



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๓๕๕๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนิน โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม

แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรในหน่วยงานมีหลักการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนเก่งและดี นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ไปยังกองคลังเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....รับผิดชอบโครงการ

(นายชวลวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

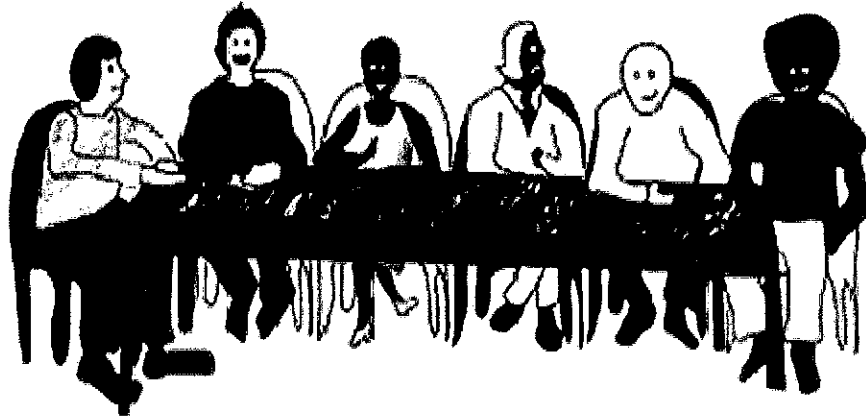
(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม
แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

คำนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนเก่งและดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงเป็นหน่วยงานราชการที่บุคลากรจำนวนมาก และมีภารกิจหน้าที่พัฒนาท้องถิ่นและบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้อยู่ดี กินดี การปฏิบัติราชการจึงต้องมีการพบปะประชาชน มีการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ต้องใช้ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ดังนั้นเพื่อป้องกันการกระทำการใดที่อาจผิดหลักคุณธรรม ศีลธรรม ประพฤติผิด จึงต้องมีการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในงานเพื่อเป็นหลักในการประพฤติตน และย้ำเตือนไม่ให้ประพฤติตนผิด สำนักปลัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมฯนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้พึงคิดถึงประชาชน ราชการ ประโยชน์ส่วนรวมมาก่อนโดยอาศัยหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติตน

นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

| | |
|--|----|
| ๑. คำนำ | ก |
| ๒. สารบัญ | ข |
| ๓. บันทึกข้อความขออนุมัติ | ๑ |
| ๔. โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม ฯ | ๒ |
| ๕. ผลการประเมินโครงการ | ๖ |
| ๖. รูปภาพของโครงการ | ๘ |
| ๗. แบบประเมินโครงการ | ๑๐ |

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความ
คิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่เบียดเบียน

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องกล้าคิด กล้าทำ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๕ คน

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมเพื่อปรึกษาแนวทางและกำหนดรูปแบบการฝึกอบรม

๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติงบประมาณ

๓. ติดต่อประสานงานวิทยากรและเตรียมเครื่องดื่มและอาหาร อุปกรณ์ต่างๆ

๔. ดำเนินการฝึกอบรม ติดตามประสานงานผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม

๕. ดำเนินการตามแผนงาน

๖. ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอางาว จังหวัดลำปาง

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

/รายการใช้งบ...

| ที่ | รายการใช้งบประมาณ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|----------|
| ๑ | ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ X ๒ เมตรๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน | ๒๔๐ | |
| ๒ | ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน | ๒,๗๐๐ | |
| ๓ | ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน | ๒,๒๕๐ | |
| ๔ | ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท | ๑,๒๐๐ | |
| ๕ | ค่าแฟ้มเอกสาร(สมุด ปากกา ดินสอ) จำนวน ๔๕ ชุดๆ ละ ๒๐ บาท | ๙๐๐ | |
| ๖ | ค่าอื่นๆ | ๒,๗๑๐ | |
| | รวม | ๑๐,๐๐๐ | |

หมายเหตุทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงอำเภองาว จังหวัดลำปาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มีจิตใจสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องกล้าคิด กล้าทำ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ
- เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นแบบอย่างที่ดีสมกับการเป็นข้าราชการที่เก่งและดี

เครื่องมือในการติดตามประเมินผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ฝ่ายตรวจติดตามการประเมินผลแผนงาน/โครงการ จึงได้ทำการติดตามและประเมินผลโครงการโดยได้ดำเนินการสุ่มสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามที่กำหนดไว้ ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน ๔๕ ชุด เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

วิธีการประเมินผลโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้

❖ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับคะแนน ดังนี้

| | |
|-------------------------|----------------------|
| มีความพึงพอใจมากที่สุด | ระดับคะแนน เท่ากับ ๕ |
| มีความพึงพอใจมาก | ระดับคะแนน เท่ากับ ๔ |
| มีความพึงพอใจปานกลาง | ระดับคะแนน เท่ากับ ๓ |
| มีความพึงพอใจน้อย | ระดับคะแนน เท่ากับ ๒ |
| มีความพึงพอใจน้อยที่สุด | ระดับคะแนน เท่ากับ ๑ |

❖ นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

| | | |
|--------------------|-------------|---------------------------------|
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | หมายถึง มีความพึงพอใจมาก |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๕๑ - ๒.๕๐ | หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย |
| คะแนนเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

ผลการดำเนินงาน

การจัดตั้งโครงการครั้งนี้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ

การประเมินผลโครงการ

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------------------------|--|--|
| ๑.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๐ | จำนวนผู้เข้าร่วม ๔๕ X ๑๐๐ กลุ่มเป้าหมาย ๔๕ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย |
| ๒.กลุ่มเป้าหมายมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก | ค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | การตอบแบบสอบถาม | ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยที่ได้ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามค่าเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย |

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- การบริหารจัดการคน และงาน ควรมีมาตรฐานและวางระบบให้ดีกว่านี้
- การจัดรายงานผลโครงการควรจะรวดเร็วกว่านี้
- การจัดทำโครงการควรมีการดำเนินการต่อเนื่องทุกปี
- ควรจัดโครงการฝึกอบรมนอกสถานที่
- การจัดโครงการควรเน้นการปฏิบัติจริงมากกว่าภาคทฤษฎี

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีการกระจายงานกันรับผิดชอบ
- การประสานงานล่าช้า

ผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

| ค่าเฉลี่ย | แปลความหมาย |
|-------------|-------------|
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | มาก |
| ๒.๕๐ - ๓.๕๐ | ปานกลาง |
| ๑.๕๐ - ๒.๕๐ | น้อย |
| ๐.๐๐ - ๑.๕๐ | น้อยที่สุด |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากผู้ตอบคำถามจำนวน ๔๕ คน จากตารางที่ ๑-๓

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | ๑๙ | ๔๒.๒๒ |
| หญิง | ๒๖ | ๕๗.๗๗ |
| รวม | ๔๕ | ๑๐๐ |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒๒ และ เพศหญิง จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๗

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

| อายุ/ปี | จำนวน/คน | ร้อยละ |
|---------------|----------|--------|
| ไม่เกิน ๒๐ ปี | ๐ | ๐ |
| ๒๐ - ๔๐ ปี | ๒๓ | ๕๑.๑๑ |
| ๔๐ ปีขึ้นไป | ๒๒ | ๔๘.๘๘ |
| รวม | ๔๕ | ๑๐๐ |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ ๒๐-๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๑ รองลงมา มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๘

ข้อมูลตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นถาม ความพึงพอใจทั้ง ๘ ข้อ ของผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมจากผู้ตอบคำถามจำนวน ๔๕ คน

| ประเด็นคำถาม | \bar{X} | S.D | ระดับ |
|--|-----------|------|-----------|
| ๑. เรื่องการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ | ๔.๕๓ | ๐.๘๑ | มากที่สุด |
| ๒. เรื่องการต้อนรับ/อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการ | ๔.๔๔ | ๐.๙๑ | มาก |
| ๓. เรื่องสถานที่ในการจัดโครงการ/ห้องน้ำ/เครื่องขยายเสียง | ๔.๖๔ | ๐.๖๗ | มากที่สุด |
| ๔. เรื่องกระบวนการดำเนินการ/ระยะเวลา | ๔.๓๖ | ๐.๙๕ | มาก |
| ๕. เรื่องผู้ดำเนินรายการและวิทยากร /เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | ๔.๓๑ | ๐.๙๑ | มาก |
| ๖. เรื่องการจัดโครมมีสาระความรู้ที่ดี | ๔.๖๐ | ๐.๕๓ | มากที่สุด |
| ๗. เรื่องท่านได้รับประโยชน์จากการโครงการ | ๔.๒๐ | ๐.๙๓ | มาก |
| ๘. จัดโครงการนี้ทุกปีงบประมาณหรือไม่ | ๔.๑๓ | ๐.๙๘ | มาก |
| ๙. โครงการเป็นกิจกรรมที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | ๓.๗๘ | ๑.๐๗ | มาก |
| รวม | ๔.๓๓ | ๐.๘๖ | มาก |

จากตารางพบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากผู้ตอบแบบสอบถาม ๔๕ คน มีระดับความพึงพอใจในแต่ละข้อดังนี้

- ข้อที่ ๑ เรื่องการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนเข้าร่วมโครงการผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๘ รองลงมา จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ปานกลาง ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ และน้อย จำนวน ๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔
- ข้อที่ ๒ เรื่องการต้อนรับ/อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔ รองลงมา จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ ปานกลาง ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ และน้อย จำนวน ๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘
- ข้อที่ ๓ เรื่องสถานที่ในการจัดโครงการ/ห้องน้ำ/เครื่องขยายเสียงผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ รองลงมา มากจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ และ น้อยจำนวน ๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
- ข้อที่ ๔ เรื่องกระบวนการดำเนินการ/ระยะเวลา ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒ รองลงมา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๗ ปานกลางจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ น้อย จำนวน ๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ และน้อยมาก จำนวน ๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
- ข้อที่ ๕ เรื่องผู้ดำเนินรายการและวิทยากร /เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕ รองลงมา มากจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๖ น้อย จำนวน ๕ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ และน้อยมาก จำนวน ๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖

/ข้อที่ ๖...

- ข้อที่ ๖ เรื่องการจัดโครงการมีสาระความรู้ที่ดีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๒ รองลงมา มากจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๕ ปานกลางจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
- ข้อที่ ๗ เรื่องท่านได้รับประโยชน์จากการโครงการผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๘ รองลงมา มากจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘ ปานกลางจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๕ น้อย จำนวน ๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖ และน้อยมาก จำนวน ๑ คนคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
- ข้อที่ ๘ จัดโครงการนี้ทุกปีงบประมาณหรือไม่ผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๑ รองลงมา มากจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๕ ปานกลางจำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘ และน้อยมาก จำนวน ๒ คนคิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔
- ข้อที่ ๙ โครงการเป็นกิจกรรมที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๕ คน มากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รองลงมา มากจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๖ ปานกลางจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ น้อย จำนวน ๗ คนคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๕ และน้อยมาก จำนวน ๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๘.๘๘

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมฯ จากผู้ตอบคำถามจำนวน ๔๕ คนความพึงพอใจในภาพรวม ๙ คำถาม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๔.๓๓ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รูปถ่ายโครงการ



/รูปถ่ายโครงการ...



/แบบประเมิน...

แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คำชี้แจงแบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ปี ๒๐-๔๐ ปี ๔๐ ปี ขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด

ระดับ ๔ = มาก

ระดับ ๓ = ปานกลาง

ระดับ ๒ = น้อย

ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

| ประเด็นคำถาม | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑. เรื่องการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น | | | | | |
| ๒. เรื่องการต้อนรับ/อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| ๓. เรื่องสถานที่ในการจัดโครงการ/ห้องน้ำ/เครื่องขยายเสียง | | | | | |
| ๔. เรื่องกระบวนการดำเนินการ/ระยะเวลา | | | | | |
| ๕. เรื่องผู้ดำเนินรายการและวิทยากร /เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | | | | | |
| ๖. เรื่องการจัดโครงการมีสาระความรู้ที่ดี | | | | | |
| ๗. เรื่องท่านได้รับประโยชน์จากการโครงการ | | | | | |
| ๘. จัดโครงการนี้ทุกปีงบประมาณหรือไม่ | | | | | |
| ๙. โครงการเป็นกิจกรรมที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ | | | | | |

ข้อเสนอแนะอื่น

.....
.....

ภาคผนวก



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 00338/66
วันที่คลังรับ 19 เมษายน 2566

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00007

วันที่จัดทำ 19 เมษายน 2566

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|--|
| มูลค่าสินค้าหรือบริการ | 841 12 | สัญญา CNTR-00120/66 |
| บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 58 88 | เบิกจ่ายงวดที่ 1 |
| จำนวนเงินที่ขอเบิก | 900 00 | สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 เมษายน 2566 |
| หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 8 41 | ส่งมอบงานวันที่ 7 เมษายน 2566 |
| จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ | 891 59 | โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่ม ศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรม แก่ผู้บริหารฯ |
| (ตัวอักษร) | (แปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์) | |

