



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด มีแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) สรุปได้ดังนี้

(๑) ประกาศนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

(๒) ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

(๓) ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานผล รวมทั้งประสานงานให้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ด้วย นั้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ขอเรียน ดังนี้

๑. ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ซึ่งเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้จัดกิจกรรมรวมพลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๔. ได้จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลุกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๕. ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำรายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา/.....

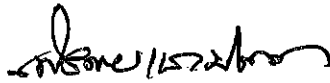
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวสุกัญญา เทพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

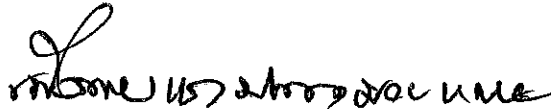
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดฯ



(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกฯ



(นายชินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เอกสารแนบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาถ พ.ศ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน     รอบ ๑ ปี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ข้าพเจ้า นางสาว สุกัญญา.....นามสกุล เทพา.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                   | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
|              | ไม่รับของขวัญ     |               |       |         |       |          |          |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |
|              |                   |               |       |         |       |          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวสุกัญญา เทพา)  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

- ทราบ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
วันที่ ๑๐/เมษายน/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้แก่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------|--------------|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๖  | ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑           |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๖  | ประกาศ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) Website หลักของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|------------------------------|-----------------|---|----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ ม.ค.๒๕๖๖     | ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|------------------------------|-----------------|---|----------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๑ ม.ค.๒๕๖๖     | จัดกิจกรรมรวมพลัง ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน  | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕ |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๒ ม.ค.๒๕๖๖     | จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อปลูกจิตสำนึกไม่รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่สู่สาธารณะใน Website หลักของหน่วยงาน | รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ  | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ                            |
|----------|------------------------------|------------------|---|---|
| ๓        | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง | ๑๐ เม.ย.<br>๒๕๖๖ | จัดโครงการอบรมพัฒนา<br>องค์ความรู้และส่งเสริม<br>เพิ่มศักยภาพคุณธรรม<br>จริยธรรม แก่ผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ข้าราชการ พนักงานส่วน<br>ตำบล เพื่อเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร ตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม<br>และเผยแพร่สู่สาธารณะ<br>ใน Website หลักของ<br>หน่วยงาน | รายละเอียดปรากฏ<br>ตามเอกสารประกอบ<br>๖ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน(ครั้ง) |
|---------------------------------------|--------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |              |
| ๑. หน่วยงานภาครัฐ                     | -            |
| ๒. หน่วยงานเอกชน                      | -            |
| ๓. ประชาชน                            | -            |
| ๔. อื่น ๆ                             | -            |
| รับในนาม                              |              |
| ๑. หน่วยงาน                           | -            |
| ๒. รายบุคคล                           | -            |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |              |
| ๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -            |
| ๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -            |
| ๓. อื่น ๆ โปรดระบุ                    | -            |

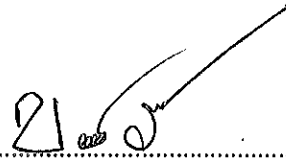
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้องพร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ และการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุกัญญา เทพา)

