



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเครื่องมือในการกำหนดขั้นตอนการบริหาร การพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านภาวะที่อัตรากำลัง การสรรหาและการเลือกสรร ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทางเทคโนโลยี สารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน ความสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมสวัสดิการสำหรับพนักงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ

ในการนี้จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

.....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเครื่องมือในการกำหนดขั้นตอนการบริหาร การพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านภาวะวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและการเลือกสรร ผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทางเทคโนโลยี สารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน ความสัมพันธ์และความผูกพันในองค์กร และการส่งเสริมนวัตกรรมสำหรับพนักงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายสมฤทธิ์	สมวงศ์	รองนายก อบต.บ้านแหง	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชาญ	ลำจวน	ปลัด อบต.บ้านแหง	กรรมการ
๓. นายเชวง	ศรัธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสมหมาย	มงมาตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายชวลวิทย์	ทองเที่ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการร่างนโยบายการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่ร่างนโยบาย เนื้อหา วิธีดำเนินการ ขั้นตอน วิเคราะห์ปัญหา และหาวิธีการแก้ไข

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชรินทร์ มโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอจางว จังหวัดลำปาง

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โดยงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรในหน่วยงานด้านการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง ให้ตรงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยความเสมอภาคเพื่อให้ได้คนเก่งและดีมาปฏิบัติงานในหน่วยงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงานในด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการโอน ย้าย การลาออก ทดแทนกันทันการณ์โดยต้องครบถ้วนร้อยละ ๙๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มี ผลสัมฤทธิ์ ที่สูง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตาม"ความ จำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนา องค์กร และการยก ย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และ สาธารณชน เพื่อเป็นการ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิด ความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชรินทร์ มະโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง