา วาดวย  
 หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บานเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
 0810.3/ว 1105 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547 เรื่อง ขออนุญาตเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบา  
 นเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด หลัก  
 เกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน และการขออนุญาต ให้พิจารณาปรับใช้มาตรฐานนี้โดย  
 ไม่ขัดแย้งกับ กฎหมาย

### 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456
2. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. 2478
3. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478
4. พระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. 2493
5. พระราชบัญญัติการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
6. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
7. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507
8. พระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509
9. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
10. พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

11. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535
12. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
13. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

พ.ศ. 2535

14. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
15. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
16. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

## บทที่ 2

### การให้บริการงานทะเบียนและใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้องของกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ  
บริการงานทะเบียนและการขออนุญาตในปัจจุบันนั้น สามารถแบ่งออก  
ได้เป็น 3 ประเภท ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรที่จะมีการรวบรวม  
อำนาจในการบริการงานทะเบียนและใบอนุญาตเหล่านี้ก่อนว่าท้องถิ่นมี  
อำนาจในงานทะเบียน หรือการออกใบอนุญาตในเรื่องใดบ้าง การรวบรวม



กฎหมายที่เกี่ยวข้องของกับงานทะเบียนและการขออนุญาตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งกฎหมายที่  
กำหนดอำนาจให้โดยตรงในพระราชบัญญัติโดยจัดทำเป็นตาราง (ตารางที่ 2.1) กฎหมายที่มีการถ่าย  
โอนภารกิจ (ตาราง 2.2) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของตามภารกิจ

ที่มี แผนจะถ่ายโอน (ตารางที่ 2.3) ตามลำดับ โดยแต่ละตารางจะมีรายละเอียดหลักๆ ดังนี้

- หน่วยงานที่กฎหมายกำหนดใหม่อำนาจบังคับใช้ได้
- อำนาจในการบริการงานทะเบียนและการขออนุญาต ตามที่กฎหมายกำหนด

ความจำเป็นในการออกขอบัญญัติท้องถิ่น เพื่อสามารถให้บริการงานทะเบียนและการขออนุญาตได้



ตารางที่ 2.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ให้อำนาจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง

| กฎหมาย                              | อปท.                                                                                                                                                                                                                                                         |        |      | อำนาจงานทะเบียน/อนุญาต                                                        | มาตรา |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                     | อบจ.                                                                                                                                                                                                                                                         | เทศบาล | อบต. |                                                                               |       |
| *พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 | - ไซ้บังคับในท้องที่ใด<br>มีบริเวณเพียงใดตราเป็น<br>พระราชกฤษฎีกา<br><br>- เขตท้องที่ที่ได้มีการประกาศ<br>ให้ไซ้บังคับผังเมืองรวมตาม<br>กฎหมาย วาดด้วยการผัง<br>เมือง<br><br>- อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่<br>พิเศษ อาคารชุมนุมคนและ<br>โรงแรมรสพ<br>ในทุกท้องที่ |        |      | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                                                      | 21    |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      | การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร                                                       | 21    |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร                                                       | 22    |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      | การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร                                                   | 21    |
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535  | -                                                                                                                                                                                                                                                            | √      | √    | การดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ<br>มูลฝอย                                     | 18    |
|                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                            | √      | √    | การดำเนินกิจการที่เป็นอันตราย<br>ต่อสุขภาพ                                    | 33    |
|                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                            | √      | √    | การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร<br>หรือสะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200<br>ตารางเมตร | 38    |
|                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                            | √      | √    | การตอใบอนุญาต                                                                 | 56    |

ตารางที่ 2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจถ่ายโอนแล้ว

| กฎหมาย                                         | อปท. |        |      | อำนาจงานทะเบียน/อนุญาต                                                                                | มาตรา |
|------------------------------------------------|------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                | อบจ. | เทศบาล | อบต. |                                                                                                       |       |
| พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499          | -    | √      | -    | การจดทะเบียนพาณิชย์                                                                                   | 11    |
| *พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 | -    | √      | √    | การรับแจ้งการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง                                                             | 19    |
|                                                | -    | √      | √    | การอนุญาตประกอบกิจการเฉพาะสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ยกเว้นประเภท ฉ                                   | 20    |
|                                                | -    | √      | √    | การขอต่อใบอนุญาต                                                                                      | 23    |
|                                                | -    | √      | √    | โอนกิจการตามที่ได้รับอนุญาต ให้แก่บุคคลอื่น                                                           | 25    |
|                                                | -    | √      | √    | ใบอนุญาตสูญหายหรือ ถูกทำลาย ในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาต แจ้งต่อผู้อนุญาตและยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต | 28    |

## พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

### 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจบังคับใช้

- องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

### 2. กฎหมายที่ใช้อ้างอิง

- 2.1 พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 2.2 พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 2.3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 2.4 ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2549

### 3. นิยาม

- 3.1 **ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ** หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจ เป้นอาชีพปกติ และให้หมายความรวมทั้งผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิด กรรมการ หรือ ผู้จัดการช่วย
- 3.2 **สำนักงาน** หมายความว่า สถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ
- 3.3 **พาณิชย์กิจ** หมายความว่า
  - 1) การซื้อ การขาย การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน
  - 2) การให้เช่า การให้เช่าซื้อ
  - 3) การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค่าง
  - 4) การขนส่ง
  - 5) การหักถกรรม การอุตสาหกรรม
  - 6) การรับจ้างทำของ
  - 7) การให้กู้ยืมเงิน การรับจำนำ การรับจำนอง
  - 8) การคลังสินค้า
  - 9) การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อ หรือขายตัวเงิน การธนาคาร การเครดิตฟองซิเอร์ การโพงกวน

- 10) การรับประกันภัย
- 11) กิจการอื่นซึ่งกำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

#### 3.4 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่

- 1) การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ไซเครื่องจักร
- 2) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างไรๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขาย มีคารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
- 3) การเพนนายหนาหรือตัวแทนคตาง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างไรๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
- 4) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างไรๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้มีคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้ มีคารวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
- 5) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดย รถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับ ซื้อขายที่ดิน การใหญ่ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโยยกวน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

#### 3.5 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ไม่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- 1) การค้าเร การค้าแผงลอย
- 2) พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
- 3) พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- 4) พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
- 5) พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- 6) พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### 4. งานทะเบียนและการอนุญาตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ

- 4.1 การออกใบทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนใหม่ (ตามมาตรา 11)
- 4.2 การออกใบทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง (ตามมาตรา 13)
- 4.3 การออกใบทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนยกเลิก (ตามมาตรา 13)
- 4.4 การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ (ตามมาตรา 14)
- 4.5 การขอตรวจดูเอกสาร (ตามมาตรา 18)
- 4.6 การขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร (ตามมาตรา 18)

## 5. ขั้นตอนการดำเนินการ

### 5.1 การออกทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนใหม่

#### 5.1.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)

5.1.2 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ และให้คำแนะนำในการ จดทะเบียนพาณิชย์แก่ ผู้ยื่นคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่รับคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจาก

ผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้ **กรณีบุคคลธรรมดา**

- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.) จำนวน 2 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ **กรณีนิติบุคคล**
- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอลจดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และลงนาม

ขั้นตอนที่ 6 นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)

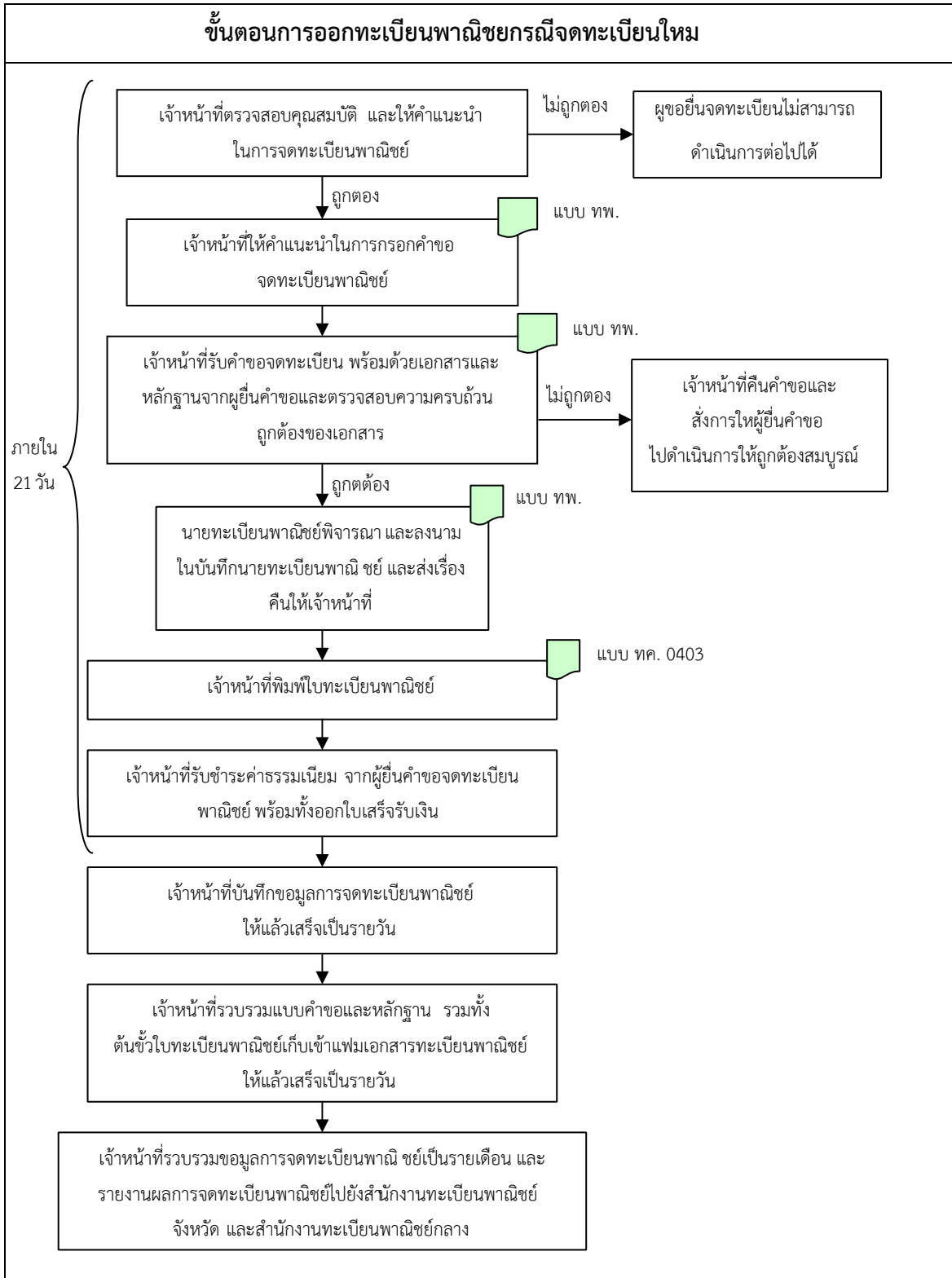
ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ยื่นคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-7 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน

(ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 11 ระบุว่าผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ต้องยื่นคำขอลจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ)

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน

- ขั้นตอนที่ 9 เจาหนาที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน รวมทั้งต้นขั้วใบทะเบียนพาณิชย์  
เก็บเขาแฟมเอกสารทะเบียนพาณิชย์ให้แลวเสร็จเปนรายวัน
- ขั้นตอนที่ 10 เจาหนาที่รวบรวมขอมูลการจดทะเบียนพาณิชย์เปนรายเดือน และรายงานผลการ  
จดทะเบียนพาณิชย์ไปยังสำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัด และสำนักงานทะเบียน  
พาณิชย์กลาง



## 5.2 การออกใบทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

### 5.2.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค. 0403)

### 5.2.2 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1      เจาหน้าที่ตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์เดิมจากฐานข้อมูลในเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2      เจาหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกคำขอลจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงในแบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

ขั้นตอนที่ 3      เจาหน้าที่รับคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจาก ผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

#### กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.) จำนวน 2 แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ - ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง 1 ฉบับ กรณีนิติบุคคล
- แบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 1 ฉบับ
- กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์เจาหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอลจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4      เจาหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เพื่อพิจารณาแบบคำขอลจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

ขั้นตอนที่ 5      นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และลงนาม

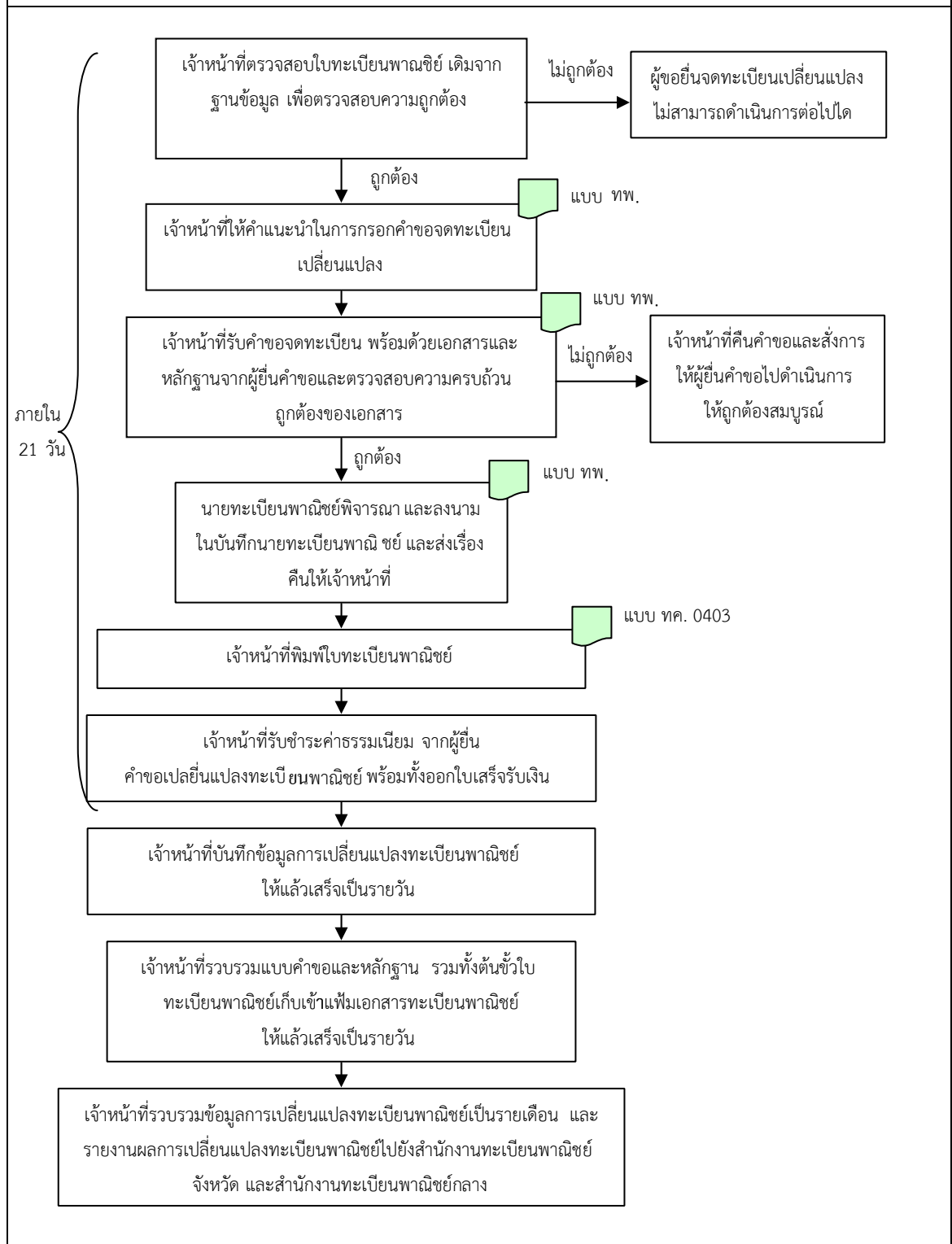
ขั้นตอนที่ 6      นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจาหน้าที่ เพื่อพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)

ขั้นตอนที่ 7      เจาหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม จากผู้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน



- หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-7 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน  
(ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 11 ระบุว่าผู้ประกอบการ  
พาณิชย์กิจต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง)
- ขั้นตอนที่ 8 เจาหน้าที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน
- ขั้นตอนที่ 9 เจาหน้าที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน รวมทั้งตนชี้แจงทะเบียนพาณิชย์เก็บเข้า  
แฟ้มเอกสารทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน
- ขั้นตอนที่ 10 เจาหน้าที่รวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์เป็นรายเดือน และ  
รายงานผลการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ไปยังสำนักงานทะเบียนพาณิชย์  
จังหวัด และสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กลาง

### ขั้นตอนการออกทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง



### 5.3 การออกใบทะเบียนพาณิชย์กรณีจดทะเบียนยกเลิก

#### 5.3.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.)

5.3.2 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์เดิมจากฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกคำขอลงทะเบียนยกเลิกในแบบคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.)

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่รับคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจาก

ผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้ **กรณีบุคคลธรรมดา**

- แบบคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ - ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง 1 ฉบับ **กรณีนิติบุคคล**
- แบบคำขอลงทะเบียน (แบบ ทพ.)
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง 1 ฉบับ
- หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- กรณีมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอลงทะเบียนยกเลิก เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง)

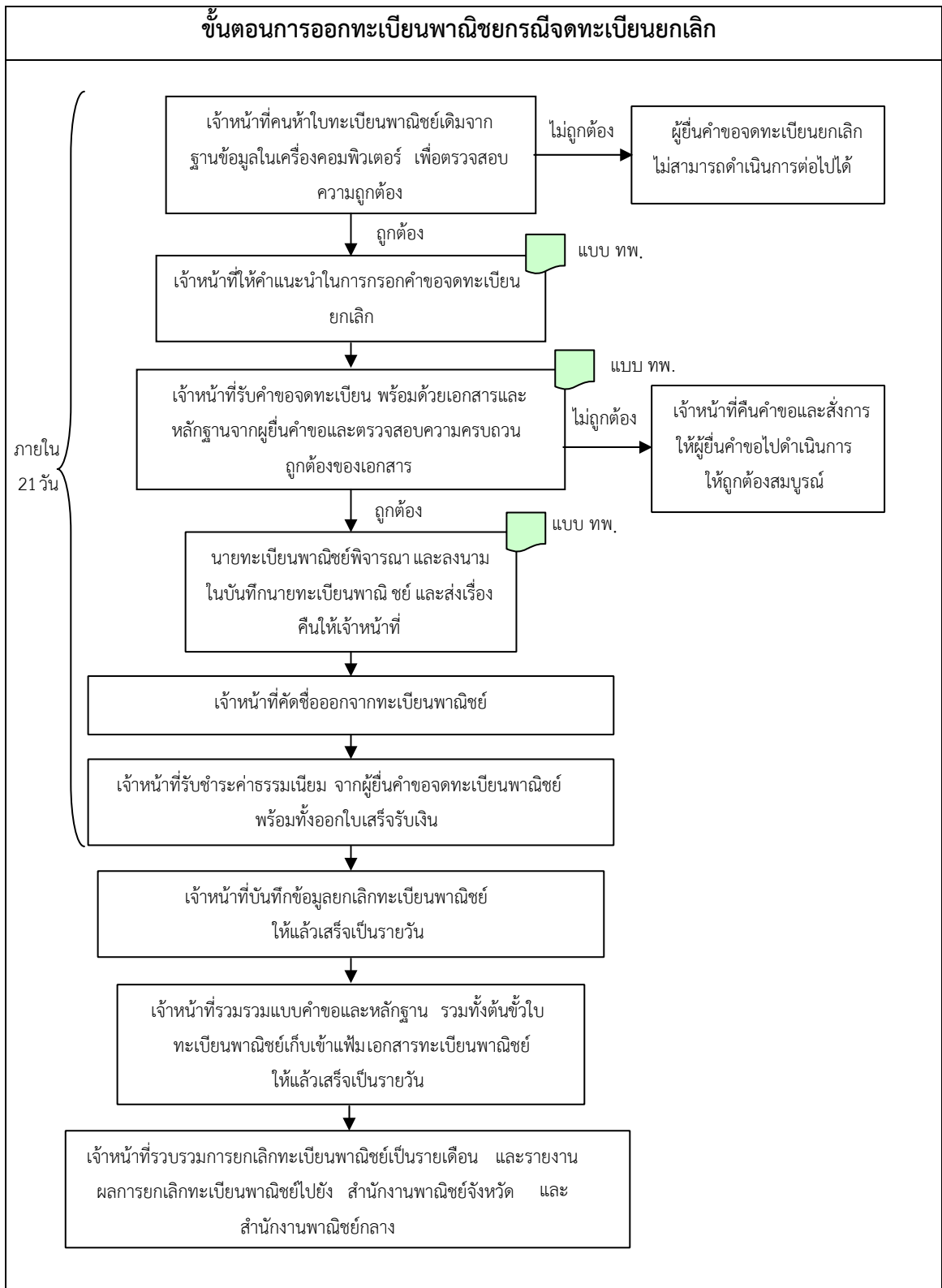
ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และลงนาม

ขั้นตอนที่ 6 นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อคัดชื่อออกจากทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียม จากผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-7 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน

- ขั้นตอนที่ 8 เจาหนาที่บันทึกขอมูลการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ใหลวเสร็จเปนรายวัน
- ขั้นตอนที่ 9 เจาหนาที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน เก็บเขาแฟมเอกสารทะเบียนพาณิชย์ใหลวเสร็จเปนรายวัน
- ขั้นตอนที่ 10 เจาหนาที่รวบรวมขอมูลการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์เปนรายเดือน และรายงานผลการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ไปยังสำนักงานทะเบียนพาณิชย์จังหวัด และสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กลาง



## 5.4 การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์

### 5.4.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอใบแทน
- ใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค. 0403)

**5.4.2 การปฏิบัติงาน** ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์เดิมจากข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกคำขอใบแทนทะเบียนพาณิชย์ ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่รับคำขอใบแทน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้นำคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอใบแทน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอใบแทน เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เพื่อพิจารณาแบบคำขอใบแทน

ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และลงนาม

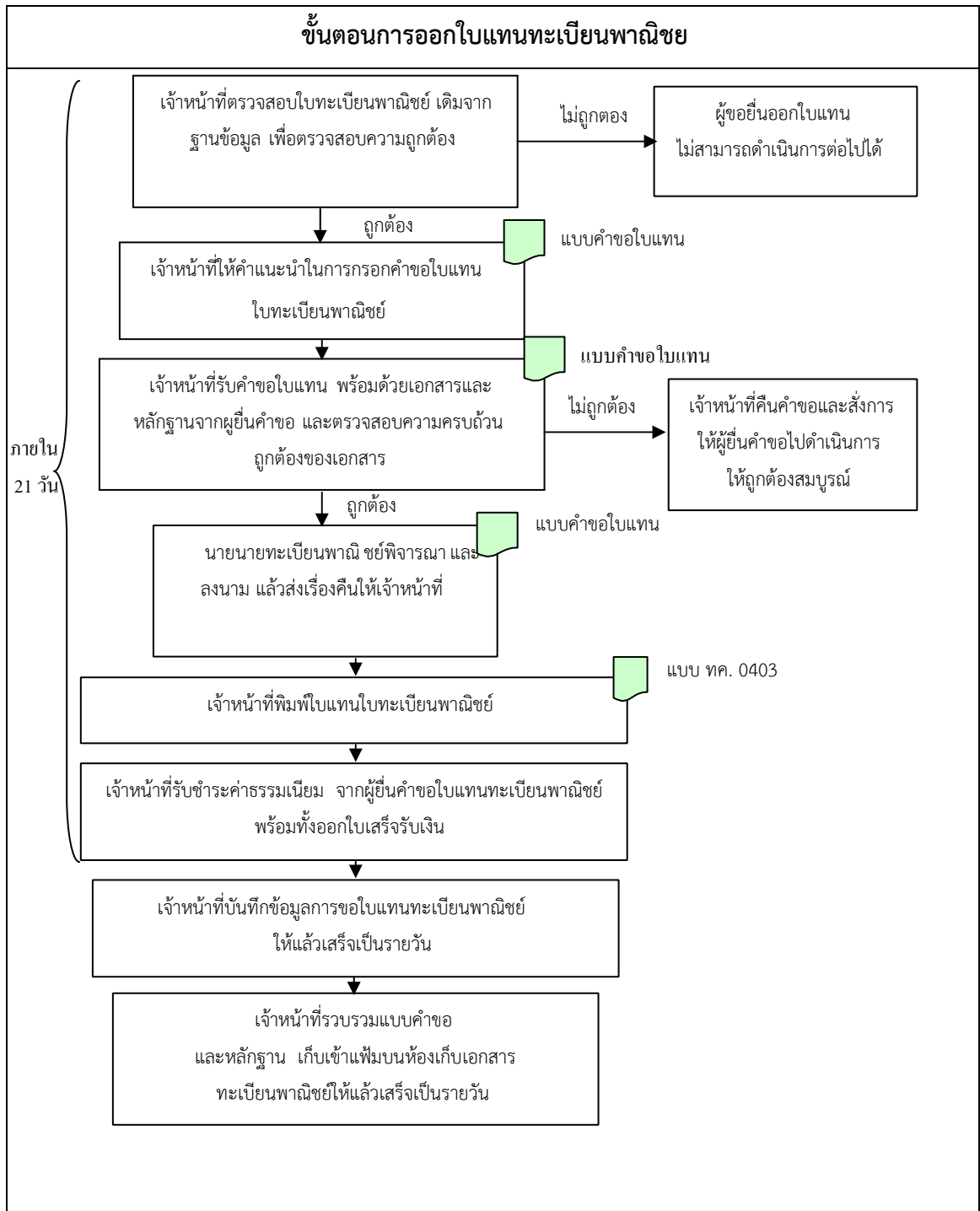
ขั้นตอนที่ 6 นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อพิมพ์ใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)

ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม จากผู้นำคำขอใบแทน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-7 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21 วัน

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน

ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน เก็บเข้าแฟ้มบนห้องเก็บเอกสารทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน



## 5.5 การขอตรวจดูเอกสาร

### 5.5.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอตรวจดูเอกสาร

5.5.2 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ค้นหาใบทะเบียนพาณิชย์เดิมจากฐานข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอตรวจดูเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอตรวจดูเอกสาร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอตรวจดูเอกสาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอตรวจดูเอกสาร เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้าฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และอนุญาต

ขั้นตอนที่ 6 นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมเอกสารใหญ่ยื่นคำขอ ตรวจดู

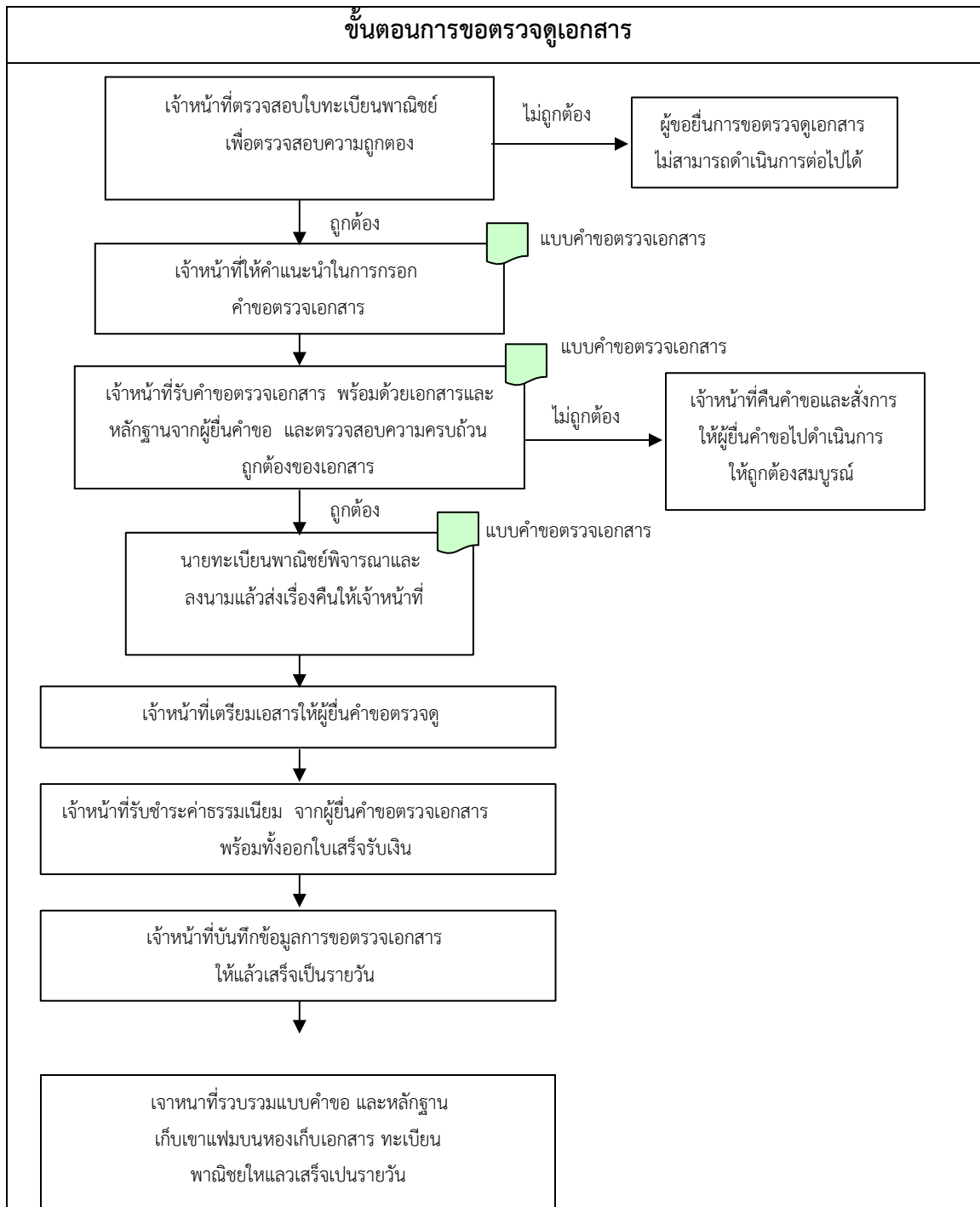
ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม จากผู้ยื่นคำขอตรวจดูเอกสาร พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ: (ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 11 ระบุว่า ผู้ใดประสงค์ จะตรวจดู ทำได้ในเมื่อเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว)

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขอตรวจดูเอกสารให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน

ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน เก็บเข้าแฟ้มบนห้องเก็บเอกสารทะเบียนพาณิชย์ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน





## 5.6 การขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร

### 5.6.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนา
- แบบรับรองสำเนาฯ (แบบ รท.)

5.6.2 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบทะเบียนพาณิชย์เดิมจาก ข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกแบบคำขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนา ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอตรวจเอกสาร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอ

และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนา เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายทะเบียนพาณิชย์ (ซึ่งอาจเป็น ปลัดฯ หัวหน้า ฝ่ายนิติกร หรือหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เพื่อพิจารณาแบบคำขอ หนังสือนำรับรอง/คัดสำเนา

ขั้นตอนที่ 5 นายทะเบียนพาณิชย์พิจารณา และอนุญาต

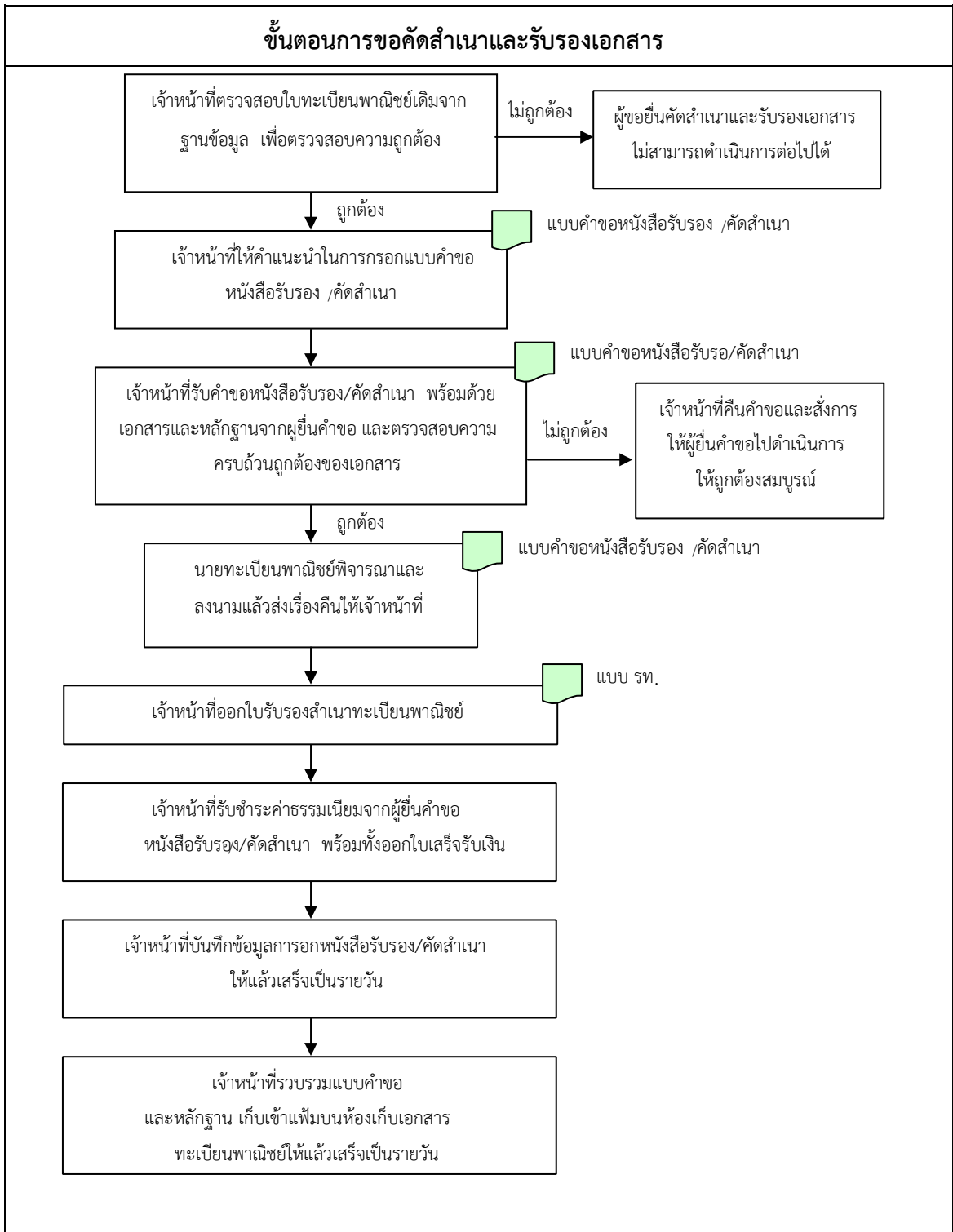
ขั้นตอนที่ 6 นายทะเบียนพาณิชย์ส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการรับรองสำเนาทะเบียน พณิชย์ (แบบ รท.) ให้ผู้ยื่นคำขอ

ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียม จากผู้ยื่นคำขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนา พร้อมทั้ง ออกใบเสร็จรับเงิน


หมายเหตุ: (ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 11 ระบุว่า ผู้ใดประสงค์ จะขอใ้พนักงานคัดสำเนา และรับรองสำเนาเอกสาร ทำได้ในเมื่อเสียค่าธรรมเนียมตามที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว)

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการขออนุญาตรับรอง/คัดสำเนาให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน

ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบคำขอและหลักฐาน เก็บเข้าแฟ้มเอกสารทะเบียนพาณิชย์ ให้แล้วเสร็จเป็นรายวัน



แบบ ทพ.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์<br><input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <br><br><b>คำขอจดทะเบียน</b> | เลขรับที่..... รับวันที่.....<br>..... เลขที่คำขอเดิม.....<br>..... ทะเบียนเลขที่.....<br>..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ประเภทคำขอ<br><input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ไทรคอก [1] - [8] สวน [9] - [12] ไทเลือกรอกตามแดกรณี)<br><input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ <input type="checkbox"/> [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นนี้ (ไทรคอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)<br><input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ไทรคอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>[1] <b>ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ</b>..... อายุ.....ป เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....<br/>         ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br/>         อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[2] <b>ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ</b> ภาษาไทย.....<br/>         ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....</p> <p>[3] <b>ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ</b> รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1" data-bbox="1077 1025 1321 1084"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>(1) .....</p> <table border="1" data-bbox="1077 1106 1321 1164"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>(2) .....</p> <table border="1" data-bbox="1077 1211 1321 1270"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>(3) .....</p> <table border="1" data-bbox="1077 1301 1321 1359"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>(4) .....</p> <p>[4] <b>จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ</b> จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>[5] <b>ที่ตั้งสำนักงานใหญ่</b> เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....<br/>         ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....<br/>         จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[6] <b>ชื่อผู้จัดการ</b>..... อายุ.....ป เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....<br/>         หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br/>         อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....</p> <p>[7] <b>วันที่เริ่มตนประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย</b> ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>[8] <b>วันที่ขอลงทะเบียนพาณิชย์</b>.....</p> <p>[9] <b>รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก</b>..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....<br/>         หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br/>         อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....<br/>         ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....<br/>         สาเหตุที่โอน.....</p> |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[10] **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
**ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า** เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของทางหุ้นส่วน  
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของทางหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเขาใหม่ มีจำนวน.....คน ดังนี้

(1).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
 สัญชาติ .....  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ลงทุนด้วย.....จำนวน.....บาท  
 (ลงลายมือชื่อ).....

(2).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
 สัญชาติ .....  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ลงทุนด้วย.....จำนวน.....บาท (ลงลายมือ  
 ชื่อ)..... (3).....อายุ.....ปี  
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ลงทุนด้วย.....จำนวน.....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่  
 ทุนจดทะเบียน.....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท  
 สัญชาติ.....ถือหุ้น.....หุ้น สัญชาติ.....  
 ถือหุ้น.....หุ้น  
 สัญชาติ.....ถือหุ้น.....หุ้น สัญชาติ.....  
 ถือหุ้น.....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามขอ 11)  
 (1).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 (2).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
[14] อื่นๆ.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองวารายการข้างตนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

**บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์**

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

คำขอที่.....

 โทรสาร รัับวันที่ ..... เสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม**คำขออน้ง สือรับรอง/สำเนาเอกสาร/ใบแทนใบสำคัญ**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่..... ประสงค์จะไดเอกสารของ 

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์.....คำขอทะเบียนพาณิชย์เลขที่.....

 ทางหุ้นส่วน/บริษัท..... ทะเบียนเลขที่..... หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเลขที่.....

1.  หนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท)
2.  สำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ (รวม.....หน้า เป็นจำนวนเงิน.....บาท)
3.  ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 50 บาท
4.  ใบแทน ใบอนุญาต หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจตามขอ 11 หรือ ขอ 7 ทวิ จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 100 บาท  
(สำหรับขอ 7 ทวิ จะต้องแนบบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 5 x 6 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 4 รูป)  
 ใบอนุญาต  หนังสือรับรอง  ขอ 7 ทวิ
5. ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 30 บาท

รวม.....บาท

**รายการที่ขอรับรอง/เอกสารที่ขอสำเนา****หนังสือรับรอง**

- ปัจจุบัน ณ วันที่.....
1. ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน/กรรมการ
2. ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/อำนาจกรรมการ/  
ผู้รับผิดชอบในประเทศไทย
3. ขอจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (ทาง)
4. เงินทุน(ตางดาว)/ทุนจดทะเบียน(บริษัท)
5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
6. วัตถุประสงค์ขอ
7. ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต
8. รายการอื่นๆ

**สำเนาเอกสาร**

1. บัญชีผู้ถือหุ้นฉบับลงวันที่.....
2. งบการเงินของ.....
3. หนังสือบริคณห์สนธิ.....
4. ขอบังคับ
5. หนังสือนัดประชุม
6. รายงานการประชุม

**สำเนาเอกสาร**

7. ดวงตรา
8. คำขอจดทะเบียนที่.....
9. หนังสือมอบอำนาจ
10. แบบจองชื่อนิติบุคคล
11. สำเนาบัตรประจำตัวหุ้นส่วนผู้จัดการ  
/ผู้เริ่มกิจการ/กรรมการที่ลงชื่อ
12. แบบคำขอทะเบียนพาณิชย์  
ทพ.....
13. อื่น ๆ

**หมายเหตุ** การขอใบแทนใบสำคัญ/ใบอนุญาต

1. คืนใบสำคัญหรือใบแทน/อนุญาตหรือใบแทนเดิม
2. ส่งหลักฐานแสดงว่าเอกสารตาม 1. สูญหายและ
3. เจ้าของใบสำคัญหรือผู้รับใบอนุญาตเท่านั้นจึงจะมีสิทธิขอใบแทนได้

**อัตราค่าธรรมเนียม** (ลงชื่อ) .....ผู้ขอ 20 บาท ต่อ 1 รายการ ในหนังสือรับรอง  
วันที่...../...../..... 50 บาท ต่อ 1 รายการ (ตาม ปว. 281) ในหนังสือรับรอง

30 บาท ต่อ 1 ฉบับ (สำเนาทะเบียนพาณิชย์)

**บันทึกนายทะเบียน**

50 บาท ต่อ 1 หน้า (สำเนาเอกสาร)

ได้รับค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท 50 บาท

(ใบแทนใบสำคัญ)

ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวง

จึงได้ออก

100 บาท

(ใบแทนฯ ตาม ปว. 281)

เลขที่ .....ถึง.....

ได้รับเอกสารที่ต้องการไปถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับ

ลงลายมือชื่อ.....นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



**หมายเหตุ** 1. คำขอ 1 ฉบับ ต่อนิติบุคคล 1 ราย

2. กรณีขอทั้งหนังสือรับรอง, สำเนาเอกสารทะเบียน, งบการเงิน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น โปรดแยกคำขอ

3. กรณีขอสาขาให้ระบุเพิ่มเติมไว้ท้ายรายการหนังสือรับ ร้องขอ 5 (ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่)

แบบ ตท .....

คำขอที่.....

**คำขอตรวจสอบเอกสาร**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รับวันที่ .....

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

ขอตรวจสอบเอกสารในทะเบียนของทะเบียนพาณิชย์ ทางทุนสวน บริษัท โดยรับรองจะปฏิบัติตามระเบียบของ  
ทาง ราชการทุกประการ

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ..... คำขอที่.....

ทางทุนสวน/บริษัท.....ทะเบียนเลขที่.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

หนังสือรับรองเลขที่.....

เอกสารที่ขอตรวจสอบคือ

ทะเบียนพาณิชย์

บริษัทมหาชน

ทางทุนสวนสามัญนิติบุคคล

บุคคลต่างดาวตาม ปว.281

ทางทุนสวนจำกัด

งบการเงิน/บัญชีผู้ถือหุ้น.....

บริษัทจำกัด อื่น ๆ

อัตราค่าธรรมเนียม

20 บาท ต่อ 1 ราย

ลง

50 บาท ต่อ 1 ราย (ตาม ปว.281)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารตามคำขอแล้ว

คำสั่งนายทะเบียน

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจ

รับค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท

(.....)