ฝ่ายงานผู้เบิก สำนักปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายวิฑูรย์ ลำจวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
3,610.00 2,710.00
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสมหมาย มงมาตร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสมหมาย มงมาตร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นายวิฑูรย์ ลำจวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 900.00 บาท
(ลงชื่อ).....
(นายชรินทร์ มะโนแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่..... 19 เม.ย. 2566

ธนาคาร... บัญชีเลขที่...
เลขที่เช็ค... ลงวันที่...
จำนวนเงิน 891.59 บาท (แปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์)
จ่ายให้ ร้านดีดีทิพย์บูติก

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000065/66 ลงวันที่ 20 เม.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสมศรีศักดิ์ ลีวิมลศักดิ์)
วันที่..... 20 เม.ย. 2566

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คำสั่งรับ 00337/66
วันที่คำสั่งรับ 19 เมษายน 2566

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00006
วันที่จัดทำ 19 เมษายน 2566

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|------------------------|------------------------|--|
| มูลค่าสินค้าหรือบริการ | 240 00 | สัญญา CNTR-00119/66 |
| บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 0 00 | เบิกจ่ายงวดที่ 1 |
| จำนวนเงินที่ขอเบิก | 240 00 | สิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 เมษายน 2566 |
| หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0 00 | ส่งมอบงานวันที่ 7 เมษายน 2566 |
| จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ | 240 00 | โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่ม ศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร |
| (ตัวอักษร) | (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | |

| | |
|---|---|
| <p>นางงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายวิชาญ ลีจวน)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> | <p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก จงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 2,950.00 2,710.00</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> |
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสมหมาย มงมาตร์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> | <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางสมหมาย มงมาตร์)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> |
| <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายวิชาญ ลีจวน)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> | <p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 240.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายชรินทร์ มะโนแสน)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>วันที่..... 19 เม.ย. 2566</p> |
| <p>ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....</p> <p>จำนวนเงิน 240.00 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้านเอกศิลป์ โดย นายสรรพศิลป์ ศรีวิชัย</p> | <p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p> |
| <p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000065/66 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2566</p> | |

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(นางสรรพศิลป์ ศรีวิชัย)
วันที่..... 20 เม.ย. 2566



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก

66-04-00111-5320300-00001

เลขที่คลังรับ

00329/66

วันที่จัดทำ

5 เมษายน 2566

วันที่คลังรับ

5 เมษายน 2566

ผู้ยืมเงิน

นายชวลิตวิทย์ ทองเทียว

| รายการ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------------|--|
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | 6,150 00 | สัญญาเลขที่ B00004/66 |
| จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ | 6,150 00 | โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล |
| (ตัวอักษร) | (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | |

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด
 ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น
 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
 (นายวิชาญ สำจวน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้า
 สำนักปลัด
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
 แยกเงินที่ขอเบิก
 เงินงบประมาณ
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวปิยวัลย์ กลิ่นทอง)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
 (นางสมหมาย มงมาตร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
 (ลงชื่อ).....
 (นางสมหมาย มงมาตร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
 (ลงชื่อ).....
 (นายวิชาญ สำจวน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
 จำนวน 6,150.00 บาท
 (ลงชื่อ).....
 (นายชินทร์ มะโนแสน)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่..... 5 เม.ย. 2566

ธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเลขที่.....
 เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....
 จำนวนเงิน 6,150.00 บาท (หกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 จ่ายให้ นายชวลิตวิทย์ ทองเทียว

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000012/16 ลงวันที่ 7 เม.ย. 2566

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
 (นายชวลิตวิทย์ ทองเทียว)
 วันที่..... 7 เม.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙
ที่ ลป.๗๕๕๐๑/- วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล

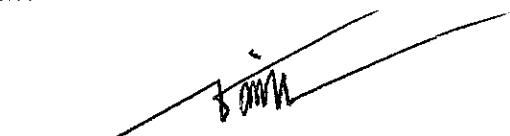
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

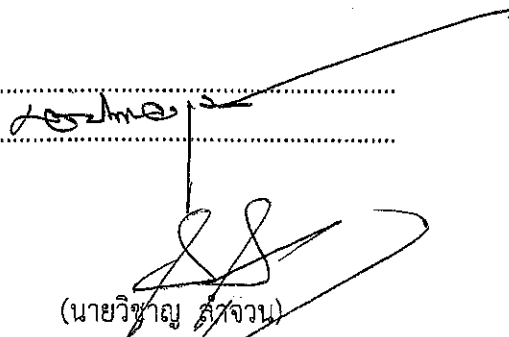
ต้นเรื่อง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล นั้น

