

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ สิงหาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๒.๑ การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-สรรหาบุคลากรสายงาน ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๑. วิธีการรับโอนย้าย จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ น.ส. นุชญา สีเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. วิธีการบรรจุใหม่ -นางสาวดารารัตน์ วรสุทธิ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน วันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๗	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๓.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	เริ่ม ๑ ส.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	ครั้งแรก ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่สอง ๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	๑. การประเมินผลการปฏิบัติ ๒ รอบ ของพนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี	
๕. ด้านการสร้างธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย ๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นของหน่วยงาน ๕.๒ โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น -ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน ผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ร้อยละ ๑๐๐	
๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้า ๖.๑ การเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๖.๒ มีคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ๖.๓ รายงานผลการฝึกอบรม	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	✓	เริ่ม ๑ ส.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-แบบสอบถามความต้องการอบรมของแต่ละตำแหน่ง -รายงานการเข้ารับการอบรม -คู่มือการปฏิบัติงาน	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้จัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
				ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
<p>๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้า (ต่อ)</p> <p>๖.๔ การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p>							<p>-บุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐/ปีงบประมาณ</p> <p>-บันทึกการประชุมเป็นหลักฐานการมอบหมายงาน</p>	
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๑.๑ กิจกรรม ๕ ส. สถานที่ทำงาน บริเวณหน่วยงาน สะอาด ปลอดภัย</p> <p>๑.๒ กิจกรรมออกกำลังกายตอนเย็น</p> <p>๑.๓ กิจกรรมจิตอาสา</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	<p>-ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน และอาคารต่างๆ สวนหย่อม ต้นไม้</p> <p>-สำรวจพื้นที่เสี่ยง มีแสงสว่างเพียงพอ สายไฟชำรุด ไม่มีรั้วรอบขอบชิด</p> <p>-ส่งเสริมการออกกำลังกาย การนันทนาการ ร้องเพลง สภากาแฟ รับประทานอาหารร่วมกัน</p>	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	ว่าง ๑
๓	วิชาการ	๑๑	ว่าง ๒
๔	ทั่วไป	๕	
๕	พนักงานจ้าง	๑๓	

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
๑	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๕
๒	“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	๔
๓	อบรมกิจกรรม การป้องกันภัยทางบก	๑
๔	โครงการอบรม ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “รับมืออย่างไรกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% การขยายระยะเวลาการจัดเก็บ ภาษีตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ไขข้อข้องใจ เจาะลึกเรื่องต้องรู้ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาษีป้าย ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖” ๒.“แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วงที่ตรวจพบจากการเบิกค่าเช่า บ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑
๖	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ ๒.การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๑
๗	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๒ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖	๑
๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว.๗๘ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราปรับเป็นร้อยละ ๐ หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชน การสงเคราะห์ผู้เปราะบางไร้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	๒

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน
๙	โครงการอบรมการบริหารงานด้านช่างและการบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒
๑๐	“ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	๑

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันหน่วยงานราชการได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อลดอัตรากำลังคนและความสะดวกรวดเร็วในการเก็บข้อมูล การประมวลผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลการวางแผนนโยบายต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน จึงเกิดปัญหาบุคลากรบางคนยังไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขาดการพัฒนา งบประมาณการพัฒนาเริ่มน้อยลง จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ทำงานไม่เป็น และเครื่องมือบางอย่างที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องยนต์ เครื่องมือสมัยใหม่ เป็นต้น ยังขาดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แต่ยังขาดผู้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้งานยัง ต้องมีการเรียนรู้ที่ละน้อยต่อไปโดยให้ประหยัดงบประมาณมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นโดยการอบรมจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อลดงบประมาณในการอบรมกับเอกชนหรือควรมีการอบรมออนไลน์จากกรมเจ้าสังกัดในเรื่องต่างๆ โดยโปรแกรม Zoom meeting
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากหนังสือ วิดีโอ ศึกษา ค้นคว้า เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมจัดเก็บหนังสือราชการ โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น