ให้ตรวจได้

วันที่...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

หมายเหตุ คำขอ 1 ฉบับ ต่อนิติบุคคล 1 ราย

### พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

#### 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจบังคับใช้

- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล

#### 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- 2.2 กฎกระทรวงวางวาดวยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ พ.ศ. 2545
- 2.3 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
- 2.4 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 2.5 กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 2.6 กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

#### 3. นิยาม

- 3.1 **สิ่งปฏิกูล** หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น
- 3.2 **มูลฝอย** หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร เถา มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยง สัตว์หรือที่อื่น
- 3.3 **ที่หรือทางสาธารณะ** หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถเข้าประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้
- 3.4 **ตลาด** หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้คนมาใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีย ภายใต้นี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และ หมายความรวมถึง บริเวณซึ่ง

จัดไว้สำหรับใหญ่คาใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

3.5 **สถานที่จำหน่ายอาหาร** หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่วาจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการ บริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

3.6 **สถานที่สะสมอาหาร** หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทาง สาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้ง หรืออาหารใน รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

#### 4. งานทะเบียนและการอนุญาตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ

4.1 การออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ตามมาตรา 18)

4.2 การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ตามมาตรา 55)

4.3 การออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการสุญหาย (ตามมาตรา 58)

4.4 การออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)

4.5 การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)

4.6 การออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 58)

4.7 การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 34)

4.8 การต่ออายุใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด (ตามมาตรา 55)

4.9 การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือ พื้นที่ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด (ตามมาตรา 38)

4.10 การออกใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด (ตามมาตรา 58)

4.11 การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารใน อาคาร หรือพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด (ตามมาตรา 38)

4.12 การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารใน อาคาร หรือพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด (ตามมาตรา 56)

- 4.13 การออกใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด (ตาม มาตรา 58)
- 4.14 การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตามมาตรา 41)
- 4.15 การต่ออายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตามมาตรา 55)
- 4.16 การออกใบแทนใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตามมาตรา 58)

## 5. ขั้นตอนการดำเนินการ

### 5.1 การออกใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยแบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบอนุญาต
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) (แบบ นส.3)
- รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
- คำแนะนำ ให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบการ
- แบบแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบการ
- แบบแจ้งการอนุญาตประกอบการ
- คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบการ (แบบ คส.5/1)

#### 5.1.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอรับใบอนุญาต ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามแบบคำ ขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถใช่ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- สำเนาใบอนุญาต รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล จากกรมการขนส่งทางบก
- สำเนาแผนผังระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่กำจัดสิ่งปฏิกูลเอง

- หลักฐานการยินยอมจากเจ้าของผู้ได้รับใบอนุญาตให้กำจัดสิ่งปฏิกูล พร้อม สำเนา ใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่ไม่ได้กำจัดสิ่งปฏิกูลเอง
- ใบแสดงอัตราค่าเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง)

ขั้นตอนที่ 2 เจาหนาท้องครปกครองสวนทองถิ่น กองสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสุขลักษณะ ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยกิจการที่ดำเนินการ ต้องมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- รถเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ได้รับใบอนุญาตจากกรมขนส่ง ทางบก
- สถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ถูกสุขลักษณะและได้รับอนุญาตจาก องค์การปกครองสวนทองถิ่น
- ระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ถูกสุขลักษณะ
- อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ไม่เกินที่ระบุไว้ใน

กฎกระทรวงวาดวยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. 2545 ดังนี้

| รายการ                               | ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย                          | ค่าธรรมเนียม                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ค่าเก็บ ขน อูจจาระ หรือสิ่งปฏิกูล    | เศษของลูกบาศกหรือลูกบาศกเมตร                        | 250 บาท                               |
|                                      | เศษไม่เกิน ครงลูกบาศกเมตร                           | 150 บาท                               |
| ค่าเก็บและขนมูลฝอย ทั่วไปแบบรายเดือน | ไม่เกิน 20 ลิตร ต่อวัน                              | เดือนละ 40 บาท                        |
|                                      | ปริมาณเกิน 20-500 ลิตร ต่อวัน                       | เก็บเพิ่มทุก ๆ 20 ลิตร เดือนละ 40 บาท |
|                                      | ปริมาณเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศกเมตร ต่อวัน | เดือนละ 2,000 บาท                     |
| ค่าเก็บและขนมูลฝอย ทั่วไปเปนครังคราว | ไม่เกิน 1 ลูกบาศกเมตร                               | ครั้งละ 150 บาท                       |
|                                      | เศษของลูกบาศกเมตรเก็บเพิ่ม                          | ครั้งละ 150 บาท                       |

หากตรวจสอบพบขอบกพร่อง ให้เจ้าหนาท้องครปกครองสวนทองถิ่น ให้คำแนะนำในการ ปรับปรุง แก้ไข โดยออกคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ และบันทึก รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนที่ 3 เจาหนาทที่จัดทำเอกสารเสนอตอนายกองค์การปกครองสวนทองถิ่น เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต หรือไม่ออกใบอนุญาต ดังนี้

### กรณีเสนอความเห็นให้ออกใบอนุญาต

- บันทึกขอความ
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- ใบอนุญาต เพื่อรองนาม
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

### กรณีเสนอความเห็นไม่ออกใบอนุญาต

- บันทึกขอความ ชี้แจงเหตุผลการไม่อนุญาต
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

#### ขั้นตอนที่ 4

หมายเหตุ:

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต
- ขั้นตอนที่ 1-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21. วัน (โดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน)
  - หากมีเหตุฉุกเฉิน เปรณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งอนุญาตได้ภายใน 21 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 วัน โดยต้องออกหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อน

#### ขั้นตอนที่ 5

เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 7 วัน

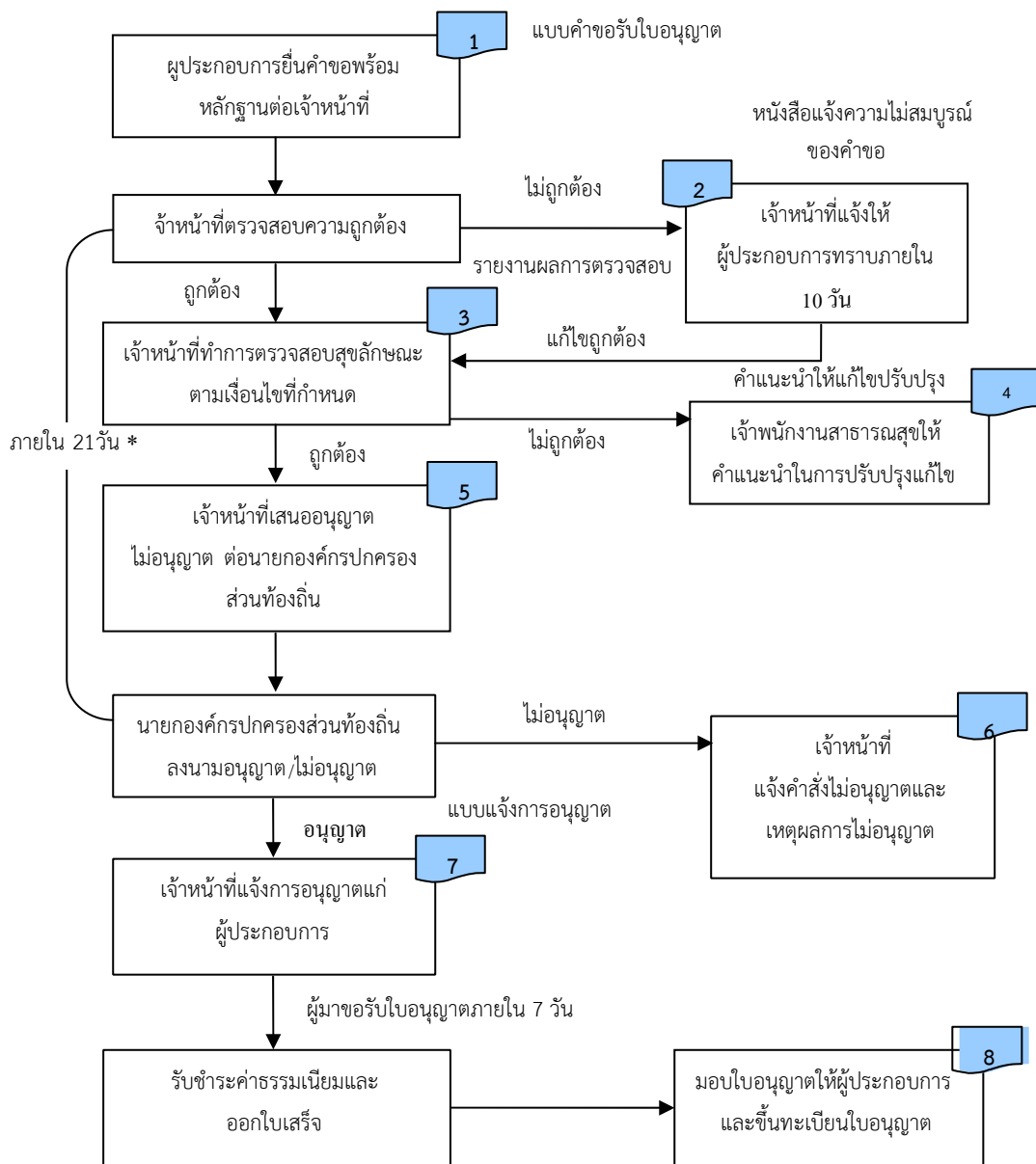
- ในกรณีให้ออกใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตด้วย
- ในกรณีที่ไม่อนุญาต ให้ส่งหนังสือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ คส.5/1) พร้อมทั้ง แบบแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้แก่ผู้ขอภายใน 7 วัน

#### ขั้นตอนที่ 6

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตมาติดต่อบริษัทรับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดใน ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (5,000 บาท)
- ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
- ให้ผู้รับใบอนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบว่าผู้ได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และใบอนุญาตมีอายุ 1 ปนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ประกอบกิจการต้อง ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ส่งมอบใบอนุญาตให้กับผู้ได้รับใบอนุญาต

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต ให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล  
หรือมูลฝอย (ตามมาตรา 18)



\* ขยายเวลาได้สองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 วันโดยใช้แบบแจ้งขอขยายเวลาพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

## 5.2 การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุ ใบอนุญาต การประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง)
- รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
- คำแนะนำ ไขแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ
- แบบแจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ

**5.2.1 การปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 1** เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตัวจริง และสำเนา

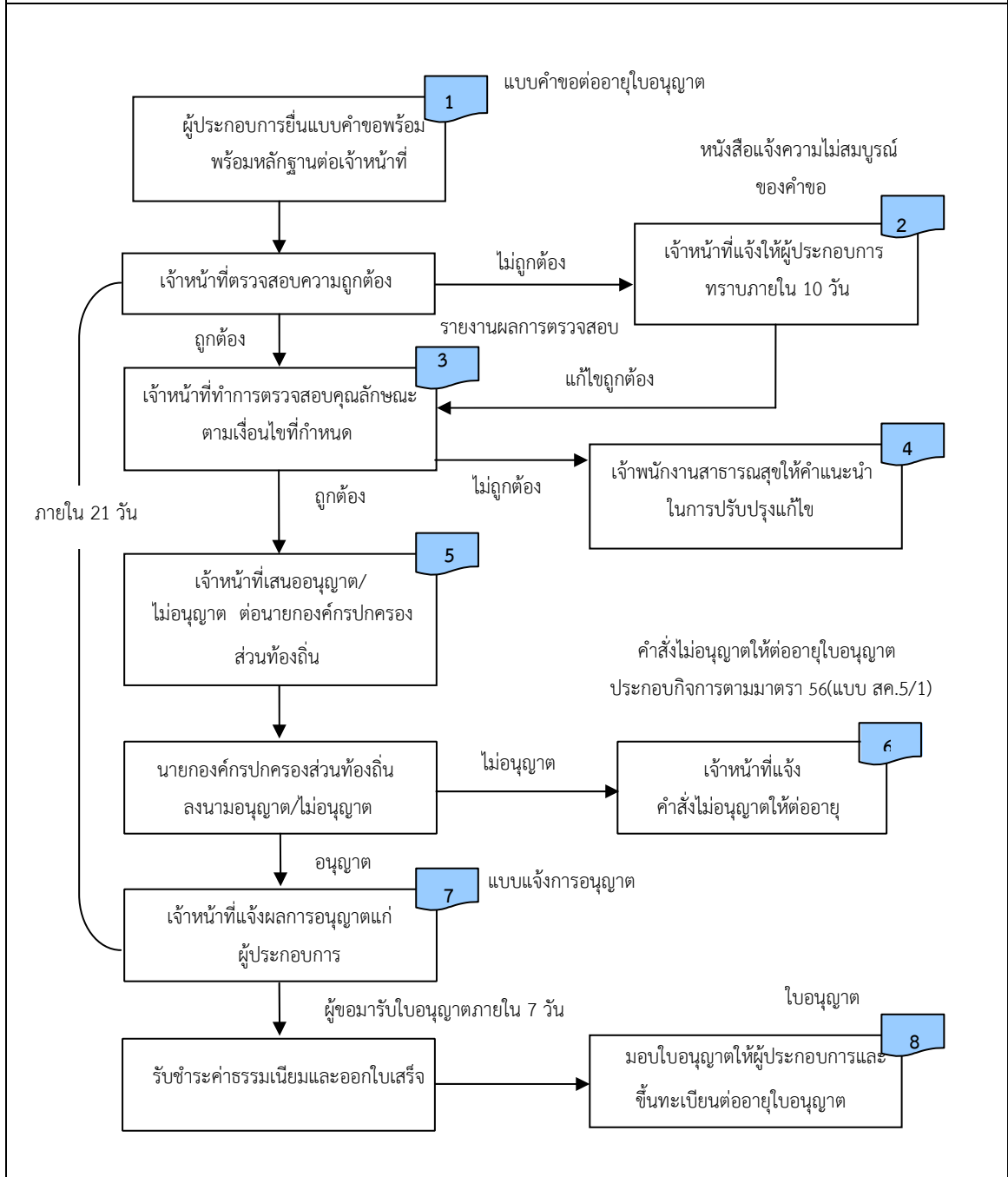
หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาต เพื่อ ดำเนินการ ต่อไป

**ขั้นตอนที่ 2** เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบ สุขลักษณะในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยกิจการที่ ดำเนินการต้องมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ในการออก ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำในการ ปรับปรุง แก้ไข โดยออกคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ และบันทึก รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต



- ขั้นตอนที่ 3 เจาหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายกองครปครองสวนท้องถิ่น เพื่อพิจารณา  
ต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้
- กรณีเสนอความเห็นให้ต่ออายุใบอนุญาต**
- บันทึกขอความ
  - ชุดเอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- กรณีเสนอความเห็นไม่ต่ออายุใบอนุญาต**
- บันทึกขอความ ชี้แจงเหตุผลการไม่อนุญาต
  - ชุดเอกสารคำขออนุญาต
  - คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56)  
(แบบ คส.5/1)
- ขั้นตอนที่ 4 นายกองครปครองสวนท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต
- หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21. วัน (โดยพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน) - หากมีเหตุ  
จำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจต่ออายุใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้  
ภายใน 21 วัน ใหขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 วัน โดยต้องออก  
หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละ ครั้งใหญ่ขออนุญาตทราบก่อน
- ขั้นตอนที่ 5 เจาหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใหญ่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 7 วัน ใน  
กรณีที่ต่ออายุใบอนุญาต ให้เจาหน้าที่ขึ้นทะเบียนต่อ อายุใบอนุญาตด้วย
- ในกรณีที่ใบอนุญาต ให้ส่งหนังสือคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบ  
กิจการตามมาตรา 56 (แบบ คส.5/1) ให้แก่ผู้ขอ
- ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผู้ได้รับต่ออายุใบอนุญาตมาติดต่อบริษัทรับใบอนุญาต เจาหน้าที่ดำเนินการดังนี้
- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดใน**ข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตรา  
ที่กำหนดในกฎกระทรวง** (5,000 บาท)
  - ออกใบเสร็จรับเงิน พรอมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
  - ให้ผู้รับใบอนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
  - แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบว่าได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย  
และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และ  
ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปนับแต่วันที่ต่ออายุใบอนุญาต
  - ส่งมอบใบอนุญาตให้กับผู้ได้รับการต่ออายุใบอนุญาต

ขั้นตอนการขอ อายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล  
หรือมูลฝอย(ตามมาตรา 55)



### 5.3 การออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการรับทำ เก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ใบแทนใบอนุญาต

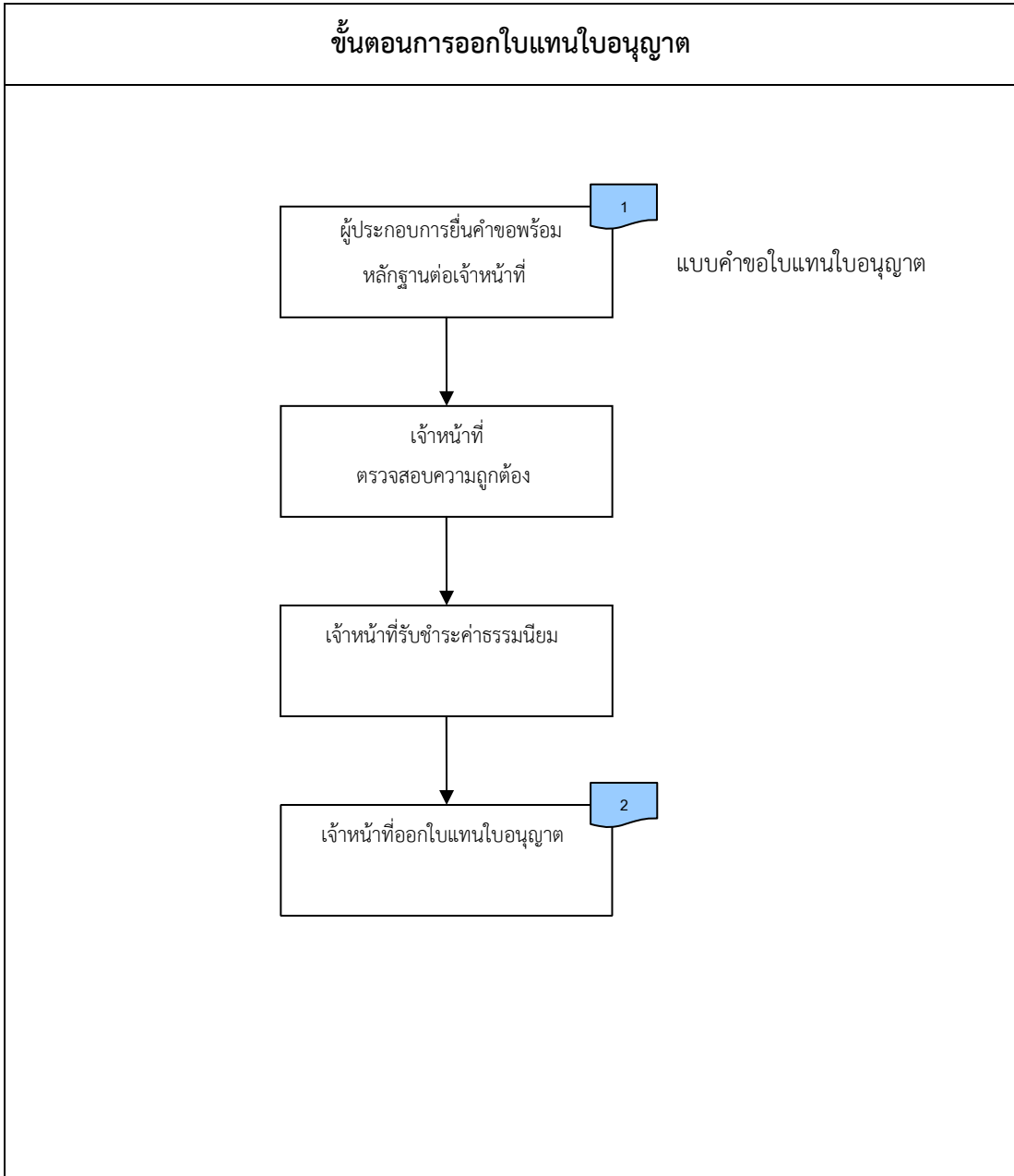
#### 5.3.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1      เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถใส่ผู้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- **กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย** ให้ใช้เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย
- **กรณีชำรุดในสาระสำคัญ** ให้นำใบอนุญาตเดิมมาดวย

ขั้นตอนที่ 2      เจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบอนุญาต ดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (5,000 บาท)
- ให้ผู้รับใบแทนใบอนุญาตลงชื่อรับใบแทนใบอนุญาตในทะเบียน ใบอนุญาต
- ส่งมอบใบแทนใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการ



## 5.4 การออกใบอนุญาตใหญ่ เน้นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบอนุญาต
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตการประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) (แบบ นส.3)
- รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
- คำแนะนำ ให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ
- แบบแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบแจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ
- คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ คส.5/1)

### 5.4.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอรับใบอนุญาต ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามแบบคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วย เอกสารและหลักฐานจากผู้นั้นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสาร ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่า อาคารสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล) หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขออนุญาต เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบ สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตราย โดยกิจการที่ดำเนินการ ต้องมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจาก ชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือโรงพยาบาล
- สถานที่ประกอบกิจการ ต้องเป็นอาคารที่มั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะ ประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้

- มีระบบแสงสว่าง และระบบระบายอากาศตาม กฎหมายวาดวยการควบคุม อาคาร
- มีห้องสวมและที่ปัสสาวะ อย่างเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ
- มีน้ำใซอย่างเพียงพอ
- มีระบบกำจัดมูลฝอย และของเสียที่ถูกสุขลักษณะ
- มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้ง อย่างถูกต้อง และพร้อมใใช้งานเสมอ

