



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้จัดทำนโยบายบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้ายการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่วางไว้ของหน่วยงานความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน วิธีการดำเนินการนโยบายบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ใหม่ให้ครอบคลุมและครบถ้วนทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



รายงานผลการบริหารพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหนด

อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p>	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง</p>	<p>วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อปรับกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลโดยปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๒. ด้านการสรรหาและการคัดเลือก</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประกาศโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล พนักงานท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเปลี่ยนตำแหน่งเปลี่ยนสายงาน</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ประชาสัมพันธ์โดยการบอกกล่าว ในที่ประชุม</p>
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน และข้อมูลสำหรับการเลื่อนระดับหรือการสอบคัดเลือกสายงานบริหารของราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กำหนดตัวชี้วัด KPI ของบุคคลแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับระดับประเภทตำแหน่ง จากสมรรถนะ ทักษะ ของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑. ผลการประเมินที่สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งและเป็นการส่งเสริมหรือสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยผลงาน</p>	<p>เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรม E-laas, E-office, E-plan, E-gp, ccis 	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>๑. สวัสดิการและผลตอบแทนตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<p>ได้ดำเนินการจ่ายบำเหน็จให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. นางสาวชญาพรรณ สวัสดิ์ธนาภิตติ จำนวน ๖๘๓,๒๘๐ บาท</p>
	<p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย</p> <p>๑. นางสมหมาย มงมาตร์ เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๒. น.ส.ภัศรทวารินทร์ เมืองมูล เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท</p> <p>๓. นางปนัดดา เครือระยา เป็นเงิน ๔๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. นางสุนทรส บัวเงิน เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสาวสุกัญญา เทพา เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๖. นายผดุงศักดิ์ นัยดีบ เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๗. นางศุภนิดา ยืนปิ่น เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท</p> <p>๘. นางธัญญาภา ขาวอ่อน เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท</p>
	<p>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตาม มาตรา ๓๕</p>
	<p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสมหมาย มงมาตร์ รวมทั้งปี ๔๘,๐๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทนต่อ	๕. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	มีการจัดโต๊ะทำงานเป็นสัดส่วน โดยแบ่งพื้นที่ มีป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
	๒. มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรได้เสนอแนะความคิดเห็นปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาารวมกันและสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ไขปัญหานั้นเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	มีการจัดการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
	๓. จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรม Big Cleaning Day ในวันท้องถิ่นไทยและวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ กิจกรรมรักเธออำเภอองาว กิจกรรมลำปางสะอาด กิจกรรมจิตอาสา ๙๐๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	-โครงการกิจกรรม ๕ ส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง -กิจกรรม Big Cleaning Day ในวันท้องถิ่นไทยและวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ กิจกรรมรักเธออำเภอองาว -กิจกรรมลำปางสะอาด - กิจกรรมจิตอาสา ๙๐๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมของฝ่ายสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น	- ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น เป็นแนวทางในการควบคุมการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของแต่ละประเภทอย่างเคร่งครัด
	๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานฯ อย่างเคร่งครัดและปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ถูกดำเนินการทางวินัย
	๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อเน้นย้ำคุณธรรมจริยธรรมไม่ให้เลือนลางหายไปจากใจ

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความจริง เนื่องจากผู้ประเมินขาดความเข้าใจหลักการประเมินการประเมินจึงไม่ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่สามารถกำหนดแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามผลงานที่เกิดขึ้น เกิดการไม่ยอมรับผลการประเมินของผู้ถูกประเมิน