

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และวิธีการ

ผู้ใดจะประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการค่าบริการจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...ระบุ....วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ(ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการด้านยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

***หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : (1. อปท. สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ 2. ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด *** (หมายเหตุ : 1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงอำเภองาวจังหวัดลำปาง
2.	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานพื้นที่ กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย *** (หมายเหตุ : (1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในการบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือเหตุ	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงอำเภองาวจังหวัดลำปาง

	แห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)))		
3.	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ *** (หมายเหตุ : (1.ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2.กฎหมายกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557)))	20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอวังจันทน์ลำปาง
4.	-การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 4.1 กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 4.2 กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ *** (หมายเหตุ : (1.ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก พ.ร.บ.ฐ ทราบ))	8 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอวังจันทน์ลำปาง

5.	-ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด *** (หมายเหตุ : (1.ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น 2.กรณีไม่ชำระ ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ))	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านแห่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
----	--	-------	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : (กรณีบุคคลธรรมดา) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ : - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
3.	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
4.	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขากับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ : (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

5.	แผนดำเนินงานในการเก็บขณสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ : (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
6.	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ : (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
7.	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขณสิ่งปฏิกูล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ : (เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	อัตราค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลฉบับไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี (หมายเหตุ : (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110 (หมายเหตุ : (1. ทางอินเทอร์เน็ต www.banhang.go.th 2. E-mail : bannhang@hotmail.com 3. Facebook : อบต.บ้านแห อ.งาว))
2. ทางโทรศัพท์ : 054-261-552 ต่อ 11 โทรสาร : 054-261-552 ต่อ 17
3. ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (หมายเหตุ : (เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอรับต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการการรับทำการเก็บและขนส่งปฏิภูล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่พิมพ์	01/02/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	