หากตรวจสอบพบขบกพรอง ให้เจาหนาที่องครปกครองสวนทองถิน ให้คำแนะนใในการ ปรับปรุงแก้ไข โดยออกคำแนะนำใ้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ และบันทึก รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนที่ 3 เจาหนาที่จัดทำเอกสารเสนอตอนายกองครปกครองสวนทองถิน เพื่อพิจารณา ออกใใบอนุญาตหรือไม้ออกใใบอนุญาต ดังนี้

**กรณีเสนอความเห็นใ้ออกใใบอนุญาต**

- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- ใบอนุญาต เพื่อรองนาม
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

**กรณีเสนอความเห็นไม้ออกใใบอนุญาต**

- บันทึกขอความ ชี้แจ้งเหตุผลการไม้ออกใใบอนุญาต
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม้ออกใใบอนุญาต

ขั้นตอนที่ 4 นายกองครปกครองสวนทองถินพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม้ออกใใบอนุญาตแล้ สงเรื่องคินใ้เจาหนาที่

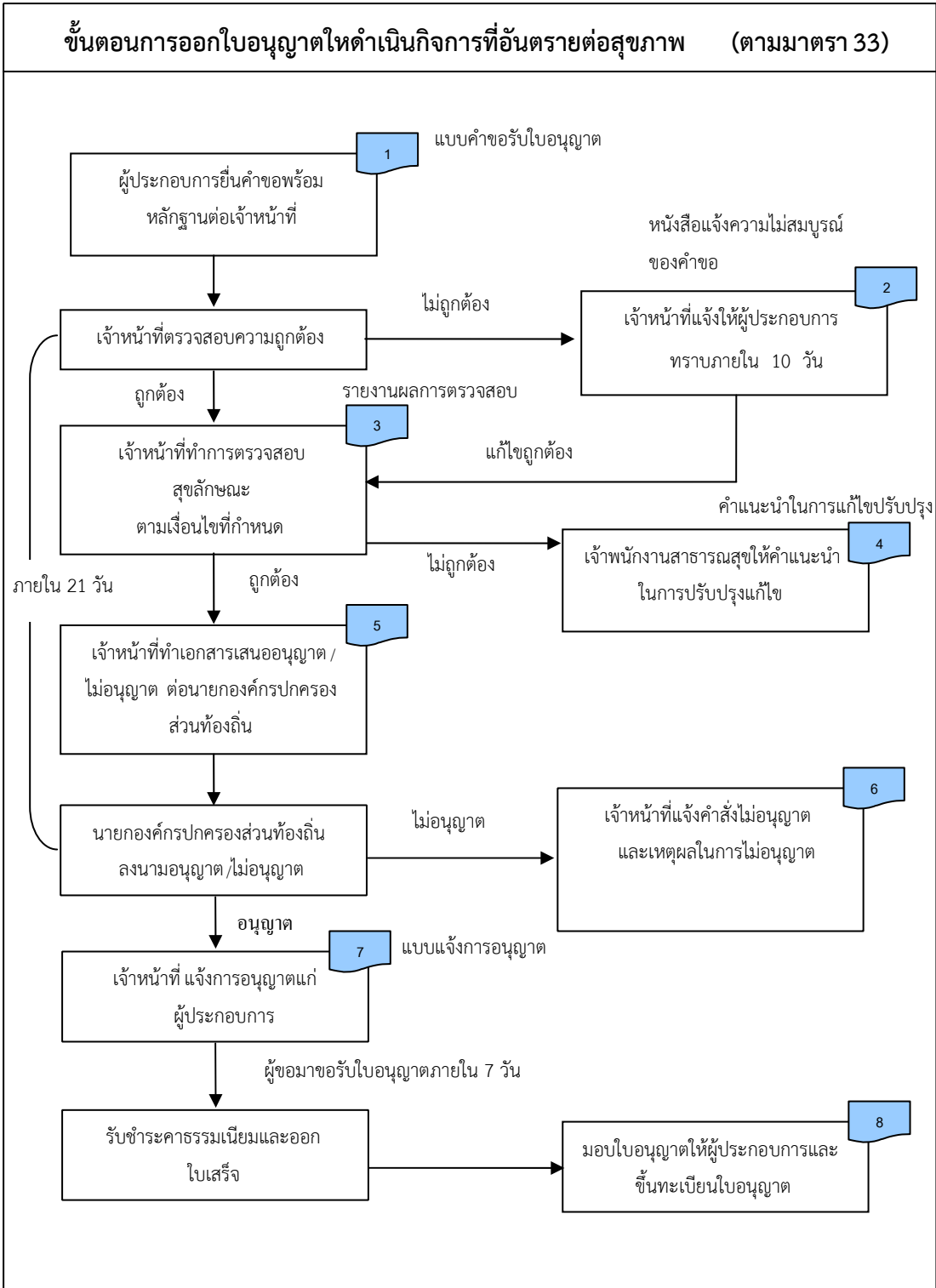
ขั้นตอนที่ 5 เจาหนาที่สงหนังสือแจ้งผลการพิจารณาใ้ผู้ยื่นคำขอรับใใบอนุญาตภายใน 7 วัน

- ในกรณีใ้ออกใใบอนุญาต ใ้เจาหนาที่ขึ้นทะเบียนใใบอนุญาตดวย
- ในกรณีใ้ไม้ออกใใบอนุญาต ใ้สงหนังสือคำสั่งไม้ออกใใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ คส.5/1) พร้อมทั้ง แบบแจ้งเหตุผลการไม้ออกใใบอนุญาตใ้ประกอบกิจการ ใ้แก่ผู้ขอภายใน 7 วัน

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตมาติดต่อรับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (10,000 บาท)
- ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
- ใหญ่รับใบอนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบว่าผู้ได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และใบอนุญาตมีอายุ 1 ปนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ประกอบกิจการต้อง ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- สงมอบใบอนุญาตให้กับผู้ได้รับใบอนุญาต





## 5.5 การต่ออายุใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต การประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง)
- รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต
- คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ
- แบบแจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ

### 5.5.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตัวจริง และสำเนา

หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่คืนคำขอหรือสั่งการให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์ และออกหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตการประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) ให้ ผู้ประกอบการทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาต เพื่อ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบ สุขลักษณะในการดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยมีหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ในการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ

หากตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำในการ ปรับปรุง แก้ไข โดยออกคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ และบันทึก รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

**กรณีเสนอความเห็นให้ต่ออายุใบอนุญาต**

- บันทึกขอความ
- ชุดเอกสารคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- **กรณีเสนอความเห็นไม่ต่ออายุใบอนุญาต**
- บันทึกขอความ ชี้แจงเหตุผลการไม่อนุญาต
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56 (แบบ คส.5/1)

ขั้นตอนที่ 4 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต

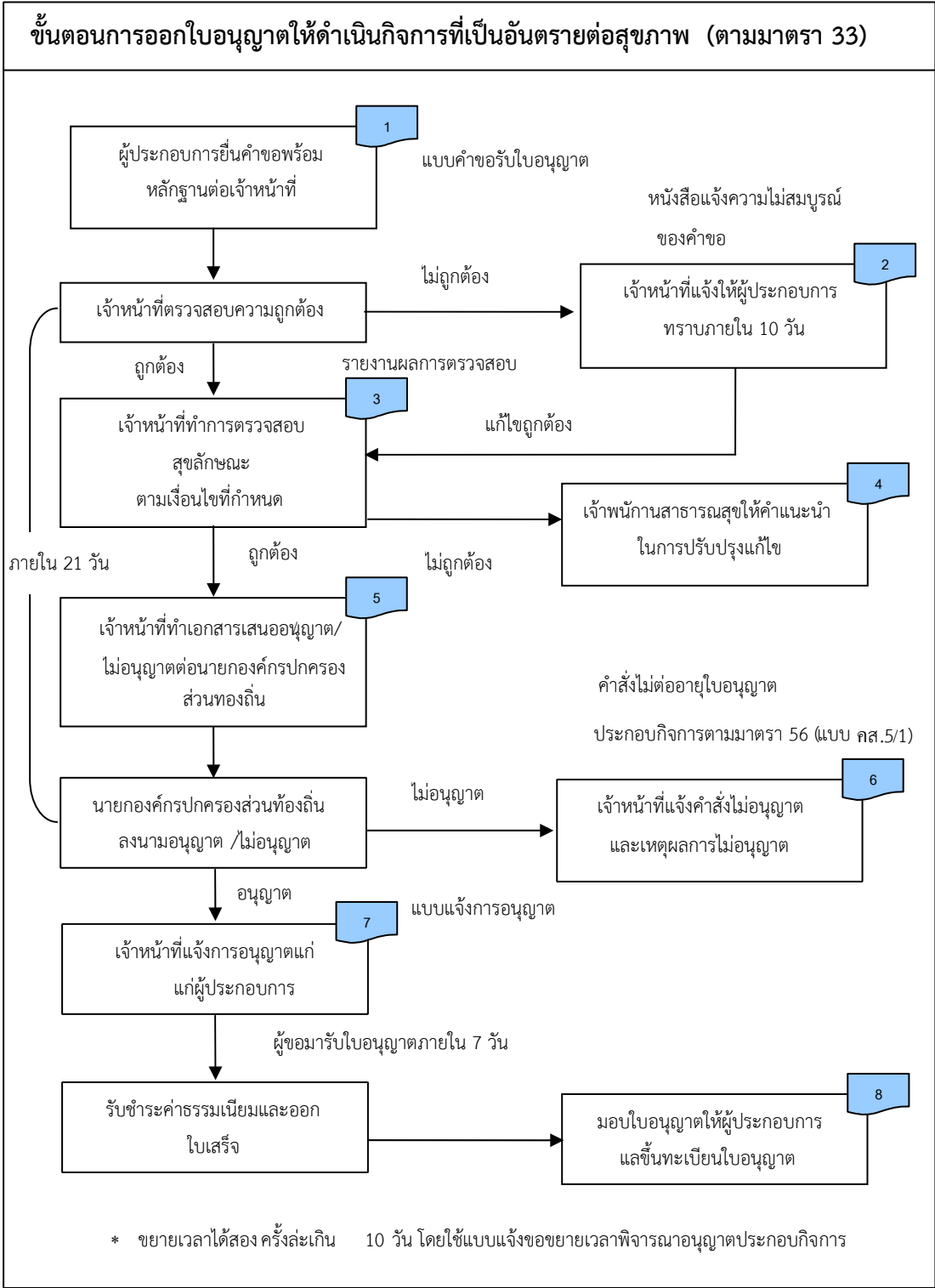
หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 1-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21. วัน (โดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน) - หากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจต่ออายุใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายใน 21 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 วัน โดยต้องออกหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละ ครั้งใหญ่ขออนุญาตทราบก่อน

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 7 วัน

- ในกรณีที่ต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนต่อ อายุใบอนุญาตด้วย
- ในกรณีที่ไม่อนุญาต ให้ส่งหนังสือคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56 (แบบ คส.5/1) ให้แก่ผู้ขอ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผู้ได้รับต่ออายุใบอนุญาตมาติดต่อรับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (10,000 บาท)
- ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
- ให้ผู้รับใบอนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบว่าผู้ได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และใบอนุญาตมีอายุ 1 ปนับแต่วันที่ต่ออายุใบอนุญาต
- ส่งมอบใบอนุญาตให้กับผู้ได้รับการต่ออายุใบอนุญาต



## 5.6 การออกใบแทนใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตามมาตรา 33)

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ใบแทนใบอนุญาต

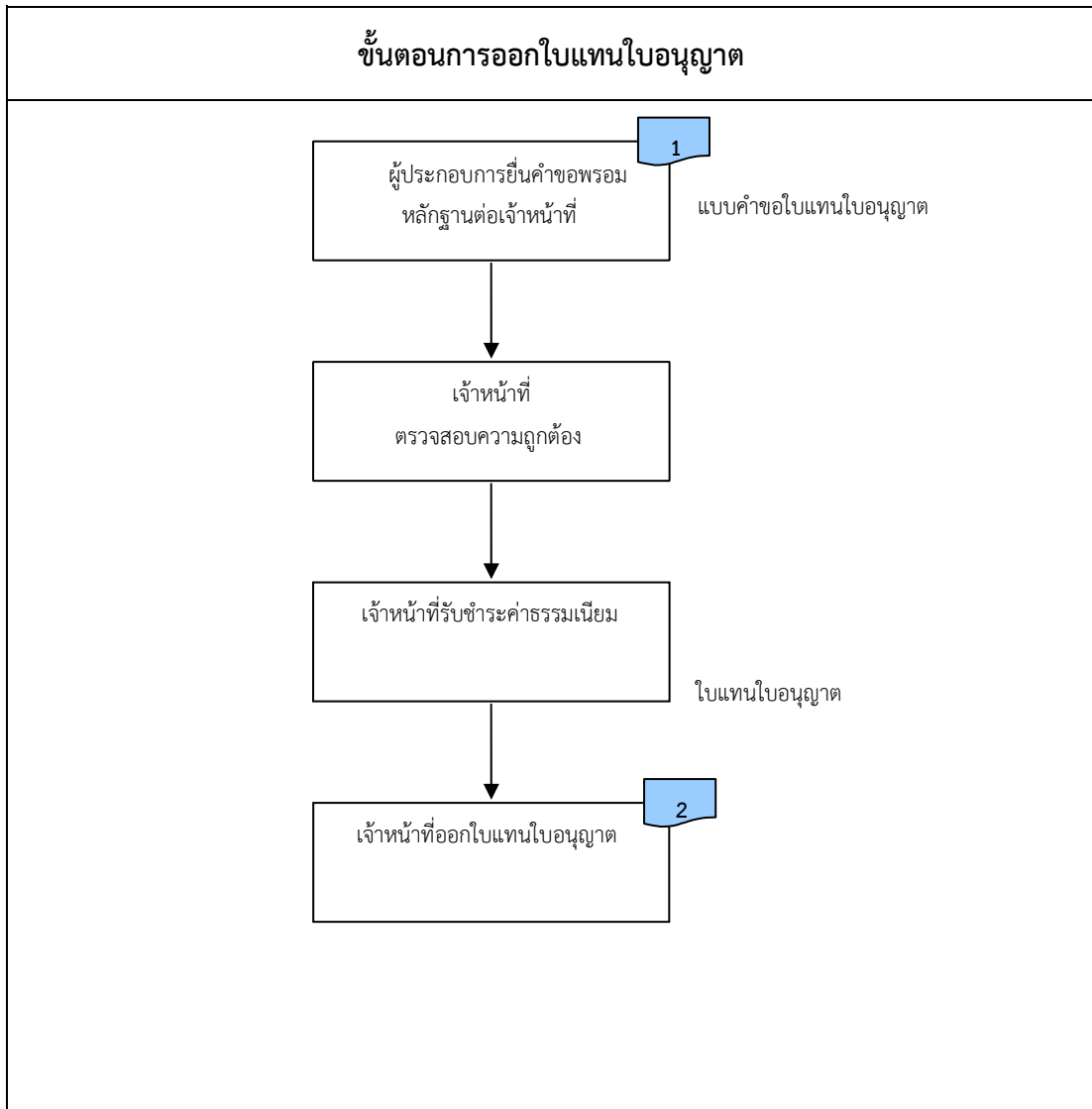
### 5.6.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตพร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถใช้อุปโภคบริโภคได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- **กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย** ให้ใช้ เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย
- **กรณีชำรุดในสาระสำคัญ** ให้นำใบอนุญาตเดิมมาดวย

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบอนุญาต ดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (10,000 บาท)
- ให้ผู้รับใบแทนใบอนุญาตลงชื่อรับใบแทนใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- ส่งมอบใบแทนใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการ



## 5.9 การออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบอนุญาต
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุ ใบอนุญาตการประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) (แบบ นส.3)
- รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต
- คำแนะนำ ให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ
- แบบแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ
- แบบแจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ
- คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ คส.5/1)

### 5.9.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้นับคำขอ และ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดง ว่าอาคารสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล) หากตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง) หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขออนุญาต เพื่อดำเนินการต่อไป ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบ สุขลักษณะ ของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร โดยมีหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
  - สถานที่ปรุง หรือรับประทานอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ
  - ภาชนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร สะอาด ถูกสุขลักษณะ
  - ที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ สะอาดและมีน้ำไหลเพียงพอ
  - มีระบบกำจัดมูลฝอย และของเสียที่ถูกสุขลักษณะ
  - สถานที่มีแสงสว่างเพียงพอหากตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำในการ ปรับปรุงแก้ไข โดยออกคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ และบันทึก รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณา  
ออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาต ดังนี้

กรณีเสนอความเห็นให้ออกใบอนุญาต

- บันทึกขอความ
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- ใบอนุญาต เพื่อยรลงนาม
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

กรณีเสนอความเห็นไม่ออกใบอนุญาต

- บันทึกขอความ ชี้แจงเหตุผลการไม่อนุญาต
- ชุดเอกสารคำขออนุญาต
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

ขั้นตอนที่ 4 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต

- หมายเหตุ:
- ขั้นตอนที่ 1-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 21. วัน (โดยพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน)
  - หากมีเหตุฉุกเฉิน เปรนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่ง  
อนุญาตได้ภายใน 21 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 10  
วัน โดยต้องออกหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาต  
ทราบก่อน

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใน 7 วัน -

- ในกรณีให้ออกใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตด้วย
- ในกรณีที่ไม่อนุญาต ให้ส่งหนังสือคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ  
คส.5/1) พร้อมทั้ง แบบแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ ให้แก่  
ผู้ขอภายใน 7 วัน

ขั้นตอนที่ 6

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตมาติดต่อรับใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (3,000 บาท)
- ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
- ใหญ่รับใบอนุญาตลงชื่อรับใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- แจ้งผู้รับใบอนุญาตทราบว่ามีผู้ได้รับอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ผู้ประกอบกิจการต้อง ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ส่งมอบใบอนุญาตให้กับผู้ได้รับใบอนุญาต





## 5.10 การออกใบแทนใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด

แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ใบแทนใบอนุญาต

### 5.10.1 การปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอใบแทนใบอนุญาต พร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสาร ดังนี้

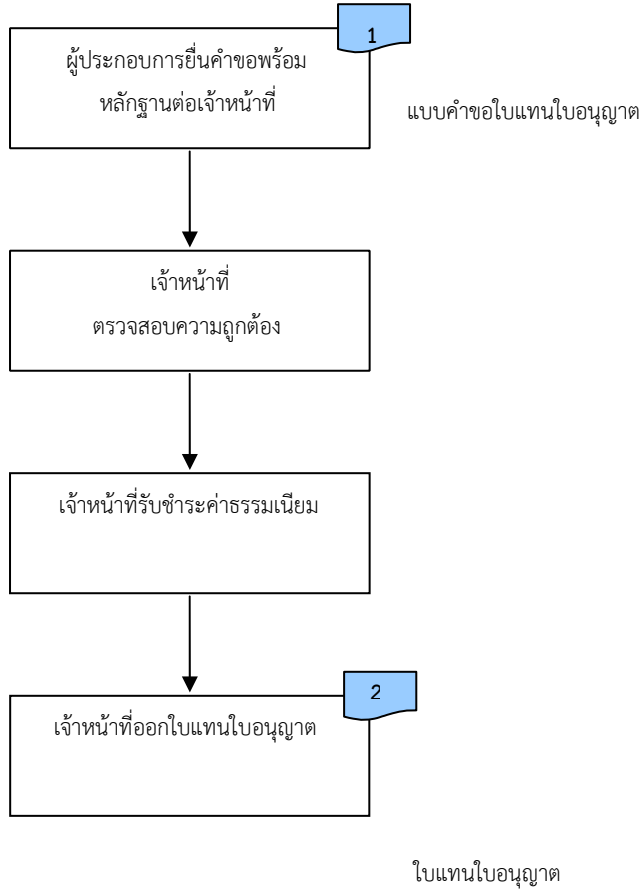
- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดง วาอาคารสามารถให้เช่าประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- **กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย** ให้ใช้เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย
- **กรณีชำรุดในสาระสำคัญ** ให้นำใบอนุญาตเดิมมาด้วย

#### ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบอนุญาต ดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (3,000 บาท)
- ใหญ่รับใบแทนใบอนุญาตลงชื่อรับใบแทนใบอนุญาตในทะเบียนใบอนุญาต
- สวมมอบใบแทนใบอนุญาตให้กับผู้ประกอบการ

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ  
มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



**5.11 การออกหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดแบบฟอรัมที่ใช้**

- แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้งการประกอบกิจการ ตามมาตรา 48 วรรคหา
- คำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล ตามมาตรา 48 วรรคหา
- ทะเบียนใบรับแจ้ง
- ทะเบียนหนังสือรับรองการแจ้ง

**5.11.1 การปฏิบัติงาน**

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจาก ผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอหนังสือรับรอง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดง วาอาคารสามารถประกอบกิจการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล) หากตรวจสอบแล้วเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้ออกหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้งแก่ผู้แจ้งภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ หากผู้ยื่นคำขอ ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน ให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล หากผู้ยื่นคำขอแก้ไขภายใน 7 วัน ให้เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการได้ชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร โดยมีชุดเอกสารเสนอ ดังนี้

- ชุดเอกสารคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง
- หนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อรอลงนาม