ข้อเท็จจริง โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ดำเนินการเพื่อให้ความรู้ ปฏิบัติงานที่มุ่งถึงผลสัมฤทธิ์มีความ
เป็นคนที่มีความคุณธรรม จริยธรรม ในตนเอง มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งถึงผลสัมฤทธิ์มีความ
ซื่อสัตย์และพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น
แนวทางปฏิบัติงานและดำรงชีวิตในสังคม ครอบครัว

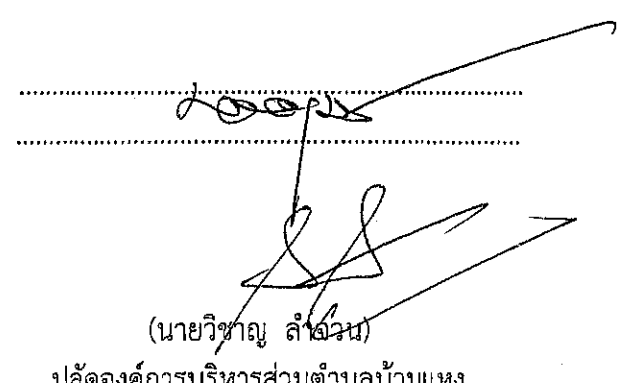
ข้อพิจารณา เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน จึงขออนุมัตินายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที้ยว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายวิชาญ สำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายวิชาญ สำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง


(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่เบียดเบียน

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องกล้าคิด กล้าทำ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ

๓. เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๕ คน

วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมเพื่อปรึกษาแนวทางและกำหนดรูปแบบการฝึกอบรม

๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติงบประมาณ

๓. ติดต่อประสานงานวิทยากรและเตรียมเครื่องดื่มและอาหาร อุปกรณ์ต่างๆ

๔. ดำเนินการฝึกอบรม ติดตามประสานงานผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม

๕. ดำเนินการตามแผนงาน

๖. ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอแวง จังหวัดลำปาง

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียดดังนี้ /รายการใช้งบ...

| ที่ | รายการใช้งบประมาณ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------|----------|
| ๑ | ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ X ๒ เมตรๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน | ๒๔๐ | |
| ๒ | ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน | ๒,๗๐๐ | |
| ๓ | ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน | ๒,๒๕๐ | |
| ๔ | ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท | ๑,๒๐๐ | |
| ๕ | ค่าพิมพ์เอกสาร (สมุด ปากกา ดินสอ) จำนวน ๔๕ ชุดๆ ละ ๒๐ บาท | ๙๐๐ | |
| ๖ | ค่าอื่นๆ | ๒,๗๑๐ | |
| | รวม | ๑๐,๐๐๐ | |

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มีจิตใจสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องกล้าคิด กล้าทำ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เป็นแบบอย่างที่ดีสมกับการเป็นข้าราชการที่เก่งและดี

วิธีการประเมินผลโครงการ

ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

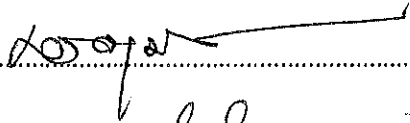
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชาญ สัตย์จาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

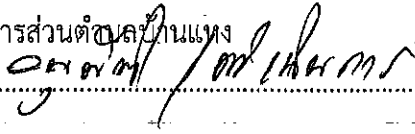
/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิชาญ ลำจวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชรินทร์ มะโนแสน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

| | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการอบรมโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง หรือผู้แทน |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยายเรื่อง การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ โดยวิทยากร นายวัลลภ นนทมาลย์ ข้าราชการครูชำนาญ |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง การยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยวิทยากร นายวัลลภ นนทมาลย์ ข้าราชการครู ชำนาญ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง โดยวิทยากร นายชวัลวิทย์ ท่องเที่ยว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. | รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๑๕ น. | บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น โดยวิทยากร นายชวัลวิทย์ ท่องเที่ยว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๑๕ น. | บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร นายชวัลวิทย์ ท่องเที่ยว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ | ตอบข้อซักถาม |
| เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น. | ประเมินผลการดำเนินโครงการ |
| เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. | ปิดโครงการอบรมฯ |

*** กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|----------|------------|--------|----------|
| | | | เข้า | บ่าย | |
| 1 | น.ส ออคา เกษแก้ว | ช่างเย็บ | ออคา | ออคา | |
| 2 | พ.รศ.ดร.ศิริ อ้วน | ช่างเย็บ | ศิริ | ศิริ | |
| 3 | นางน นพวัน ศรีสมอินทร์ | ช่างเย็บ | นพวัน | นพวัน | |
| 4 | พ.รศ.ดร.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 5 | นางอ.อ.ศิริพร อ้วน | ช่างเย็บ | ศิริพร | ศิริพร | |
| 6 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 7 | นางน. นพวัน อ้วน | ช่างเย็บ | นพวัน | นพวัน | |
| 8 | น.ส.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 9 | น.ส.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 10 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 11 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 12 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 13 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 14 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 15 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 16 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 17 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 18 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 19 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 20 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 21 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 22 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 23 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 24 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 25 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 26 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 27 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 28 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 29 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 30 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 31 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 32 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |
| 33 | นางอ.อ.พร อ้วน | ช่างเย็บ | พร | พร | |

(นายพัลวิทย์ ทองทิพย์)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

-ฉบับ-

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/ว ๒๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอเงาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่แก่ผู้นำ
ท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรมฯ

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่แก่ผู้นำ
ท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และ
ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่แก่ผู้นำท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน รายละเอียดการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนดเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
ได้อย่างมีความสุขกาย สบายใจ ใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ประสานงาน : นายชวัลวิทย์ ท่องเที่ยว
โทร. ๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๘

เดินหน้า
ลำปาง
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

| |
|----------------|
| รับ/พิมพ์..... |
| ทาน..... |
| ตรวจ..... |

-ฉบับ-

ที่ ลป ๓๕๕๐๑/๒๓๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
อำเภอวัง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๑๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน นายวัลลภ นนทมาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่แก่ผู้นำ
ท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และ
ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพบทบาทหน้าที่แก่ผู้นำท้องถิ่นให้มีคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล มีจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน รายละเอียดการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงพิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยดีเสมอมา
หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ผู้ประสานงาน : นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว

โทร. ๐๙๓-๑๓๕๘๕๒๙

เดินหน้า
อำเภอวัง
จังหวัดลำปาง

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนวิทยากรเพื่อดำเนิน

โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหารฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๗๕๕๐๑/- ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง นั้น

ข้อเท็จจริง

ผู้รับการอบรมตามโครงการ จำนวน ๔๕ คน ซึ่งตามโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และค่าตอบแทนวิทยากรผู้บรรยายและสอนการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยืมเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าตอบแทนวิทยากร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน อัตราคนละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๕๐ บาท โดยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าตอบแทนวิทยากร ดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

(นายชวลิตวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ ล้ำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ ล้ำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง สำนักปลัด งานบริหารบุคคล โทร ๐๙-๓๑๓๕๘๘๒๙

ที่ ลป ๗๕๕๐๑/-

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดท้าวัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม

แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ต้นเรื่อง ตามบันทึกข้อความ ที่ ลป ๗๕๕๐๑/- ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง นั้น

ข้อเท็จจริง โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์และอุปกรณ์ ที่ต้องดำเนินการจัดหาเพื่อใช้ในการอบรมและให้บริการผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ x ๒ เมตรฯ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
๓. อาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๕ คน เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท
๔. ค่าเพิ่มเอกสาร จำนวน ๔๕ ชุดๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

ข้อพิจารณา ในการนี้จึงขออนุมัตินายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการจัดท้าวัดเพื่อใช้ดำเนินงานข้างต้นเพื่อใช้ในวันอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
.....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายชินทร มะโนแสน)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

.....
.....
(นายชวลวิทย์ ท่องเที่ยว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....
.....

