



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอหางาว จังหวัดลำปาง

๒. ระยะเวลาการจ้างงาน

กำหนดการจ้างงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การต่อสัญญาจ้างต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงประสงค์จะจ้างต่ออีกจึงต่อสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน อปท.

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าไม่น้อยกว่านี้

๔. ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ปฏิบัติงานทั่วไปไปปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

๕.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๕๕๒ หรือ ๐๙๓-๑๓๕๘๘๒๙

๕.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

๖. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

๖.๗ ถ้าผู้สมัครมีทักษะและประสบการณ์ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ บริษัท ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความสามารถในการทำงานและปฏิบัติงานจริง

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหงจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรทั้งสองภาคฯ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ได้ทุกระยะการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะทำการสอบคัดเลือก ข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง รายละเอียดการสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๒. สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๑ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สรรหาและเลือกสรรได้มีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มิได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิกไป

๑๓. การเลือกรายงานตัว การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้อ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชรินทร์ มะโนแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น สองภาค ก,ข โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ก. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. คะแนน ๕๐ คะแนน

๑. คณิตศาสตร์ ภาษาไทย

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

๓. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. พระราชบัญญัติวิธีราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข. ภาคความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน

๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน

๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม ๑๐ คะแนน