- ขั้นตอนที่ 4 นายกองครปกรองสวนทองถิ่นพิจารณาลงนามหนังสือรับรองการแจ้ง
- หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 3-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน (โดยพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7วัน)
- ขั้นตอนที่ 5 เจาหนาที่สงหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
ภายใน 5 วัน
- ขั้นตอนที่ 6 - กรณีไม่รับรอง ให้สงหนังสือคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล แก่ผู้ขอหนังสือ รับรอง  
เมื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง มาติดตอรับหนังสือรับรองการแจ้ง เจาหนาที่  
ดำเนินการดังนี้
- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในขอบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตรา  
ที่กำหนดในกฎกระทรวง (1,000 บาท)
  - ออกใบเสร็จรับเงิน พรอมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
  - ให้ผู้รับใบหนังสือรับรองลงชื่อรับหนังสือรับรองในทะเบียนหนังสือรับรอง  
การแจ้ง
  - แจ้งผู้รับการรับรองทราบวาผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงหนังสือ  
รับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ  
ตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ และถ้าผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะ  
เลิกกิจการ หรือโอนการดำเนินกิจการให้บุคคลอื่นต้องแจ้งเจาหนาที่ทราบด้วย
  - สงมอบหนังสือรับรองการแจ้งให้กับผู้ได้รับการรับรอง



**5.12 การต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่ไม่ เกิน 200 ตารางเมตร และมีไซเปนาการขายของในตลาดแบบฟอรัมที่ใช้**

- แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่ส มบูรณ์ของคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งการประกอบกิจการ
- คำสั่งใหญ่หยุดดู เนินกิจการ

**5.12.1 การปฏิบัติงาน**

ขั้นตอนที่ 1 เจาหนาที่องค์กรปกครองสวนทองถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอต่ออายุหนังสือ

รับรองการแจ้งพรมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

- แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบาน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคารสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- ใบรับรองแพทย์ ยืนยันว่าผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ช่วยไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- หนังสือรับรองการแจ้งตัวจริง และสำเนา หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจาหนาที่คืนคำขอหรือสั่งการให้ ผู้ยื่น คำขอไปดำเนินการใหญ่ถูกต้องสมบูรณ์ และออกหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ของคำหนังสือรับรองการแจ้ง/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ผู้ประกอบการทราบภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ หากผู้ยื่นคำขอ ไม่แก้ไขใหญ่ถูกต้องภายใน 7 วัน ให้เจาหนาที่ออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด หากผู้ยื่นคำขอแก้ไขภายใน 7 วัน ให้เจาหนาที่ลงเลขรับเอกสารคำขอ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ 2

เจาหนาที่ออกใบรับแจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการได้ชั่วคราวในระหว่างที่เจาหนาที่ยังไม่ได้ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ขั้นตอนที่ 3

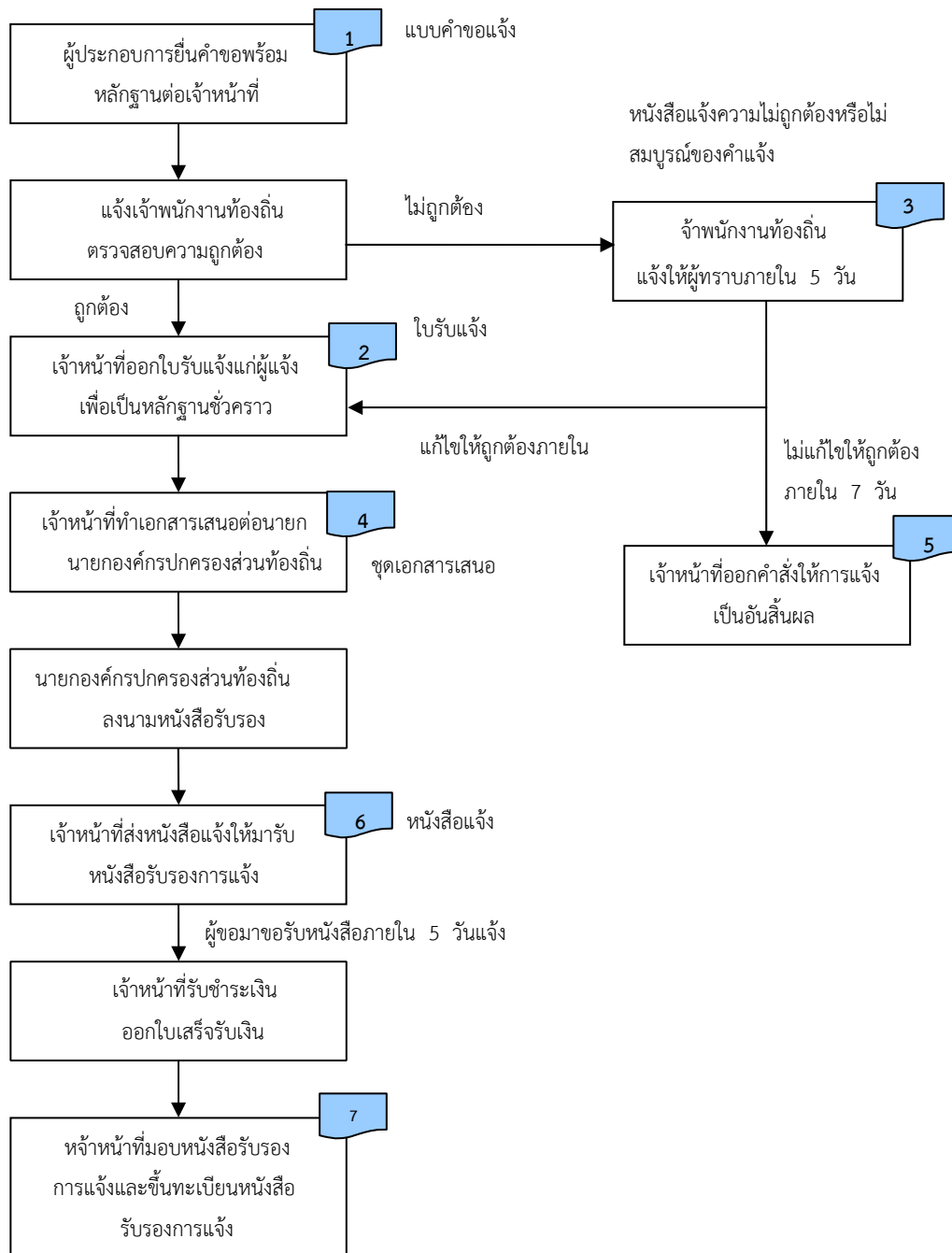
เจาหนาที่จัดทำเอกสารเสนอต่อนายกองค์กรปกครองสวนทองถิ่น เพื่อพิจารณาต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร โดยมีชุดเอกสารเสนอ ดังนี้

- ชุดเอกสารคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง
- หนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อรอลงนาม

- ขั้นตอนที่ 4 นายกองครปครองสวนทองถิ่นพิจารณาลงนามต่ออายุหนังสือ รับรองการแจ่ง
- หมายเหตุ: ขั้นตอนที่ 3-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน (โดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ระบุให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน)
- ขั้นตอนที่ 5 เจาหนาที่สงหนังสือแจ่งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ่งภายใน 5 วัน
- ขั้นตอนที่ 6
- กรณีไม่รับรอง ให้สงหนังสือคำสั่งให้การแจ่งเปนอันสิ้นผล แก่ผู้ขอหนังสือ รับรอง
  - เมื่อผู้ได้รับต่ออายุหนังสือรับรองการแจ่ง มาติดตอรับหนังสือรับรองการแจ่งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการดังนี้
  - รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (1,000 บาท)
  - ออกใบเสร็จรับเงิน พรอมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต
  - ให้ผู้ต่ออายุหนังสือรับรองลงชื่อรับหนังสือรับรองในทะเบียนต่ออายุหนังสือ รับรองการแจ่ง
  - แจ่งผู้ขอต่ออายุทราบวา ต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ่งไวโดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ และถ้าผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ่ง ประสงค์จะเลิกกิจการ หรือโอนการดำเนิน กิจการให้บุคคลอื่นต้องแจ่งเจาหนาที่ทราบด้วย
  - สงมอบหนังสือรับรองการแจ่งให้กับผู้ขอต่ออายุ



ขั้นตอนการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารฯ  
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



5.13 การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
ในอาคาร หรือพื้นที่ซึ่งมีพื้นที่ไม่ เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของใน  
ตลาด แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
- ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

5.13.1 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองสาธารณสุข รับคำขอใบแทนหนังสือ

รับรองการแจ้งพร้อมหลักฐานจากผู้ประกอบการ และตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

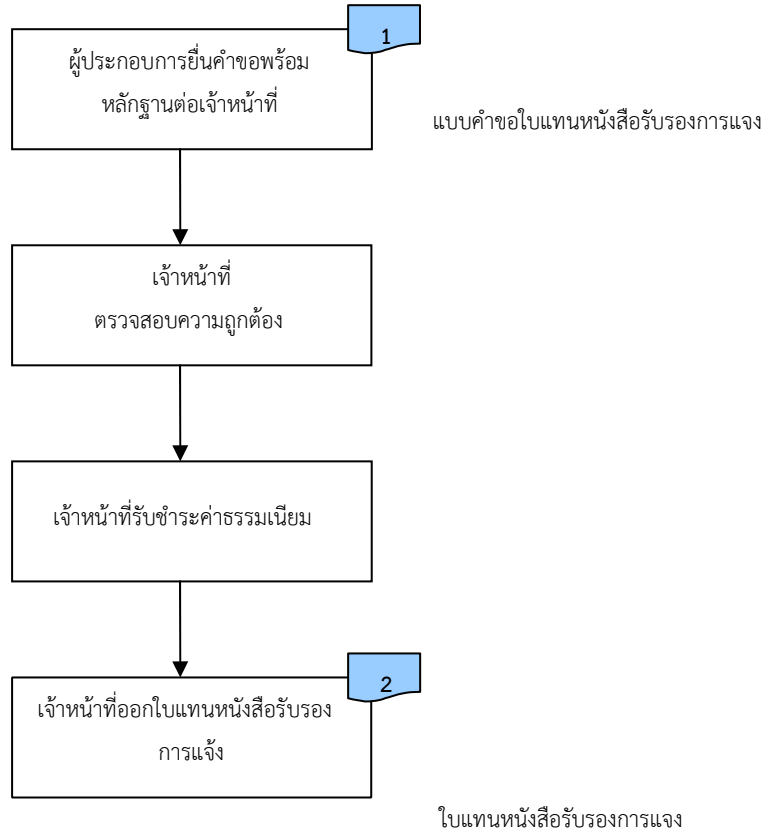
- แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หลักฐานที่แสดงว่าอาคาร  
สามารถให้เช่าประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร เป็นต้น
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณียื่นขอในนามนิติบุคคล)
- ใบรับรองแพทย์ ยืนยันว่าผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ช่วยไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- **กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย** ให้ใช้เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย
- **กรณีชำรุดในสาระสำคัญ** ให้นำใบอนุญาตเดิมมาดวย

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ดังนี้

- รับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น แต่ไม่เกิน อัตราที่  
กำหนดในกฎกระทรวง (1,000 บาท)
- ให้ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งลงชื่อรับใบแทนหนังสือรับรองการ แจ้งใน  
ทะเบียนหนังสือรับรองการแจ้ง
- สงมอบใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้กับผู้ขอ

ขั้นตอนการออกใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งเหตุ ตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารฯ  
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด



## แบบคำขอแจ้ง

## จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ

ตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. พรอมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(2) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ไตแก .....

(3) หลักฐานที่แสดงการเพนผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ (ในกรณี

ที่มีการมอบอำนาจ)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(5) เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการสวนทองถิ่นประกาศกำหนด ไตแก.....

ขอรับรองวาขอความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอแจ้ง (.....)



หนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....เล่มที่...../.....

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

(2) มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
 เสียค่าธรรมเนียมปลง.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่  
 .....เลขที่.....ลงวันที่.....

(3) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

(4) ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(5) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

3.1 .....

3.2.....

(6) หนังสือรับรองการแจ้ง ฉบับนี้ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)



## แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

( ) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท .....

โดยมีพื้นที่ประกอบการ ..... ตารางเมตร

( ) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท .....

มีพนักงาน ..... คน ไซเครื่องจักรขนาด .....

( ) กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย ..... ( เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)

( ) กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะสุข จำหน่ายสินค้า ประเภท .....

ณ บริเวณ ..... โดยวิธีการ .....

( ) กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

 เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่ ..... เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกักจัดอยู่ที่ ..... เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ ..... เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

ต่อ ( เจ้าพนักงานท้องถิ่น ) ..... พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
- 4) .....
- 5) .....

(ด้านหลังคำขอรับใบคำขออนุญาต)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

( ..... )

ความเห็นของเจ้านักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

( ลงชื่อ ) ..... เจ้านักงานสาธารณสุข

(.....)

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้านักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

( ลงชื่อ ) ..... เจ้านักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....



หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/ (แบบ นส.3)  
 ต่ออายุใบอนุญาตการประกอบกิจการ (ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง)



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตการประกอบกิจการ

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

.....เมื่อวันที่.....นั้น

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการนี้ และจะไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สวนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และราชการสวนทองถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพตามสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบ  
กำจัดหรือบำบัดของเสีย และอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบวายังไม่ครบถ้วนถูกต้อง  
ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของทองถิ่น ดังนี้

1).....

2).....

3).....

4).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานทองถิ่นจะได้ดำเนินการ  
พิจารณาการอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงาน.....



## บันทึกขอความ

สวนราชการ ..... โทร. ....

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... นั้น

จากการตรวจสภาพตามสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสีย และอื่นๆของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ครบ ดังนี้

1).....

2).....

3).....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า  ไม่สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1).....

2).....

3).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจงขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ....

2. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง อนุญาตได้  
ภายในเวลา 21 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าวดังนี้

1. ....

2. ....

3. ....

ดังนั้น จึงขอแจงขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา 10 วัน นับแต่วันสิ้นสุดเวลา ขางตน  
และต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เรื่อง                   แจ้งกา

รอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน .....

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาตภายใน.....วัน นับแต่ได้รับหนังสือนี้ ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านมิได้มาติดต่อขอรับใบอนุญาตโดยไม่มีเหตุหรือขอแก้ตัวอันสมควรจะถือว่าท่านสละสิทธิและถูก ยกเลิกการอนุญาตครั้ง  
นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง แจงเหตุผลการไม่อนุญาตประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง (1) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(2) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่.....ลว. ....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นไม่อนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้ โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงาน.....

.....

.....

## คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56

(แบบ คส.5/1)



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน .....

อ้างถึง (1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.....

.....เมื่อวันที่.....นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุไม่อาจจะออกใบอนุญาตได้) คือ

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในฐานะเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น จึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แกท่าน  
ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินกิจการจะมีโทษ.....(แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตาม  
มาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ  
(ผู้ว่าราชการจังหวัด.....) ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งของตน

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สวนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

## คำสั่งไมอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา 56

(แบบ คส.5/1)



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง คำสั่งไมอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน .....

ตามที่ท่านได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในประกอบกิจการ.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....ซึ่งใบอนุญาตจะสิ้นอายุในวันที่.....โดยท่านยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้แล้ว เมื่อวันที่.....ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุนั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้ไปไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุไมอาจจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้) คือ

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในฐานะเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น จึงมีคำสั่งไมอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการแก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ.....(แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ (ผู้ว่าราชการจังหวัด.....) ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างตน

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สวนราชการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....





## ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เลขที่.....เล่มที่...../.....

- (1) เจาพนักงานทองถิ่นอนุญาตให้.....  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล  
 .....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท  
 ..... มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่  
 .....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด  
 .....หมายเลขโทรศัพท์..... เสียค่าธรรมเนียมปลະ  
 .....บาท(.....)
- (2) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่  
 .....
- (2) ผู้รับหนังสือใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนด  
 ของทองถิ่น
- (3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นารขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
 ของโดยมีอาจแก้ไขได้ เจาพนักงานทองถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้
- (4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ  
 4.1).....  
 4.2).....
- (5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- (6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจาพนักงานทองถิ่น

(มีต่อด้านหลัง)



## แบบคำขอตออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....

ตามใบอนุญาตเลขที่ ..... เลขที่ ...../..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) .....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- (1) สำเนาบัตรประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1 .....

3.2 .....

(4).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

( ..... )

| <b>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</b> | <b>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</b> |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| จากการตรวจสอบสถานประกอบการ             |                                     |
| ( ) เห็นสมควรอนุญาต                    | ( ) อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้       |
| ( ) เห็นควรไม่อนุญาต                   | ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ        |
| เพราะ .....                            | ( ลงชื่อ )                          |
| .....                                  | .....                               |
| ( ลงชื่อ ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  | ( ..... )                           |
| ( ..... )                              | ตำแหน่ง .....                       |
| ตำแหน่ง ..... วันที่...../...../.....  | วันที่...../...../.....             |

## พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542

### 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจบังคับใช้

- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล

### 2. กฎหมายที่ใช้อ้างอิง

- 2.1 พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
- 2.2 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2547) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
- 2.3 คำสั่งกระทรวงพลังงานที่ 4/2548 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542
- 2.4 ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 2)
- 2.5 ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาต แบบคำขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ แบบใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะ ของสถานที่ แบบคำขอต่อยุใบอนุญาต แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต และแบบคำ ขออนุญาต ของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2546
- 2.6 ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่อง กำหนดความกว้างของทางหลวง ถนนสาธารณะหรือ ถนนส่วนบุคคล สำหรับสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก และประเภท ข
- 2.7 ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและการพิจารณา ต่อยุ ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2546

### 3. นิยาม

- 3.1 **น้ำมันเชื้อเพลิง** หมายความว่า น้ำมันปโตรเลียมดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับ เครื่องบิน น้ำมันกาด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น และให้หมายความ รวมถึงผลิตภัณฑ์ปโตรเลียมอื่นที่เป็นของเหลวและใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือเป็นสิ่งหล่อลื่น ตามที่รัฐมนตรี กำหนดให้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 3.2 **การมีน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในครอบครอง** หมายความว่า การมีไว้ในครอบครองไม่ว่าเพื่อ ตนเอง หรือผู้อื่น และไม่ว่าจะเป็นกรณีมีไว้เพื่อจำหน่าย เพื่อขนส่ง เพื่อใช้ หรือเพื่อ ประการอื่นใด และให้หมายความรวมถึงการทิ้งหรือปรากฏในบริเวณที่อยู่ในความ ครอบครองด้วย
- 3.3 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง** หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ บริการน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ยานพาหนะ และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดไว้ใน ใบอนุญาตให้เป็นเขตสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถัง ท่อ และ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ในบริเวณนั้น

- 3.4 **การขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง** หมายความว่า การเคลื่อนย้ายน้ำมันเชื้อเพลิง จากที่แห่งหนึ่ง ไปยังที่อีกแห่งหนึ่ง ไม่ว่าโดยทางบก ทางน้ำ ทางทอ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- 3.5 **คลังน้ำมันเชื้อเพลิง** หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงตามปริมาณที่กำหนดในกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้เป็นเขตคลังน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนถึงสิ่งก่อสร้าง ถัง ท่อ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่รวมถึงสถานที่ใช้ในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้เป็นวัตถุดิบใน กระบวนการผลิตในโรงกลั่นหรือผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.6 **จุดวาบไฟ** หมายความว่า อุณหภูมิ ณ จุดที่ไอของน้ำมันเชื้อเพลิงลุกเป็นเปลวไฟวาบขึ้น เมื่อสัมผัสกับเปลวไฟทดสอบ
- 3.7 **ถนนสาธารณะ** หมายความว่า ถนนที่เปิดหรือยินยอมให้ประชาชนเขาไปหรือใช้เป็นทางสัญจรได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนหรือไม่
- 3.8 **น้ำมันเชื้อเพลิงมี 3 ชนิด ดังนี้**
- 3.8.1 **ชนิดไวไฟน้อย** ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีจุดวาบไฟตั้งแต่ 60 องศาเซลเซียสขึ้นไป
- 3.8.2 **ชนิดไวไฟปานกลาง** ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีจุดวาบไฟตั้งแต่ 37.8 องศาเซลเซียส แต่ต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส
- 3.8.3 **ชนิดไวไฟมาก** ได้แก่ น้ำมันเชื้อเพลิงที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 37.8 องศาเซลเซียส
- 3.9 **ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงมี 5 ประเภท ดังนี้**
- 3.9.1 **ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง**
- 3.9.2 **กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง**
- 3.9.3 **ถังน้ำมันเชื้อเพลิง**
- 3.9.4 **ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง**
- 3.9.5 **ถังขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง**
- 3.10 **ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง ไตแก**
- 3.10.1 **ภาชนะแก้วสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมากที่มีปริมาณความจุไม่เกิน 0.5 ลิตร**
- 3.10.2 **ภาชนะแก้วสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณความจุไม่เกิน 1 ลิตร**
- 3.11 **กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง ไตแก**
- 3.11.1 **ภาชนะเหล็กเคลือบดีบุกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณความจุไม่เกิน 20 ลิตร หรือ**
- 3.11.2 **ภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมากที่มีปริมาณบรรจุไม่เกิน 4 ลิตร**
- 3.11.3 **ภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณความจุไม่เกิน 20 ลิตร**
- 3.12 **ถังน้ำมันเชื้อเพลิง ไตแก**

