




## รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

 ร้องเรียนผ่าน(website) : [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)

 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : 054-261-552

 ร้องเรียนทางFacebook : อบต.บ้านแหง.อ.จาว

 ร้องเรียนผ่านทาง IG : banhang.ngao39

## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ อบต.บ้านแหง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บ้านแหง	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ 054-261-552	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียน ทางfacebook อบต.บ้านแหง อ.จาว	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้แสดง ความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน2-3 วันทำการ	

## ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายชรินทร์ มะโนแสน ☎ 081-724-7811

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายสมฤทธิ์ สมวงศ์ ☎ 081-177-2311

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายอดุลย์ ปิงผล ☎ 094-358-7187

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

นายวิชาญ ลำจวน ☎ 080-125-9229

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โทรศัพท์ / โทรสาร 054-261-552

Website : [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)

Facebook : อบต.บ้านแหง อ.จาว

Instagram : banhang.ngao39



## ร้องเรียน / ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง  
อำเภอจาว จังหวัดลำปาง

# แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
2. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง โทรศัพท์ 054-261-552
3. ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายก อบต. ,ปลัด อบต
4. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้แสดงความคิดเห็น รับเรื่องจากประชาชน
5. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต. [www.banhang.go.th](http://www.banhang.go.th)
6. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง facebook : อบต.บ้านแหง อ.งาว

เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป
2. ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
3. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น

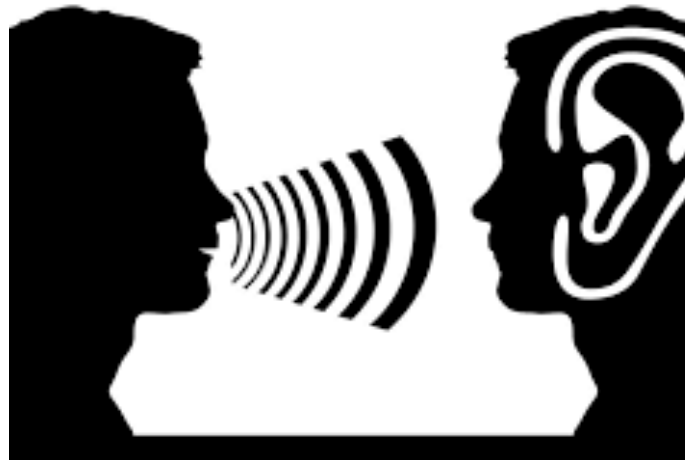
📍 เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่ไปทางการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ

📍 เรื่องกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



- เหตุรำคาญ พรบ. สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
- งานการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

📍 เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ

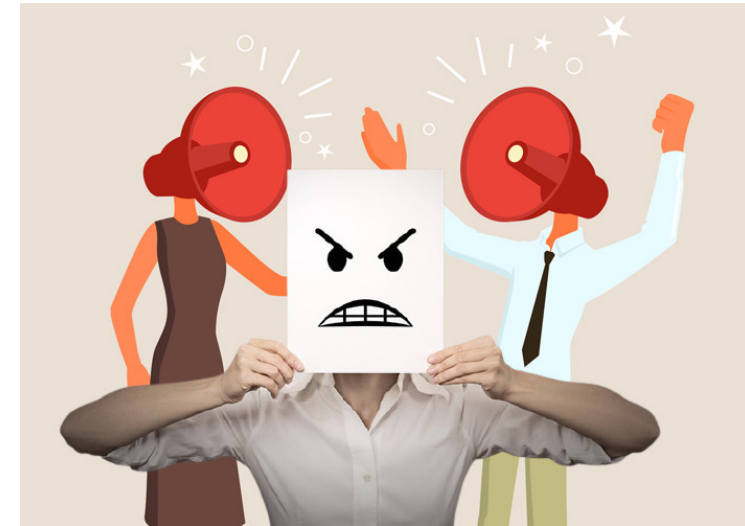


## การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหาข้อความประสงค์ของผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ
2. ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ / หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน



3. จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ โดยระบุเงื่อนไข เวลา(7-15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน
4. ประสานหน่วยงานหรือบุคคลเกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์



ร้องเรียนร้องทุกข์ / ขอรับบริการ