

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา 13)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ที่ยื่นคำขอจะต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ : (วันจันทร์ถึงวันศุกร์(เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.(ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.(มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล *** (หมายเหตุ : -)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาวจังหวัดลำปาง
2	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม *** (หมายเหตุ : -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาวจังหวัดลำปาง
3	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร *** (หมายเหตุ : -)	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาวจังหวัดลำปาง
4	การพินิจนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ *** (หมายเหตุ : -)	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาวจังหวัดลำปาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1.	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
2.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
3.	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
4.	(ต้นฉบับ) หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย 1 คน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน) หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห อำเภองาว จังหวัดลำปาง
5.	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน)

	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง		
6.	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร		
	ฉบับจริง	0	ฉบับ
	สำเนา	1	ฉบับ
	หมายเหตุ	-	
	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง		
7.	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท		
	ฉบับจริง	1	ฉบับ
	สำเนา	0	ฉบับ
	หมายเหตุ	-	
	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง		
8.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		
	ฉบับจริง	0	ฉบับ
	สำเนา	1	ฉบับ
	หมายเหตุ	-	
	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง		
9.	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง)		
	ฉบับจริง	0	ฉบับ
	สำเนา	1	ฉบับ
	หมายเหตุ	-	
	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าธรรมเนียม (ครั้งละ) (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) (หมายเหตุ : -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110
(หมายเหตุ : (1. ทางอินเทอร์เน็ต www.banhang.go.th 2. E-mail : bannhang@hotmail.com
3. Facebook : อบต.บ้านแหง อ.งาว))
2. ทางโทรศัพท์ : 054-261-552 ต่อ 11 โทรสาร : 054-261-552 ต่อ 17
3. ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เลขที่ 214 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)
4. ร้องเรียนด้วยตนเอง
5. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ 241 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง 52110)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คู่มือการกรอกเอกสาร (หมายเหตุ : -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลธรรมดา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : การพัฒนาธุรกิจการค้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ.2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ.2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2553
7. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2555
8. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
9. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.2549
10. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2554 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลธรรมดาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่พิมพ์	
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	