ผู้รายงาน



# เอกสารประกอบ

๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

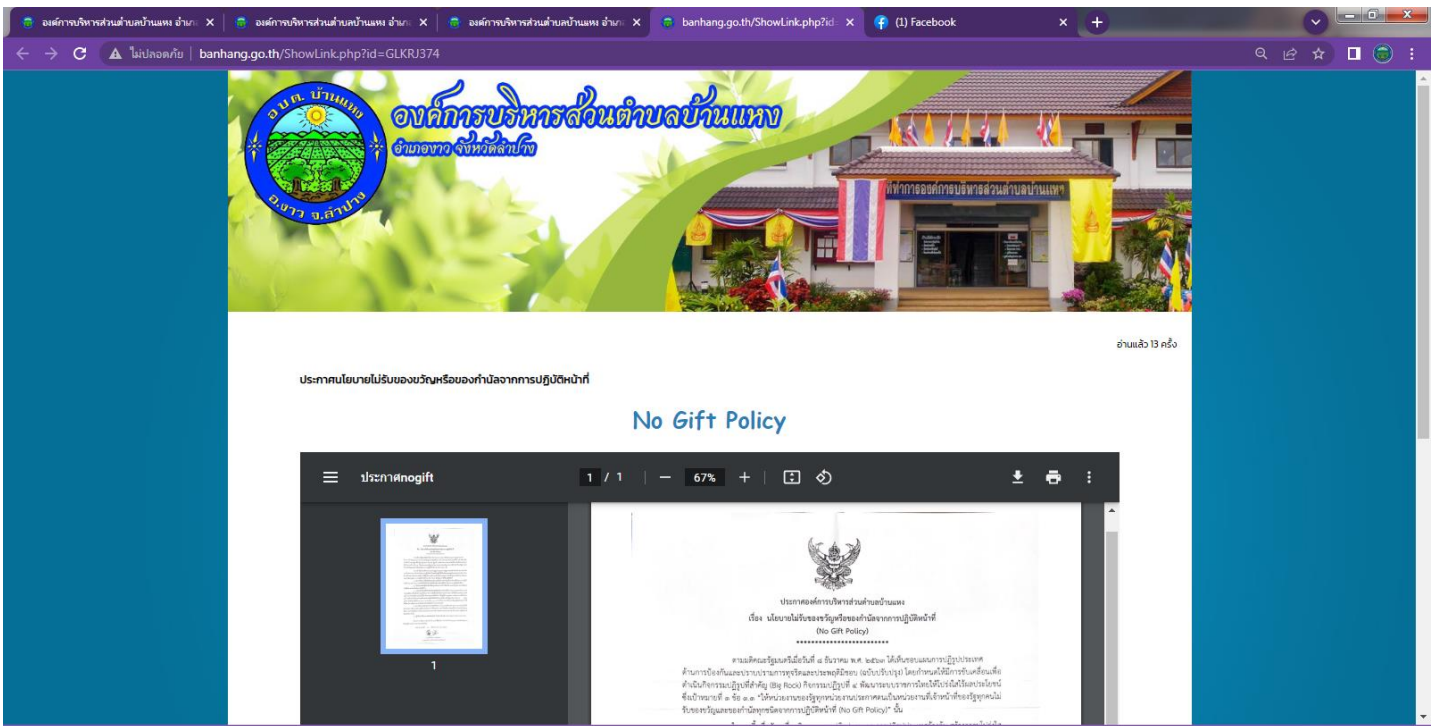
( นายชินทร์ มะโนแสน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

# เอกสารประกอบ

๒

# ประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) Website หลักของหน่วยงาน



# เอกสารประกอบ

๓

# ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

The screenshot shows the website of Banhang Local Administrative Organization (banhang.go.th). The main banner features a red circle with a slash over a gift box icon, the text "NO GIFT POLICY" in large yellow letters, and the Thai phrase "งดรับ งดให้!" (No receiving, no giving!). Below this, it states: "ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ขอให้ช่วยผ่าน Social Media เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส(Organization of Integrity) ของระบอบราชการ" (New Year gifts, please help spread via Social Media to create organizational culture, integrity, and transparency of the government system). A photo of a man in a white uniform with a traditional Thai greeting is on the right.

Navigation menu: [หน้าแรก](#) [ข้อมูลพื้นฐาน](#) [ผู้บริหาร/ส่วนราชการ](#) [นโยบาย/แผน](#) [เอกสารเผยแพร่](#) [ร้องเรียน/Q&A](#) [กองทุนหลักประกันสุขภาพ](#)

Footer information:

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ITA2566
- ติดต่อสอบถาม: banhang@hotmail.com, 0 5426 1552
- ระบบบริการออนไลน์ E-Services

Language selector: facebook, เลือกภาษา

# เอกสารประกอบ

๕

กิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ **NO GIFT POLICY**  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



**GIFT POLICY**



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วย  
ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส No Gift Policy  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง **นำโดย นายชรินทร์ มะโนแสน** นายกองกิจการ  
บริหารส่วนตำบลบ้านแหง ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร อบต.บ้านแหง  
ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของ อบต.บ้านแหง ว่า "องค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานราชการ  
และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"

**"ข้าพเจ้าจะซื่อตรงและจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ราชเจ้า ในพระบรมราชจักรีวงศ์ทุกพระองค์  
จะบริหารและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง  
ไม่ทุจริต ไม่ประพฤติมิชอบ ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
หรือไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ รวมทั้งไม่ทนต่อการทุจริต  
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่  
และจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริต เทียงตรง  
ยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดิน และความถูกต้องเป็นธรรม  
เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติและประชาชน พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อสังคม  
เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของประเทศไทยสืบไป "**



054-261-552



bannhang@hotmail.com



241 หมู่ 3 ต.บ้านแหง อ.งาว จ.ลำปาง  
52110





# เอกสารประกอบ

๕



## องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
ร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน  
และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริต  
คอร์รัปชัน (Zero Tolerance)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
พร้อมด้วยนายก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ร่วมกิจกรรมแสดง  
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตน  
แสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero  
Tolerance) โดยพร้อมเพรียงกัน  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

**ร่วมต้านทุจริต**

**"ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย"**

**รวมพลังคนไทยไม่โกง**

# เอกสารประกอบ

๖

# โครงการ

อบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม  
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



FILM NEGATIVE

FILM NEGATIVE

## หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