- 3.12.1 ภาชนะเหล็กสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณความจุไม่เกิน 227 ลิตร
- 3.12.2 ภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ประเภทน้ำมันหล่อลื่น ที่มีปริมาณความจุเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 227 ลิตร
- 3.13 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ไคแก ภาชนะสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณความจุเกิน 227 ลิตร แบ่งตามลักษณะการติดตั้งได้ 3 ลักษณะ ดังนี้
- 3.13.1 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินมี 2 ชนิด ดังนี้
- 3.13.1.1 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก ไคแก ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณความจุเกิน 227 ลิตร แต่ไม่เกิน 2,500 ลิตร
- 3.13.1.2 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่ ไคแก ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่มี ปริมาณความจุเกิน 2,500 ลิตรขึ้นไป แบ่งเป็น
- ถังตามแนวนอน (Horizontal Tank)
  - ถังตามแนวตั้ง (Vertical Tank)
- 3.13.2 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ไคแก ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงตามแนวนอนหรือแนวตั้ง หรือถังทรงกลมที่ฝังอยู่ใต้พื้นดิน
- 3.13.3 ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็ก ไคแก ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงตามแนวนอนหรือแนวตั้ง หรือถังทรงกลมที่เชื่อมหรือตรึงไวภายในโpacesเหล็ก
- 3.14 ถังขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ไคแก ภาชนะสำหรับบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตรึงไวบนยานพาหนะ ขนส่งน้ำมันทางบก
- 3.15 คลังน้ำมันเชื้อเพลิง ไคแก คลังน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณเกิน 500, 000 ลิตรขึ้นไป
- 3.16 สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงมี 3 ลักษณะ ดังนี้
- 3.16.1 ลักษณะที่หนึ่ง ไคแก สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ดังนี้
- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณไม่เกิน 40 ลิตร หรือ
  - สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณไม่เกิน 227 ลิตร
  - สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณไม่เกิน 454 ลิตร
- 3.16.2 ลักษณะที่สอง ไคแก สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ดังนี้
- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 454 ลิตร หรือ
  - สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณเกิน 227 ลิตร แต่ ไม่เกิน 1,000 ลิตร

- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณเกิน 454 ลิตร แต่ไม่เกิน 15,000 ลิตร

### 3.16.3 ลักษณะที่สาม ไตแก สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ดังนี้

- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก มีปริมาณเกิน 454 ลิตรขึ้นไป หรือ
- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง มีปริมาณเกิน 1,000 ลิตรขึ้นไป
- สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณเกิน 15,000 ลิตรขึ้นไป

ทั้งนี้ ปริมาณทั้งหมดตาม (ก) (ข) และ (ค) รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 500,000 ลิตร

### 3.17 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง แบ่งเป็น 6 ประเภท คือ

3.17.1 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก** ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวง ถนน สาธารณะหรือถนนส่วนบุคคลซึ่งมีความกว้างตามที่กรมธุรกิจพลังงาน ประกาศกำหนด และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไวในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน

3.17.2 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข** ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะหรือ ถนนส่วนบุคคลซึ่งมีความกว้างตามที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด และเก็บ น้ำมันเชื้อเพลิงไวในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน

3.17.3 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค** มี 2 ลักษณะ ดังนี้

- ลักษณะที่หนึ่ง ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่มีการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยมี ปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไวในถังเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน
- ลักษณะที่สอง ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่ยานพาหนะ ทางบกที่มีการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อย มี ปริมาณเกิน 10,000 ลิตรขึ้นไป และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไวในถังเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน

3.17.4 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง** ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อยไวในถัง น้ำมันเชื้อเพลิง

3.17.5 **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ** มี 2 ลักษณะ ดังนี้

- ลักษณะที่หนึ่ง ไตแก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแก่เรือที่มี ปริมาณการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อย มี ปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร

และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิงเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่ติดตั้งภายในโปะเหล็ก

- ลักษณะที่สอง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแกเรือที่มี ปริมาณการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อย มีปริมาณ เกิน 10,000 ลิตรขึ้นไป และเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง เหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่ติดตั้งภายในโปะเหล็กหรือเก็บ น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อยไว้ในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน

### 3.17.6 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ฉ ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้บริการแกอากาศยาน

3.18 กิจการควบคุมประเภทที่ 1 ตามมาตรา 17 ได้แก่ สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่หนึ่ง

3.19 กิจการควบคุมประเภทที่ 2 ตามมาตรา 17 ได้แก่

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สอง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่หนึ่ง

3.20 กิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามมาตรา 17 ได้แก่

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม
- คลังน้ำมันเชื้อเพลิง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่สอง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท จ ลักษณะที่สอง
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ฉ

## 4. งานทะเบียนและการอนุญาตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ

- 4.1 การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (ตามมาตรา 19)
- 4.2 การอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ตามมาตรา 20)
- 4.3 การขอใบอนุญาตจัดตั้ง และใบอนุญาตดำเนินการ (ตามมาตรา 23)
- 4.4 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ (ตามมาตรา 22)
- 4.5 การขอรับใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ (ตามมาตรา 28)
- 4.6 การขอโอนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ (ตามมาตรา 25)



## 5. ขั้นตอนการดำเนินการ

### 5.1 การรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2

#### 5.1.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ. น 1)
- ใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ. น 2)
- บันทึกการตรวจสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (แบบ ต.1/1)
- บันทึกการแจ้งความและดำเนินคดี (แบบ ต. 2)
- บันทึกการจับกุม (แบบ ต. 3)
- คำสั่งให้การแจ้งเพนอันสิ้นผล
- หนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอแจ้งการประกอบกิจการ
- ทะเบียนหนังสือรับรองการแจ้ง

#### 5.1.2 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2

(แบบ ธพ. น 1) โดยกิจการควบคุมประเภทที่ 2 มี 4 ประเภทดังนี้

1. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ 2 (โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร)
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟน้อย ไม่เกิน 15,000 ลิตร
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 1,000 ลิตร
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟมาก ไม่เกิน 454 ลิตร
2. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ 1 (ปมถึงลอยริมถนน ขนาดเล็ก)
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อยในถัง เก็บบนดิน ไม่เกิน 10,000 ลิตร
  - หรือเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมากหรือไวไฟปานกลางรวมกัน ไม่เกิน 454 ลิตร
3. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง (ปมตลอดแควมมือหมุน)
  - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ไม่เกิน 454 ลิตร
  - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 454 ลิตร
  - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ไม่เกิน 454 ลิตร
4. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ 1 (ปมทางน้ำขนาดเล็ก)
  - ใ้บริการแควยานพาหนะทางน้ำ
  - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟน้อยหรือไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 10,000 ลิตร

- เก็บน้ำมันในถังเก็บน้ำมันบนพื้นดิน หรือในโปะเหล็ก  
พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้องของเอกสาร ดังนี้
  - แบบใบแจ้งการประกอบกิจการ การควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ. น 1)
  - ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณี บุคคล  
ธรรมดา)
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มี  
อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ออกใหม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคล  
เป็นผู้แจ้ง)
  - สำเนาหนังสือแสดงความแปรผันของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง  
(กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
  - สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3 ก หรือ ส.ค.1 หรือ  
เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ
  - สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิในที่ดินหรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของ  
ที่ดิน หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดิน ให้ใช้ที่ดิน เป็นที่ตั้ง  
สถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2
  - สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ ผู้ขอ  
อนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ  
ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเขาออก  
สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการ จำหน่ายหรือ  
ขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผัง บริเวณที่ได้รับ  
อนุญาตให้ทำสิ่งลวงล้าลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนน  
สาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสายนั้น
  - แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้าง ที่อยู่  
ภายในรัศมี 50 เมตร จำนวน 3 ชุด
  - แผนผังของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด
  - แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่พร้อมระบบ ท่อและ  
อุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด
  - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือ พื้นดิน  
ขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชุด
  - หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคง  
แข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมัน  
เชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ  
วิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม  
ควบคุมจำนวน 3 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของที่ดินที่เป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ  
ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่  
สมบูรณ์ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งเพื่อนำไปแก้ไขให้  
ถูกต้องและครบถ้วน ต่อไป

หากตรวจสอบแล้ว เอกสารและสถานที่ตั้งมีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนเจ้าหน้าที่  
ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ. น 2) ในวันที่รับ  
แจ้งเพื่อเป็นเอกสารให้แก่อุ้งแจ้ง

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อออกใบรับแจ้งแล้วให้รายงาน

กรณีอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร กรมธุรกิจพลังงาน

กรณีอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานพลังงานภูมิภาค

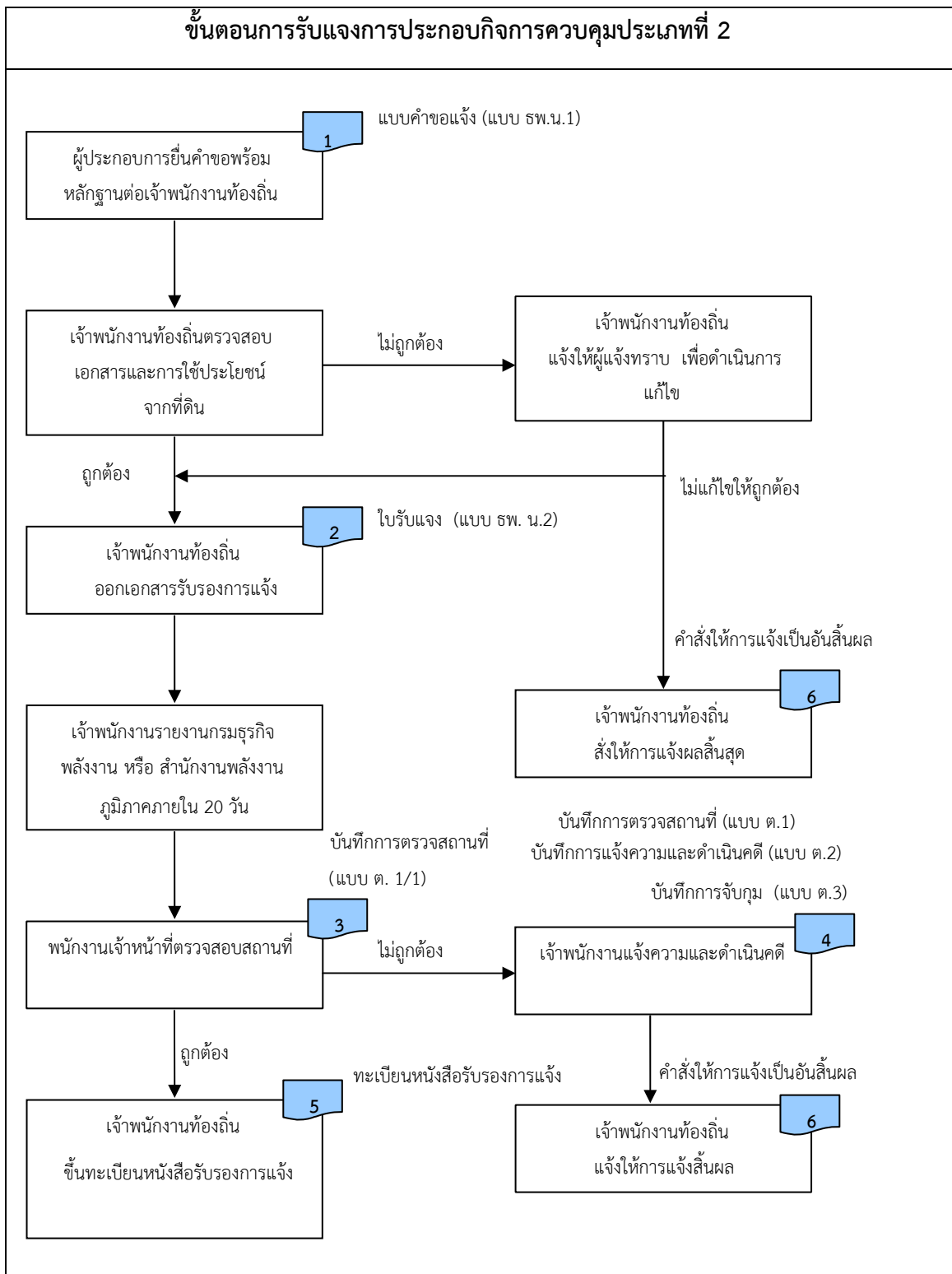
เพื่อทราบภายใน 20 วันนับแต่วันที่ออกใบรับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 4 พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องออกไปตรวจสอบสถานที่แจ้งไว้หากพบว่า

- มีการประกอบกิจการไปก่อนที่จะแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ต้องระวาง  
โทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ  
ตาม (มาตรา 63)
- การแจ้งของผู้ประกอบกิจการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้ประกอบกิจการ ต  
องระวางโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท (มาตรา64) และให้พนักงาน เจ้าหน้าที่  
มีอำนาจสั่งการให้ผู้แจ้งแก้ไขหนังสือใหญ่ถูกต้องภายใน 5 วัน หาก ฝ่าฝืนปรับไม่  
เกิน 100,000 บาท และให้ศาลสั่งให้การเลิกการประกอบ กิจการตาม (มาตรา  
64 วรรคสอง)
- เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบภายหลังการตรวจสอบว่าการแจ้งไม่ถูกต้อง  
หรือไม่ครบถ้วน และมีการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ประกอบกิจการ  
แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงาน ภูมิภาค  
แล้วแต่กรณี ทราบภายใน 20 วัน

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียนหนังสือรับรองการแจ้ง

หมายเหตุ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 ให้ดำเนินการตาม  
ขั้นตอน เช่นเดียวกับการแจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ทำนองเดียวกันกับการแจ้ง  
ครั้งแรก





5. **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค** ลักษณะที่ 2 (ถังลอยริมถนนใหญ่)
- เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงบนพื้นดินเกิน 10,000 ลิตร
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก ไวไฟปานกลาง หรือไวไฟน้อยไวในถังใต้พื้นดิน ปริมาณไม่เกิน 5,000 ลิตร
6. **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ** ลักษณะที่ 2 (สถานีบริการทางน้ำขนาดใหญ่)
- ให้บริการแก๊สยานพาหนะทางน้ำ
  - ให้บริการแก๊สยานพาหนะทางน้ำไวไฟน้อยหรือไวไฟปานกลาง ปริมาณ เกิน 10,000 ลิตร
  - เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงในถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงบนพื้นดินหรือในโปะเหล็ก
7. **สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ฉ** (สถานีบริการอากาศยาน)
- ให้บริการแก๊สอากาศยาน  
พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
  - เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน
    1. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส.3 น.ส.3ก ส.ค.1 และ อื่นๆ
    2. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
    3. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบ กิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง จากเจ้า

พนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือจากโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด แล้วแต่กรณี (กรณีอยู่ในพื้นที่บังคับตามกฎหมายดังกล่าว)

4. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต ทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งวางฐานน้ำ(ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

#### เอกสารเทคนิคของสถานประกอบการ

5. แผนที่สังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความ ปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน เชื้อเพลิง ระบบ บำบัดหรือแยกน้ำปนเปอนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบไฟฟ้า และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด แล้วแต่กรณี
6. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน 1 ชุด
7. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจำนวน หรือสำเนาหนังสือรับรองของ บริษัทที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จากกรม ธุรกิจพลังงาน จำนวน 3 ฉบับ
8. เอกสารอื่นๆ

หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์  
เจ้าหน้าที่คืนคำขอหรือสั่งการให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการให้ถูก ต้องสมบูรณ์

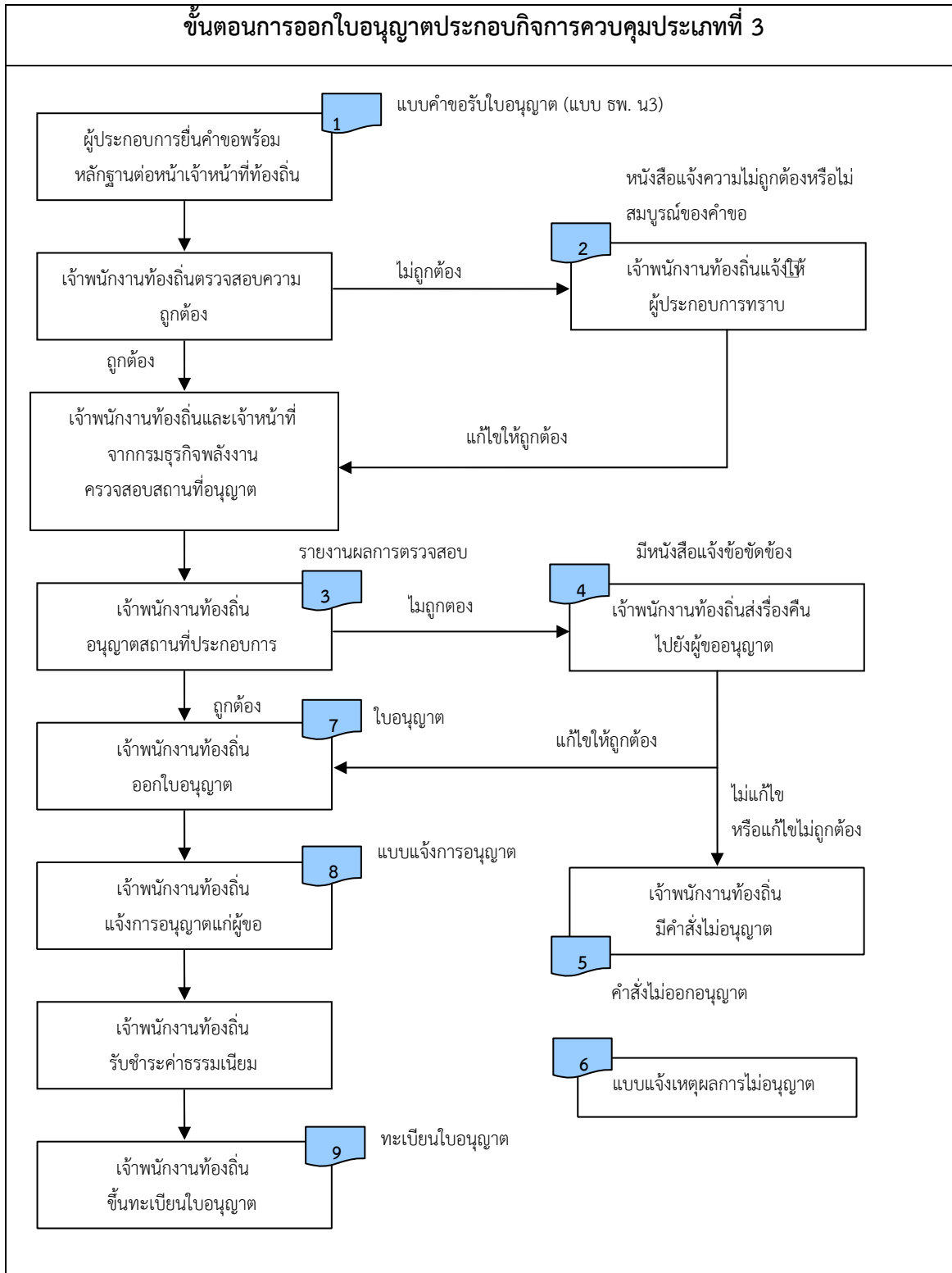
หากตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเอกสารคำขอ  
อนุญาต เพื่อดำเนินการต่อไป

#### ขั้นตอนที่ 2

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งกรมธุรกิจพลังงานกรณีอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร  
มหานคร หรือสำนักงานพลังงานส่วนภูมิภาคกรณีอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร  
เพื่อนัดหมาย ร่วมกันตรวจสอบสถานที่โดยตรวจสอบจุดที่ตั้ง เช่น ความกว้างของ  
ถนน ระยะทางเชิงลาดสะพาน ทางโค้ง ทางแยก ฯลฯ ตามข้อกำหนด พร้อมทั้ง  
ตรวจสอบ วาสถานที่ตั้งอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายอื่นด้วยหรือไม่ เช่น กฎหมาย  
ว่าด้วยการผังเมือง เป็นต้น

- ขั้นตอนที่ 3 ผลการตรวจสอบสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อในบันทึกการตรวจสอบร่วมกัน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ให้สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งขอขัดข้อง ดังกล่าวพร้อมส่งเรื่องคืนไปยังผู้ขออนุญาต
- ขั้นตอนที่ 4 หากผลการตรวจสอบสถานที่ถูกต้องและไม่ขัดต่อข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ ให้สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผลการตรวจสอบสถานที่พร้อมเรื่องราวการขออนุญาตทั้งหมดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาค แลแล้วแต่กรณี ท่อตรวจสอบต่อไป
- ขั้นตอนที่ 5 กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาค แลแล้วแต่กรณี ตรวจสอบแบบการก่อสร้าง ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ตู้จ่าย ระบบสูบน้ำมันเชื้อเพลิง สิ่งปลูกสร้างอื่น รั้วระกวดภัย ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบสุขาภิบาล ตรวจสอบรายการคำนวณใหญ่ถูกต้องตรงกับแบบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจพบว่าถูกต้องหรือไม่ถูกต้องจะแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ทำการ ก่อสร้างได้หรือแจ้งขอขัดข้องให้สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
- ขั้นตอนที่ 6 เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักงานพลังงานภูมิภาค แลแล้วแต่กรณี แลแล้วสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้ทำการก่อสร้าง พร้อมแบบการก่อสร้างที่ตรวจสอบแล้วหรือแจ้งขอขัดข้องให้แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อทำการพิจารณาต่อไป
- ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรับชำระค่าธรรมเนียม  
ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับละ 3,000 บาท  
ใบอนุญาตให้ใช้ถังหรือภาชนะในการบรรจุหรือขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง
- ปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร ถึงละ 4,000 บาท
  - ปริมาตรเกิน 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม 400 บาท ต่อปริมาตรทุกๆ 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร ให้คิดเป็น 10,000 ลิตร  
ใบอนุญาตให้ใช้ท่อที่ใช้ในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดตามปริมาตร
  - ปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร ถึงละ 4,000 บาท
  - ปริมาตรเกิน 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม 400 บาท ต่อปริมาตรทุกๆ 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร ให้คิดเป็น 10,000 ลิตร
- ขั้นตอนที่ 7 เจ้าพนักงานท้องถิ่นขึ้นทะเบียนใบอนุญาต





### 5.3 การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง และใบอนุญาตดำเนินการ

#### 5.3.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบ ธพ.น 6

#### 5.3.2 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร และหลักฐานจากผู้ยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

##### กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3

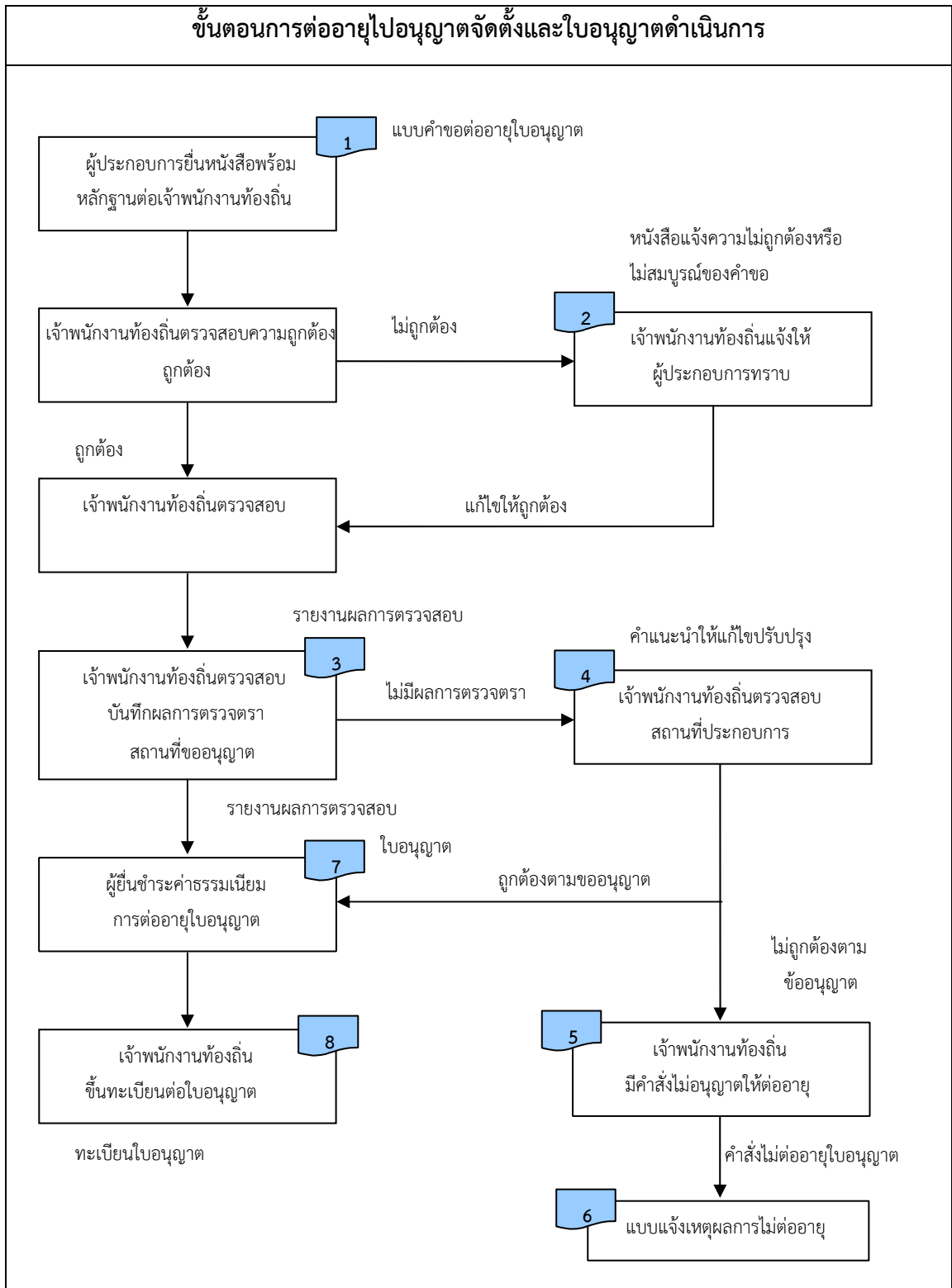
##### กรณีเป็นนิติบุคคล

- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3
- อื่นๆ ตามที่ระเบียบในข้อบัญญัติท้องถิ่น หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่คืนคำ ขอหรือสั่งการให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการ ให้ถูกต้องสมบูรณ์

#### ขั้นตอนที่ 2

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจหลักฐานบันทึกผลการตรวจตราสถานที่ขออนุญาต ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือนมาประกอบการพิจารณา หากเห็นว่าไม่ครบถ้วน และไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขลักษณะสถานที่ประกอบกิจการใดๆ ให้ออกใบอนุญาตได้

- ขั้นตอนที่ 3 หากไม่มีบันทึกผลการตรวจตราของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 6 เดือนให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบลักษณะของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ ตู้อัด สายหัวจ่ายมีรอยรั่วซึมหรือไม่ ชนิด ของน้ำมันเชื้อเพลิงตรงกับที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ ตรวจสอบระบบป้องกันและ ระงับอัคคีภัย สภาพการไงานของเครื่องดับเพลิง ตรวจสอบอาคารและสิ่งปลูก สร้างอื่นตามแบบที่ได้รับอนุญาต แลวบันทึกผลการตรวจสอบเสนอต่อองค์กร ปกครองสวนทองถิ่น
- ขั้นตอนที่ 4-5 จากบันทึกผลการตรวจสอบหากเห็นว่าไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องแจ้งให้ผูขออนุญาตทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาต เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งสำเนาใบอนุญาตไปให้กรมธุรกิจพลังงานหรือสำนักพลังงานภูมิภาค แลวแต่กรณี ทราบภายใน 10 วันเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน
- ขั้นตอนที่ 6 เจ้าพนักงานท้องถิ่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมดังนี้  
 ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ฉบับละ 3,000 บาท  
 ใบอนุญาตให้ใช้ถังหรือภาชนะในการบรรจุหรือขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง
- ปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร ถังละ 4,000 บาท
  - ปริมาตรเกิน 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม 400 บาท ต่อปริมาตร  
 ทุกๆ 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร ให้คิดเป็น 10,000 ลิตร
- ใบอนุญาตให้ใช้ท่อที่ใช้ในการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดตามปริมาตร
- ปริมาตรไม่เกิน 100,000 ลิตร ถังละ 4,000 บาท
  - ปริมาตรเกิน 100,000 ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียม 400 บาท  
 ต่อปริมาตร ทุกๆ 10,000 ลิตร เศษของ 10,000 ลิตร ให้คิดเป็น 10,000 ลิตร
- ขั้นตอนที่ 7-8 เจ้าพนักงานท้องถิ่นรับชำระค่าธรรมเนียมและขึ้นทะเบียนต่ออายุใบอนุญาต



## 5.4 การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ

### 5.4.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบ ธพ.น 5

### 5.4.2 การปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 เจาหนาที่อังกครปกครองสวนทองถิ่น รับคำขอแบบ ธพ.น 5 พรอมด้วยเอกสาร

และหลักฐานจากผูยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร ดังนี้

#### เอกสารประกอบการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่เปนนิติบุคคล)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พรอมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผุมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

#### เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน

1. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดิน โดแก โฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3ก หรือ ส.ค.1 และ อื่นๆ  
ยกเวนกรณีที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิม
2. สำเนาเอกสารแสดงว่าผูขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว ยกเวนกรณีที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ที่ได้รับอนุญาตอยู่เดิม
3. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการ ควบคุม น้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองจากเจาพนักงาน ทองถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือจากโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัด แลวแต่กรณี (กรณีมีการแก้ไขการใช้ประโยชน์ที่ดิน) ยกเวนการขออนุญาตที่ไม่มีการก่อสร้างเพิ่มเติม

#### เอกสารเทคนิคของสถานประกอบการ

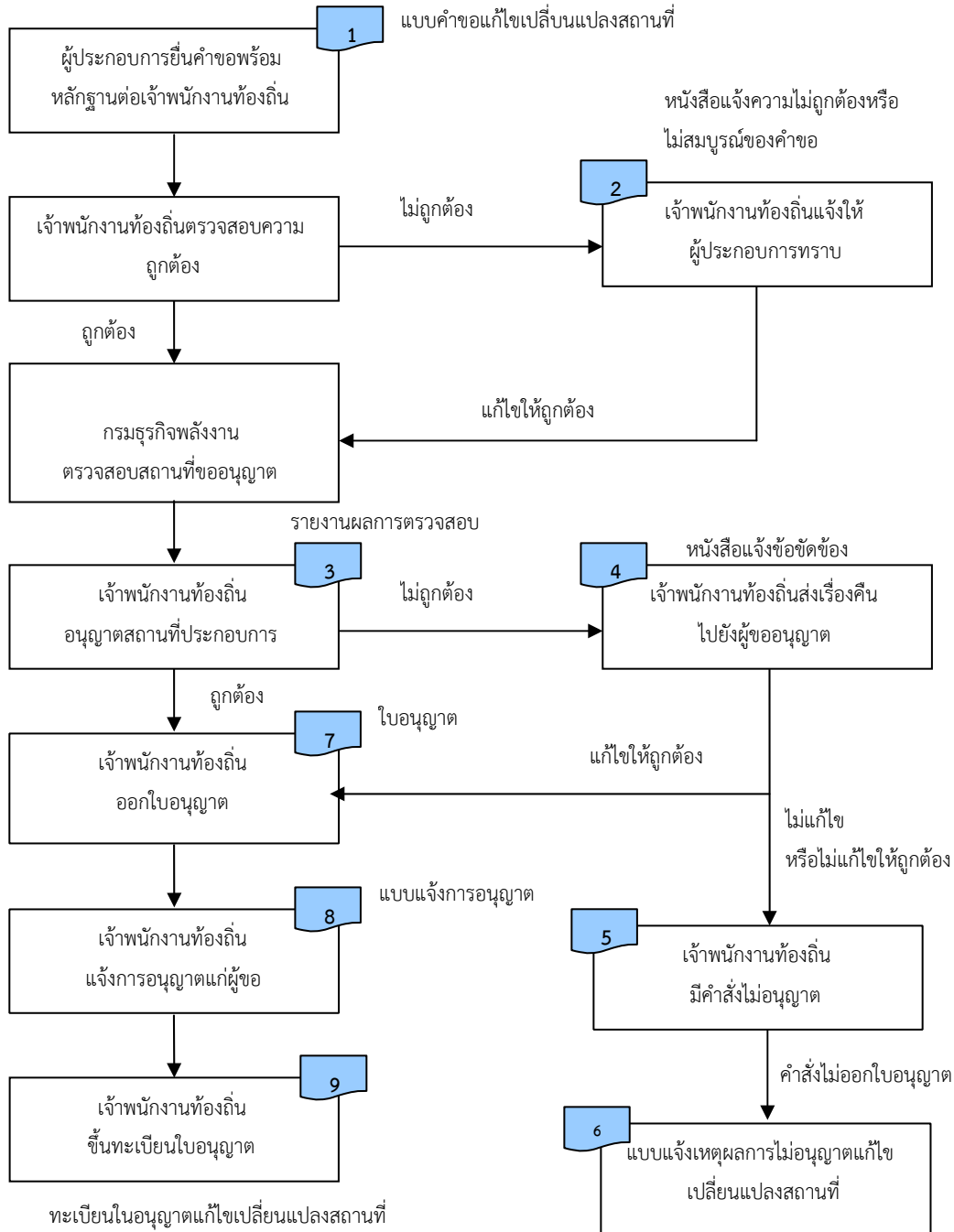
1. แผนที่ตั้งเขต แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบทอน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำ ปนเปอนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบไฟฟ้า และสิ่งปลูก สร้างอื่น ๆ จำนวน 3 ชุด แลวแต่กรณี

2. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัท ที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร่างดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน 3 ฉบับ
4. เอกสารอื่นๆ

หากตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจาหนาที่คิน คำขอหรือสั่งการให้ผู้อยื่นคำขอไปดำเนินการใหญ่ ต้องสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการตั้งแต่การยื่นขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ จนถึงการได้รับอนุญาตกระทำในทำนองเดียวกับการยื่นขออนุญาตประกอบ กิจการครั้งแรก

### ขั้นตอนการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการกิจการควบคุมประเภทที่ 3



## 5.5 การขอรับใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ

### 5.5.1 แบบฟอร์มที่ใช้

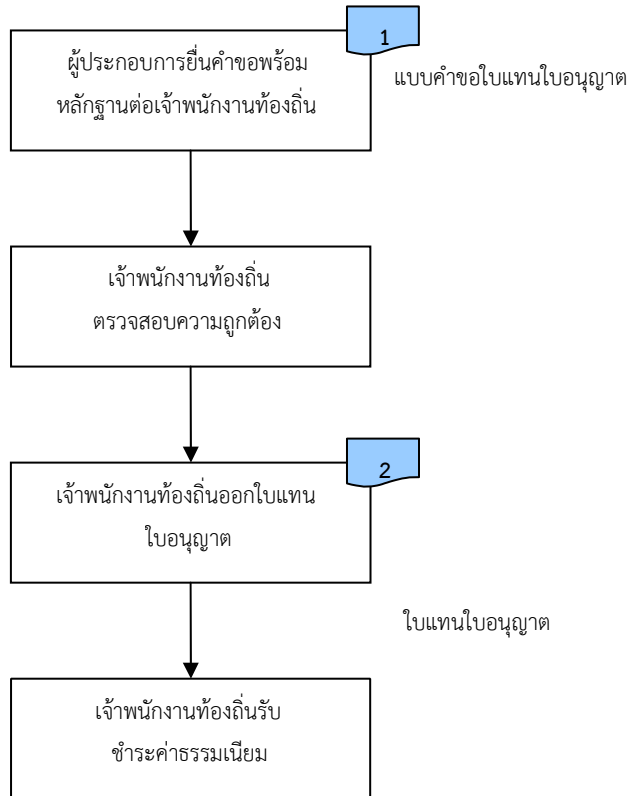
- แบบ ธพ.น 7

### 5.5.2 การปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนที่ 1 เจาหนาที่อังกครปกครองสวนทองถิ่นรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น 7) และลงเลขรับหนังสือ
- ขั้นตอนที่ 2 เจาพนักงานทองถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ ธพ.น 7)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน  
กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
  - เอกสารการแจ้งความตอพนักงานเจาหนาที่แห่งทองที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย  
กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
  - ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- ขั้นตอนที่ 3 เจาพนักงานทองถิ่นออกใบแทนใบอนุญาต
- ขั้นตอนที่ 4 เจาพนักงานทองถิ่นรับชำระค่าธรรมเนียม ใบแทนใบอนุญาต ๑ฉบับละ 200 บาท



### ขั้นตอนการออกใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ



## 5.6 การขอโอนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ

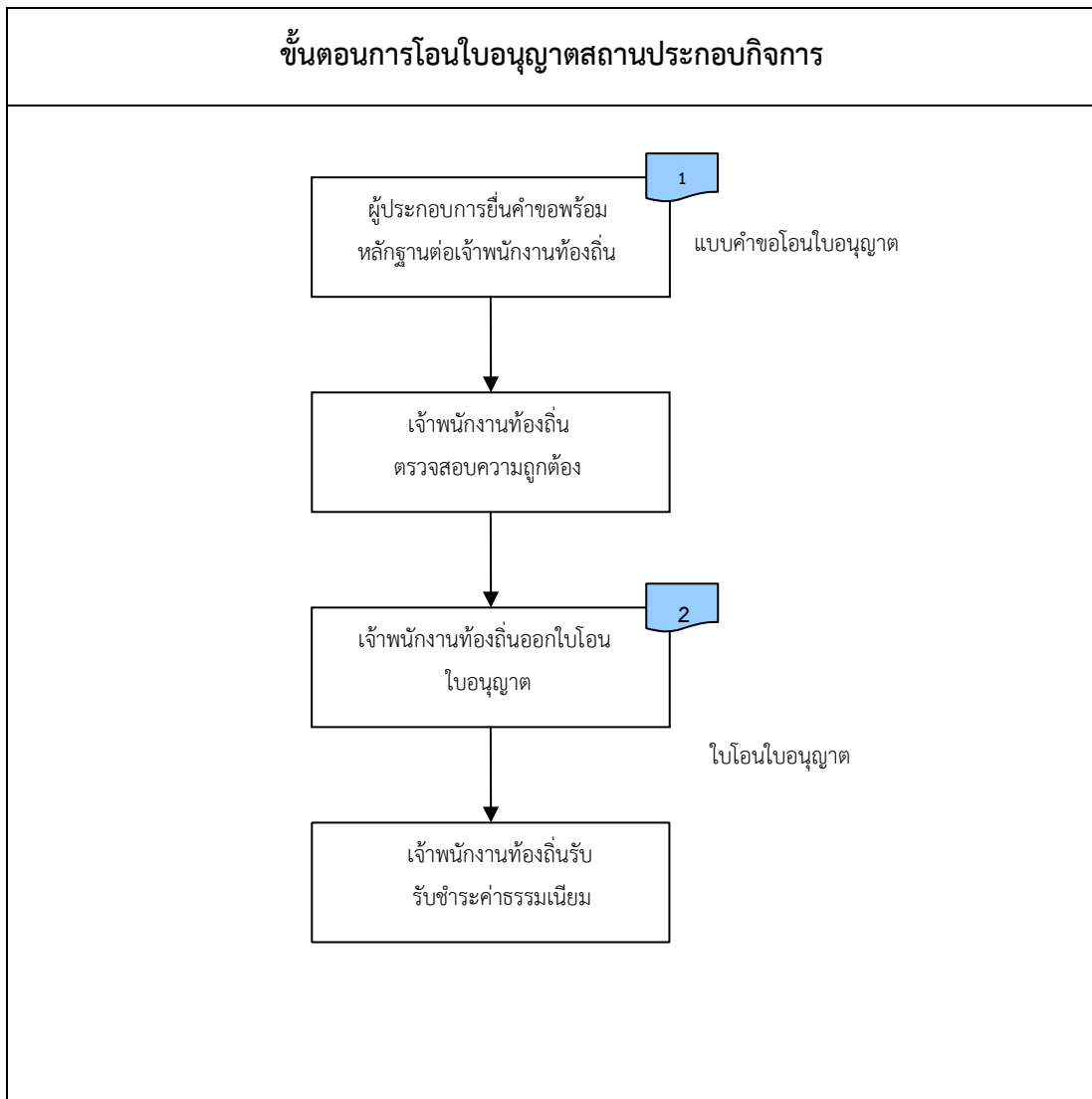
### 5.6.1 แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบ ธพ.น 8

### 5.6.2 การปฏิบัติงาน

- ขั้นตอนที่ 1      เจาหนาที่อังกครปกครองสวนทองถิ่นรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาตสถานที่ประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น 8) และลงเลขรับหนังสือ
- ขั้นตอนที่ 2      เจาพนักงานทองถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ดังนี้
- แบบ ธพ.น 8
  - เอกสารประกอบคำขอโอนใบอนุญาต
    1. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 เลขที่ .....
    2. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสําเนาทะเบียนบาน (กรณีบุคคลธรรมดา)
    3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
    4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พรอมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
    5. เอกสารอื่นๆ
  - หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบการของผู้รับโอน
    1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบาน (กรณีบุคคลธรรมดา)
    2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
    3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พรอมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
    4. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับโอนใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน
    5. เอกสารอื่นๆ
- ขั้นตอนที่ 3      เจาพนักงานทองถิ่นรับชำระค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนที่ 4      เจาพนักงานทองถิ่นออกไปโอนใบอนุญาต

### ขั้นตอนการโอนใบอนุญาตสถานประกอบกิจการ



## แบบ ธพ.น๑ ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

แบบ ธพ. น1

เลขรับที่ .....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบแจ้ง

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ .....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามกฎหมายของประเทศ.....

จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยมี.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

๒. ข้าพเจ้าขอแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ เพื่อการจำหน่าย / ไซเอง

ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๑ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า .....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เขต อบต.ชั้น.....หรือเทศบาล.....

๒.๒ ประเภทของสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

ประกอบ  กิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๒ประกอบ  กิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท.....ลักษณะที่.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

| ประเภท<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ชนิด<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ภาชนะบรรจุ<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ปริมาณ น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง (ลิตร) | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------|
|                            |                          |                                |                                    |          |

๓. เอกสารประกอบการแจ้ง

(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนของตู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียน พรอมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อ  
แทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นตู้แจ้ง)

(๓) สำเนาหนังสือแสดงความเปนตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลตู้แจ้ง (กรณีตั้งผู้แทน ของ  
บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นตู้แจ้ง)

(๔) สำเนาหรือภาพถ่าย  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ ก.  ส.ค.๑

(๕) สำเนาเอกสารแสดงว่าตู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน

(๖) สำเนาหนังสืออนุญาตพรอมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต ทำทาง  
เชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทาง  
สำหรับยานพาหนะเขา – ออก สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่าย  
หรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพรอมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งลวงล้ำล้ำน้ำ  
จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสายนั้น

(๗) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พรอมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายใน รัศมี  
๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

(๘) แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

(๙) แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พรอมระบบท่อและ อุปกรณ์  
จำนวน ๓ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ วิศวกรรมพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม จำนวน 3 ฉบับ

(๑๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ขีดฆ่าขอความที่ไม่ใช่ออก
๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง  หนาขอความที่ต้องการ
๓. ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง หากขอบังคับของนิติบุคคลดังกล่าวกำหนดให้ต้องประทับตราของนิติบุคคลแล้ว ให้ประทับตรานิติบุคคลนั้นด้วย
๔. ประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันปิโตรเลียมดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน น้ำมันกาด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา หรือน้ำมันหล่อลื่น
๕. ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อย
๖. ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง ถังน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง
๗. ในกรณี ไม่มีเอกสารหลักฐานที่ดินตามที่ระบุในข้อ (๔) ให้ผู้ครอบครองดูแลที่ดิน ที่ตั้งสถานประกอบการทำหนังสือยินยอมให้ผู้แจ้งใช้ที่ดินสำหรับประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

## คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓
๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท ตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง
๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และ ต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง
๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๙(๒)
๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของ กฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)



แบบ รพ.น๒

## ใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

ใบรับแจ้ง เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบรับแจ้งนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า.....สัญชาติ.....