(นายวิชาญ ลำจวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ
คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จัดโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมเพิ่ม
ศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|---------------|
| ๑. นายชรินทร์ | มะโนแสน | นายก อบต.บ้านแหง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมฤทธิ | สมวงศ์ | รองนายก อบต.บ้านแหง | กรรมการ |
| ๓. นายวิชาญ | ลำจวน | ปลัด อบต.บ้านแหง | กรรมการ |
| ๔. นายชวัลวิทย์ | ทองเที้ยว | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ประสานงาน และแก้ไขปัญหาที่คณะกรรมการด้านต่างๆและผู้
ดำเนินโครงการรายงานพร้อมทั้งรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|-----------|--------------------|-------------------|
| ๑. นายผดุงศักดิ์ | นัยดีบ | นักพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศุภนิดา | เย็นป็น | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายชวัลวิทย์ | ทองเที้ยว | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามรายละเอียดของโครงการโดยการติดต่อ ประสานงาน
การเตรียมการด้านวิทยากร อาหารว่าง สถานที่อบรม และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------|--------------|------------------|-------------------|
| ๑. นายชาติ | ไม้กลิ่นหอม | พนักงานขับรถยนต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายด่วน | ขันธรักษ์ | ภารโรง | กรรมการ |
| ๓. นายนาวิน | สุวรรณอินทร์ | คนสวน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่เตรียมการสถานที่ จัดแสงสว่าง เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ เอกสารต่างๆ หอ้งน้ำ
ตลอดจนรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่อบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เห็นสมควรพร้อมทั้งรายงาน
ปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวภัทรวรินทร์ เมืองมูล นวก.ศึกษา ประธานกรรมการ

๒. นางธัญญาภา ชาวอ่อน จพง.ธุรการ กรรมการ

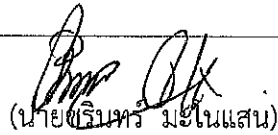
๓. นายชวลวิทย์ ท่องเที่ยว นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินการโครงการฯ ในด้านต่างๆ เช่น อาคาร สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และความรู้ความสามารถของวิทยากร เป็นต้น

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาให้รายงานฝ่าย
อำนวยการทันทีเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นาย(ริมทร) นงนแนน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ป้ายโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อส่งเสริมการจิตสำนึกซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบว่าโครงการอะไร

๒.๒ เพื่อเป็นสัญญาณลักษณะถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เมื่อเห็นป้ายโครงการแล้วเกิดความสำนึก ในใจของผู้เห็น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ป้ายไว้นิลมีความกว้าง ๑ เมตร ยาว ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๔.๒ พิมพ์คำว่าโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔.๓ มีชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง และตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแหง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างตาม ๔.๑,๔.๒,๔.๓ ต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะจ่ายค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งงานถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจงานจ้างทำการตรวจรับงานจ้างเสร็จเรียบร้อย และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๗. วงเงินในการจ้าง

๗.๑ เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ กรณีงานจัดซื้อจัดจ้างกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นอัตราต่าวันละร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ กรณีงานจ้างกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นอัตราต่าวันละร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น ตามข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้ร่างขอบเขตงาน

(นายชวัลวิทย์ ท่องเที่ยว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อแฟ้ม สมุด ปากกา ดินสอ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เพื่อส่งเสริมการจัดสำนักซื้อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ใช้บันทึกหลักวิชาการความรู้ที่วิทยากรได้บรรยาย เพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน โดยสามารถนำกลับมาท่องจำได้ไม่มีการลืมเลือน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ แฟ้มใส่ขนาดยาว ๓๐x๒๒ ซม. ครอบคลุมเปิดด้านข้างของแฟ้มได้เพื่อใส่สมุด ปากกา ดินสอ และเอกสารการอบรมได้ จำนวน ๔๕ แฟ้ม

๔.๒ สมุดลายการ์ตูนสวยงามมีที่เขียนชื่อ นามสกุล ขนาด ๑๖๐x๒๓๕ มม. ๖๐ แกรม ๒๐ แผ่นรวมปก จำนวน ๔๕ เล่ม

๔.๓ ปากกาสีน้ำเงิน ขนาดเส้นหมึก ๐.๗ มม. จำนวน ๔๕ ด้าม

๔.๔ ดินสอแท่งแกรไฟต์มียางลบติดบนหัวเพื่อใช้ลบคำผิด จำนวน ๔๕ แท่ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างตาม ๔.๑,๔.๒,๔.๓ ต้องส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะจ่ายค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างส่งงานถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจงานจ้างทำการตรวจรับงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะจ่ายค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

/๗. วงเงินในการจ้าง...

๗. วงเงินในการจ้าง

๗.๑ เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๘. การขุดเซยค่าเสียหายและค่าปรับ

๘.๑ กรณีงานจัดซื้อจัดจ้างกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นอัตราตาดั้ระหว่างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ กรณีงานจ้างกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นอัตราตาดั้ระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น จากข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้ร่างขอบเขตงาน
(นายชวลวิทย์ ท่องเที่ยว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