

คู่มือสำหรับประชาชน : ช่วยเหลือสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : (วันจันทร์ถึงวันศุกร์(เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.(ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.(มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
ไม่มีข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ			

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1.	ประชาแจ้ง / ยื่นคำร้องสำนักปลัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
2.	รูปภาพถ่ายความเสียหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
3.	รายชื่อผู้ได้รับความเสียหาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110
(หมายเหตุ : (1. ทางอินเทอร์เน็ต www.banhang.go.th 2. E-mail : bannhang@hotmail.com 3. Facebook : อบต.บ้านแหง อ.งาว))
2. ทางโทรศัพท์ : 054-261-552 ต่อ 11 โทรสาร : 054-261-552 ต่อ 17
3. ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คู่มือการกรอกเอกสาร (หมายเหตุ : -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : ช่วยเหลือสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. พ.ร.บ. สถาปนาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ.2546

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ช่วยเหลือสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) ช่วยเหลือสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่พิมพ์	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	