สถานที่ติดต่อแจ้งการดำเนินการ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ณ สถานที่ประกอบการมีชื่อทางการค้า.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไต่มาแจ้งต่อนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีความประสงค์จะดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

เพื่อการ จำหน่าย/ใช้เอง ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้ ถังเก็บน้ำมัน

เชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน /ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง/กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง/ถัง น้ำมันเชื้อเพลิงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง/กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง/ถัง น้ำมันเชื้อเพลิงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

ปริมาณรวม.....ลิตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....




### คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน กฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓
๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๙ วรรคสองต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท ตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง
๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และ ต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลมาตรา ๖๔ วรรคสอง
๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๙ (๒)
๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของ กฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |                  |                            |             |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------|----------------------------|-------------|----------|
| <br>กรมธุรกิจพลังงาน | คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3                                                                                                                                                                                                       |            |            | เฉพาะเจ้าหน้าที่ |                            |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            | เลขรับที่        |                            |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            | รับวันที่        |                            |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            | ลงชื่อ           | ผู้รับคำขอ                 |             |          |
| ชื่อผู้ขออนุญาต และที่อยู่                                                                            | ขาพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ..... อยู่บ<br>าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/<br>แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัส<br>ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... |            |            |                  |                            |             |          |
| ชื่อทางการค้า และที่ตั้ง สถานประกอบการ                                                                | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....<br>ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                              |            |            |                  |                            |             |          |
| ขอรับใบอนุญาต ประกอบการ                                                                               | <input type="checkbox"/> สถานีบริการเชื้อเพลิงน้ำมัน ประเภท.....ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานีเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สาม <input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                |            |            |                  |                            |             |          |
| ขอรับใบอนุญาต ประกอบการ                                                                               | <input type="checkbox"/> สถานีบริการเชื้อเพลิงน้ำมัน ประเภท.....ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานีเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงลักษณะที่สาม <input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                |            |            |                  |                            |             |          |
| รายการที่ขอ อนุญาต                                                                                    | ประเภทน้ำมัน เชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                                                            | ภาชนะบรรจุ |            |                  | อุปกรณ์สูบน้ำมันเชื้อเพลิง |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | ประเภท     | ขนาด(เมตร) | จำนวน            | ปริมาณ(ลิตร)               | ชนิดหัวจ่าย | จำนวนตู้ |
|                                                                                                       | เบนซิน                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |                  |                            |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | รวม        |            |                  |                            |             |          |
|                                                                                                       | ดีเซล                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |                  |                            |             |          |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | รวม        |            |                  |                            |             |          |
|                                                                                                       | อื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |                  |                            |             |          |
| รวม                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |                  |                            |             |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอใบอนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารขอใบอนุญาต                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่ เป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุญาตและผู้รับมอบ อำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดิน <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> น.ส.๓ <input type="checkbox"/> น.ส.๓ก <input type="checkbox"/> ส.ค.๑ <input type="checkbox"/> อื่นๆ<br><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงวาผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายควบคุมการฝังเมืองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายควบคุมอาคารหรือจาก โยธาธิการและผังเมือง จังหวัด แลวแตกรณี (กรณีอยู่ในพื้นที่บังคับกฎหมายดังกล่าว)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับใบอนุญาตให้ทำสิ่งลงน้ำ (ใหน้ำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารตามแผนของสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> แผนที่สิ่งเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบ ทอน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปอนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบ ไฟฟ้า และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด แลวแตกรณี<br><input type="checkbox"/> รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด<br><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมลายภาพใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน.....ฉบับ<br><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความดังกลาวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ</p> <p>(ประทับตรานิติบุคคล) <span style="float: right;">ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต</span></p> <p style="text-align: center;">( )</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) แลว</p> <p style="text-align: right;">ลงลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">( )</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ใบอนุญาตเลขที่ ..... แบบ ธพ.น๔

### กรมธุรกิจพลังงาน

ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....  
 รหัสหมายเลข.....ตั้งอยู่ที่.....

ซึ่งมีผู้ประกอบการชื่อ

.....  
 เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ตามมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด


ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....


ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
 อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <br>กรมธุรกิจพลังงาน | คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ ประกอบ<br>กิจการควบคุมประเภทที่ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เฉพาะเจ้าหน้าที่ |            |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เลขรับที่        |            |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รับวันที่        |            |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ลงชื่อ           | ผู้รับคำขอ |
| ชื่อผู้อนุญาต และ<br>ที่อยู่                                                                          | ขาพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ.....<br>อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/<br>แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัส<br>ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                             |                  |            |
| ชื่อทางการค้า<br>และที่ตั้ง<br>สถานประกอบการ                                                          | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน<br>.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด<br>.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |
| ขอต่อแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงลักษณะ<br>ของสถานที่<br>ประกอบการ                                            | <input type="checkbox"/> สถานให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท..... ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม<br><input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |            |
| รายละเอียดการขอ<br>แก้ไข เปลี่ยนแปลง<br>ลักษณะของสถานที่<br>ประกอบการ                                 | <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างต่างๆทั้งหมด และทำการก่อสร้างใหม่<br><input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงแนวเขตสถานประกอบการ<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างกำแพงกันไฟ<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างอาคารบริการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงอาคารบริการ จำนวน.....หลัง<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างหลังคาคลุมดูจ่าย/แทนจ่าย <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหลังคาคลุมดูจ่าย/แทนจ่าย จำนวน.....หลัง |                  |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะสถานที่                                                                                                                                                                                                          | เอกสารผู้อนุญาต                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกใหม่ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารสิทธิที่ดิน                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดิน <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> น.ส.๓ <input type="checkbox"/> น.ส.๓ก <input type="checkbox"/> ส.ค.๑ <input type="checkbox"/> อื่นๆ<br><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้อรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองจากเจ้าพนักงาน งานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือจาก โยธาธิการและผังเมือง จังหวัด แถลงการณ์ (กรณีมีการแก้ไขการใช้ประโยชน์ที่ดิน) |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารด้านเทคนิคของสถานประกอบการ                                                                                                        | <input type="checkbox"/> แผนที่สังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบทอ น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบไฟฟ้า และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด แถลงการณ์<br><input type="checkbox"/> รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน ๑ ชุด<br><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ หรือ สำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษาในการออกแบบสิ่งปลูกสร้าง ดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน.....ฉบับ<br><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ.....                                                                                                     |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความดังกล่าวงานตนนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>(ประทับตรานิติบุคคล)</div> <div>ลงลายมือชื่อ.....ผู้อนุญาต<br/>(<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</div> </div> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                                | ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) แล้ว<br>ลงลายมือชื่อ.....<br>(<br>ตำแหน่ง..... |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>กรมธุรกิจพลังงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เฉพาะเจ้าหน้าที่                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เลขรับที่                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รับวันที่                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ลงชื่อ <span style="float: right;">ผู้รับคำขอ</span> |
| ชื่อผู้ขออนุญาต และ<br>ที่อยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ.....<br>อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| ชื่อทางการค้า และที่ตั้ง<br>สถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....<br>ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| ขอดอายุใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ<br><br>หลักฐานที่ขอประกอบ<br>คำขอ<br>ต่ออายุใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท..... ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม <input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br><input type="checkbox"/> ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ เลขที่.....ซึ่งจะหมดอายุลง<br>ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ..... |                                                      |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้ผิดไปจากที่ได้<br>รับอนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าขอความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ<br><br>(ประทับตรานิติบุคคล) <span style="float: right;">ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต</span><br><span style="float: right;">(.....)</span><br><span style="float: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับค่าธรรมเนียมคำขอจำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท<br>(ยี่สิบบาทถ้วน) แล้ว<br><br><span style="float: right;">ลงลายมือชื่อ</span><br><span style="float: right;">(.....)</span><br><span style="float: right;">ตำแหน่ง.....</span>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>กรมธุรกิจพลังงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เฉพาะเจ้าหน้าที่                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขรับที่                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รับวันที่                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ลงชื่อ <span style="float: right;">ผู้รับคำขอ</span> |
| ชื่อผู้ขออนุญาต และ<br>ที่อยู่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ.....<br>อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
| ชื่อทางการค้า และที่ตั้ง<br>สถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....<br>ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
| ขอรับใบแทน ใบอนุญาต<br>ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท..... ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม<br><input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
| ใบอนุญาตประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> สูญหาย <input type="checkbox"/> ขำรุด <input type="checkbox"/> ถูกทำลายในสาระสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
| หลักฐานที่ขอประกอบ<br>คำขอรับใบแทน<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br><input type="checkbox"/> หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตสูญหาย (กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน)<br><input type="checkbox"/> ใบอนุญาตที่ขำรุดหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ (กรณีที่ใบอนุญาตขำรุดหรือถูกทำลายใน สาระสำคัญ) |                                                      |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้ผิดไปจากที่ได้<br>อนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าขอความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">           (ประทับตรานิติบุคคล)         </div> <div style="width: 50%;">           ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต<br/>           (.....)<br/>           วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....         </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาท<br>ถ้วน) แล้ว<br><br><div style="text-align: right;">           ลงลายมือชื่อ.....<br/>           (.....)<br/>           ตำแหน่ง.....         </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |



รพ.น๘

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>กรมธุรกิจพลังงาน                                                                         | <b>คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                          |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เลขรับที่                                                                 |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รับวันที่                                                                 |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลงชื่อ <span style="float: right;">ผู้รับคำขอ</span>                      |
| ชื่อผู้ขออนุญาต และ<br>ที่อยู่                                                                                                                                                | ขาพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ..... อยู่บ้าน/<br>สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง<br>.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัส<br>ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                             |                                                                           |
| ชื่อทางการค้า และที่ตั้ง<br>สถานประกอบการ                                                                                                                                     | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....<br>ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |
| ขอโอนใบอนุญาต<br>ประกอบการ                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท.....ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม <input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |
| หลักฐานที่ขอประกอบ<br>คำขอโอนใบอนุญาต<br>ประกอบการ                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ เลขที่.....<br><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ<br><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ..... |                                                                           |
| ขาพเจ้าขอรับรองว่ามีได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้ผิดไปจากที่ได้<br>เดิม และขอรับรองว่าขอความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รับอนุญาตไว้                                                              |
| (ประทับตรานิติบุคคล)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขออนุญาต<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... |



## บทที่ 3

### การกำหนด

#### มาตรฐานบุคลากร

ในสวนของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบในการบริหารงาน ทะเบียนและการขออนุญาตนั้น ควรมีการฝึกอบรมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการได้อย่างถูกต้อง และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงการเฝ้าติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติงาน มีความทันสมัยอยู่เสมอ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีความเข้าใจในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานเป็น อย่างดี โดยต้องศึกษาให้เข้าใจถึงขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดอื่นๆ ตามกฎหมายอย่างชัดเจน และหากมีข้อสงสัยในขอกฎหมายต่างๆ สามารถขอคำปรึกษาแนะนำจากสวนราชการผู้รับผิดชอบก่อนการถ่ายโอนภารกิจ เช่น การรับแจ้งการประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ 2 (การประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง) ฯลฯ เป็นต้นสามารถสอบถามข้อสงสัยได้จากกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานภูมิภาค



#### 3.1 การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่

โดยทั่วไปนั้น ผู้มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย จะเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ (พนักงาน/ข้าราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตามที่กฎหมายประกาศกำหนด ดังนั้นในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว จึงต้องออก **คำสั่งและประกาศ** เพื่อมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อสามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตาม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 48 วิสติ
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา 39/1
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 60
- กฎหมายอื่นที่ให้อำนาจไว้

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานดานการทะเบียนอนุญาต

| ลำดับ | รายละเอียด/กรอบตัวชี้วัด                                                                                                                               | ขั้นพื้นฐาน | ขั้นพัฒนา |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 1     | การรับคำร้องในการขออนุญาตตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตรวจเอกสารของผู้ยื่นคำร้องบุคคล และนิติบุคคลตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด | ✓           |           |
| 2     | เมื่อรับคำร้องและตรวจสอบคำร้องในการขออนุญาตในประเภทต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องลงเลขคำขออนุญาตไว้เป็น หลักฐาน               | ✓           |           |
| 3     | มีการติดป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุมัติ / อนุญาตต่างๆ พร้อมเอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ผู้รับบริการทราบ   |             | ✓         |
| 4     | ก่อนออกตรวจสถานที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตจะต้องยื่นชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสถานที่ตามอัตราที่กำหนด                                                         | ✓           |           |
| 5     | การแจ้งการอนุญาต หรือไม่อนุญาต มีการแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กำหนด                                                                      | ✓           |           |
| 6     | การแจ้งการไม่อนุญาตได้แจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบด้วย                                                                   | ✓           |           |
| 7     | เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว ได้มีการรับชำระค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินพร้อมบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินลงในใบอนุญาต            | ✓           |           |
| 8     | มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ยื่นคำขอฯ และได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ติดประกาศใบอนุญาตไว้หน้าสถานที่ขออนุญาตด้วย                                                 |             | ✓         |
| 9     | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำทะเบียนคุมการอนุญาตไว้และมีการตรวจสอบ จัดทำไต่เป็นปัจจุบัน ทุก 3 เดือน                                               |             | ✓         |
| 10    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ หรือชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ ให้ผู้ประกอบการในดานต่างๆ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว     |             | ✓         |

| ลำดับ | รายละเอียด/กรอบตัวชี้วัด                                                                                                                                      | ขั้น<br>พื้นฐาน | ขั้น<br>พัฒนา |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 11    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการแจ้งเตือนการต่อทะเบียน / ใบอนุญาตให้ประชาชนทราบ                                                                        |                 | ✓             |
| 12    | มีการประสานส่งข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนและใบอนุญาตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                     |                 | ✓             |
| 13    | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านทะเบียน และอนุญาตไว้อย่างชัดเจน รวมทั้ง มีบุคลากรทดแทนเมื่อมีเหตุจำเป็น                                                       | ✓               |               |
| 14    | มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทะเบียน/อนุญาต อย่างถูกต้องอยู่เสมอๆ                | ✓               |               |
| 15    | บุคลากรผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและใบอนุญาต จะต้องถือปฏิบัติในการ ขอ อนุญาต หรือต่อใบอนุญาตตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนดโดยเคร่งครัด                                  | ✓               |               |
| 16    | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและอนุญาต มีการกำหนดแผนการสืบค้นข้อมูลการดำเนินการของผู้ประกอบการด้านต่างๆ ที่ไม่มีทะเบียนและอนุญาต |                 | ✓             |
| 17    | มีการประชุมชี้แจงแก่บุคคลที่ดำเนินกิจกรรมด้านทะเบียนและอนุญาตที่ยัง ไม่ ได้มีการขอทะเบียนและอนุญาต เพื่อให้มีการดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป                      |                 | ✓             |

ตารางบุคลากรผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานนี้

| ลำดับที่ | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วุฒิของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนี้                                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | <p><u>กฎหมายทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493</li> <li>- พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528</li> <li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเปน ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535</li> <li>- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499</li> <li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535</li> </ul>     | <p>ปริญญาตรีทาง สังคมศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการกลาง (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)</p>  |          |
| 2.       | <p><u>กฎหมายเฉพาะ (ดานซาง)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535</li> <li>- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543</li> <li>- พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542</li> <li>- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535</li> <li>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522</li> </ul> | <p>- ปวส.ดานโยธาหรือทางอื่น ที่คณะกรรมการกลาง (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล) กำหนด</p> |          |

### 3.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในสวนของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น จะประกอบไปด้วยตัวกฎหมายแม่บทที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้ (พระราชบัญญัติ ขอบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจถึงอำนาจของตนเอง และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตต่างๆ ซึ่ง รายละเอียดต่างๆ เหล่านี้ ได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

### 3.4 การประชาสัมพันธ์แก่ประชาชน

เพื่อความสะดวกของประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาต และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ รวมทั้งอาจจัดการประชุม ชี้แจงให้กลุ่มบุคคลหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งในการประชาสัมพันธ์นั้น อาจทำได้โดยวิธีต่างๆ ดังนี้

- (1) จัดประชุมชี้แจงแก่ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เฉพาะกลุ่ม เช่น เรื่องการควบคุมตลาด การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะ เป็นต้น
- (2) จัดทำแผนพับหรือเอกสารคำแนะนำแสดงรายละเอียดที่จำเป็นในแต่ละเรื่องไว้แจกให้ประชาชนที่สนใจ
- (3) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลที่ประชาชนสามารถเขาไปศึกษาหรือสอบถามได้
- (4) จัดช่องทางติดต่อสอบถามให้กับประชาชนหลายทาง เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

### 3.5 การติดตาม ทบทวนการปฏิบัติงาน

การติดตามทบทวนการปฏิบัติงานนั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กรณีหลัก ดังนี้

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการออกกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องจัดให้มีการทบทวนวาทะการแก้ไขต่างๆ ที่เกิดขึ้นเหล่านั้น มีผลกระทบกับงานทะเบียนและการขออนุญาตในเรื่องใดหรือไม่ แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันด้วย

2. การดำเนินการทบทวนตามแผน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องดูแลให้มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดขึ้น (เปรียบเทียบกับภาระงานจริง) อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 2 ปี หากพบข้อบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของการปฏิบัติงาน ให้ทำการปรับปรุงคู่มือให้เหมาะสม โดยอาจจัดทำเป็นแผนการทบทวนการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงกันและเป็นไปตามกฎหมายด้วย นอกเหนือจากนั้น หากเนื้อหาที่ปรับปรุงแก้ไข เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับคู่มือฉบับประชาชนหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารเหล่านั้น ให้มีเนื้อหา และขั้นตอนการดำเนินการที่สอดคล้องกันอีกด้วย



# ภาคผนวก

---



## กฎกระทรวง

วาทวยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียม  
อื่นๆ พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.  
2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ขอ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. 2535

ขอ 2 อัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการสวนทองถิ่นมีอำนาจตามมาตรา 20 (4) และมาตรา 63 ออกข  
อกำหนดของทองถิ่นกำหนด ให้กำหนดได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตรา คารธรรม  
เนียมทายกฎกระทรวงนี้

ขอ 3 อัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการสวนทองถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของทองถิ่น กำหนดได้ไม่  
เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามขอ 2 มีดังต่อไปนี้

- (1) อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของราชการสวนทองถิ่นในการเก็บและขนส่ง ปฏิกูล  
หรือมูลฝอยตามมาตรา 20 (4)
- (2) อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามมาตรา 19 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา  
38 และมาตรา 41 วรรคสอง
- (3) อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา 48

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) สุดารัตน เกษราพันธุ์

(นางสุดารัตน เกษราพันธุ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

รับรองสำเนาถูกต้อง

ศุภมล ศรีสุขวัฒนา

(นายศุภมล ศรีสุขวัฒนา)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 119 ตอนที่ 86 ก วันที่ 5 กันยายน 2545

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**

1. อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 20 (4)
  - (1) ค่าเก็บและขนส่งจากระหรือสิ่ง ปฏิภูลครั้งหนึ่งๆ
 

|                                                      |               |  |         |
|------------------------------------------------------|---------------|--|---------|
| เศษของลูกบาศกเมตรหรือลูกบาศกเมตรแรก                  |               |  |         |
| และลูกบาศกเมตรต่อๆ ไป                                | ลูกบาศกเมตรละ |  | 250 บาท |
| เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศกเมตร                           |               |  | 150 บาท |
| เศษเกิน ครึ่งลูกบาศกเมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศกเมตร |               |  |         |
  - (2) ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไป
    - (ก) ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน
 

|                                                       |         |         |           |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร                  |         |         |           |
|                                                       | เดือนละ |         | 40 บาท    |
| - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร |         |         |           |
| ค่าเก็บและขนทุก ๆ 20 ลิตร                             |         |         |           |
| หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร                               | เดือนละ |         | 40 บาท    |
| - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศกเมตร               |         |         |           |
| แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศกเมตร                              |         | เดือนละ | 2,000 บาท |
    - (ข) ค่าเก็บและขนส่งมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว
 

|                                     |  |         |           |
|-------------------------------------|--|---------|-----------|
| - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศกเมตร |  |         |           |
|                                     |  | ครั้งละ | 2,000 บาท |
| - ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศกเมตร    |  |         |           |

ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร

หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท

(3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน

- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม  
หรือมีปริมาณไม่เกิน 13 ลิตร เดือนละ 300 บาท

- กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัมหรือมีปริมาณ  
เกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ 2 กิโลกรัม หรือ  
ทุก ๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือ  
แต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300 บาท

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว

- ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ 3,000 บาท  
(ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน)

- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักรวมไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือ  
มีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ 400 บาท

- กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักรวมเกิน 75 กิโลกรัม หรือเกิน 500  
ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุก ๆ 75 กิโลกรัม หรือทุก ๆ  
500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัม หรือ 500 ลิตร หน่วยละ 400 บาท

2. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต

(1) ใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา 19 โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

(ก) รับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ 5,000 บาท

(ข) รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ 5,000 บาท

(ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ 10,000 บาท

(ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ 10,000 บาท

(2) ใบอนุญาตดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประเภทที่มีข้อกำหนดของ

ท้องถิ่นให้เป็นกิจการ ที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นตามมาตรา 32 (1)

ในลักษณะที่เป็นการค้าตามมาตรา 33 ฉบับละ 10,000 บาท

- (3) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา 34 ฉบับละ 2,000 บาท
- (4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด  
ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร
- (5) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา 41 วรรคสอง
- (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า  
ในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละ 500 บาท
- (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ 50 บาท
3. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่  
สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของ  
ในตลาดตามมาตรา 48 ฉบับละ 1,000 บาท
-