



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง



ติดต่อ

054-261-552

241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๒
งานก่อสร้าง	๒
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แนวทางการปฏิบัติ	
- แผนผัง	๓
งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แนวทางการปฏิบัติ	
- แผนผัง	๕
งานประสานสาธารณูปโภค	๖
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แนวทางการปฏิบัติ	
- แผนผัง	๗
งานผังเมือง	๘
➤ วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แนวทางการปฏิบัติ	
- แผนผัง	๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ❖ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนและการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
- ❖ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- ๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะ ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๑.๒ งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ งานขอตั้งงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- ๑.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ประชาชนในของเขตตำบลบ้านแหง มี คมนาคมขนส่งที่สะดวก

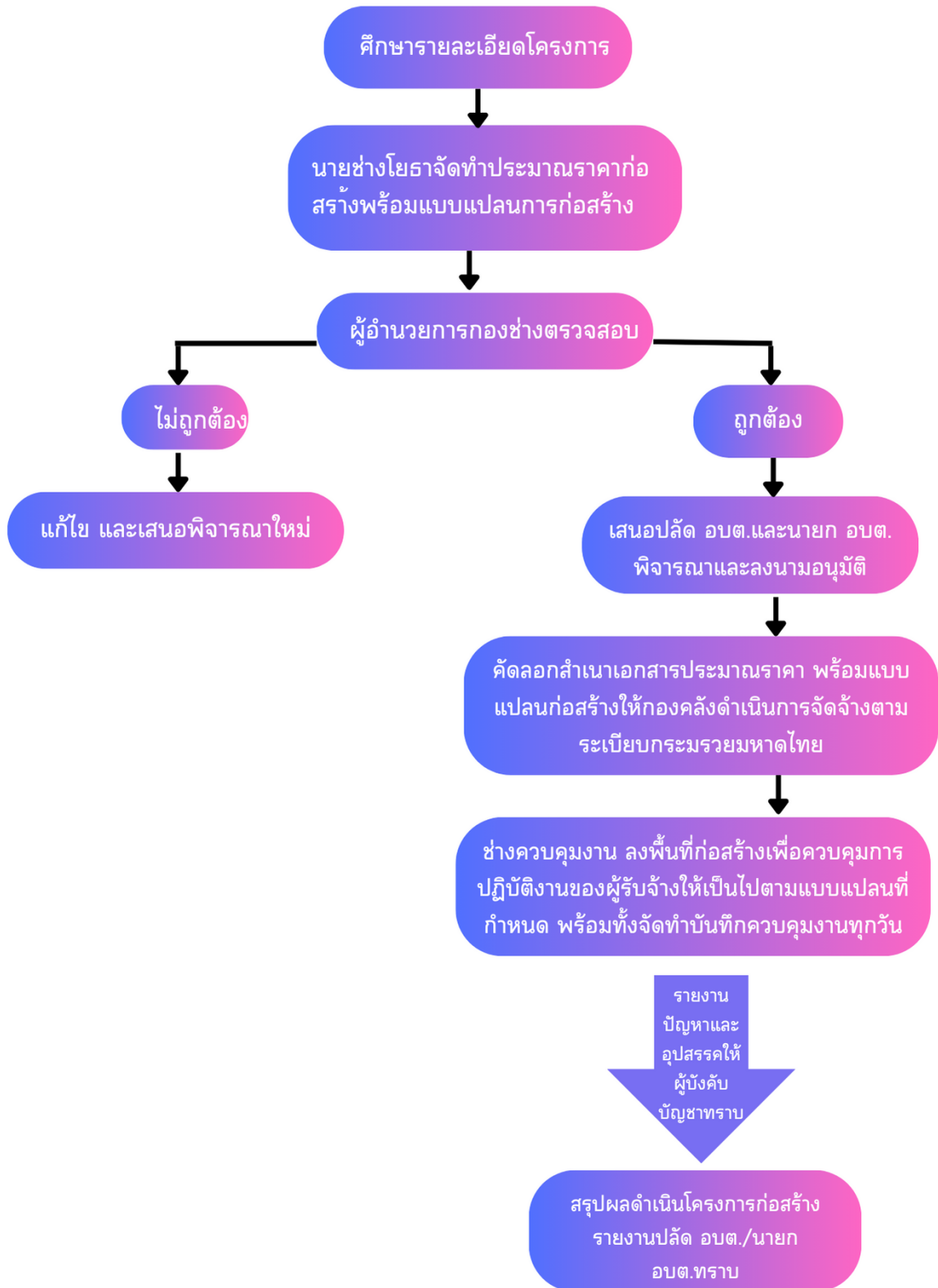
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านกรพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัดลำปาง
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต.และนายก อบต. พิจารณาลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนการก่อสร้าง



วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ❖ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
- ❖ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒.๑ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณาราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๒.๒ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

๒.๓ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ข้อมูลหลัก และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ประชาชนในของเขตตำบลบ้านแหง มี คมนาคมขนส่งที่สะดวก

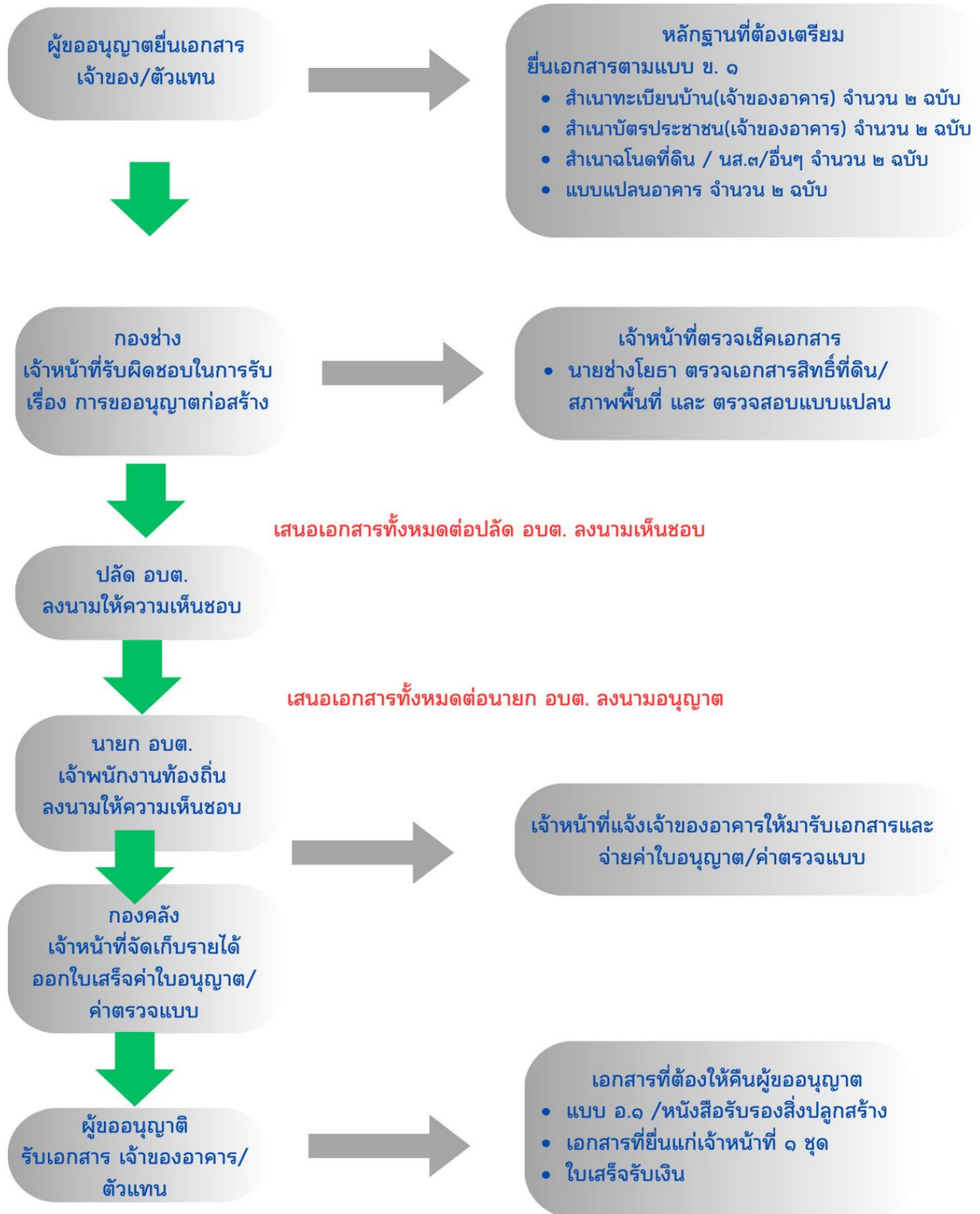
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.บ้านแหง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ❖ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
- ❖ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๓. งานประสานสาธารณูปโภค การปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓.๒ งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๓.๓ จัดทำโครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักร ใช้ในการปฏิบัติงานการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณ ขุดลอกคูคลองคูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบกั้นน้ำ เป็นต้น

๓.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๓. ดำเนินการตามคำร้องขอ ผ่านการพิจารณาอนุมัติ

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง
ณ สำนักปลัด อบต.บ้านแหง

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง
เสนอ
คำร้องต่อนายก อบต. เพื่อพิจารณา
อนุมัติ

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตั้ง/
ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่
ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

สรุปรายงาน
ผลการดำเนินงานประจำเดือน

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ❖ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
- ❖ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๔. งานผังเมือง มีรายของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางแผนผังพัฒนาเมือง งบประมาณทางผังเมือง

๔.๒ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะการบุกเบิก ที่ดินที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๔.๓ การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครอบครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๔.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง หน่วยงานราชการในตำบลบ้านแหง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว ส่งหนังสือมายัง อบต.บ้านแหง
๒. นายก อบต. มอบอำนาจหน้าที่กองช่างดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริง
๓. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง หาก กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

