

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๒) ดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ประเมินความต้องการ กำลังคน และการวางแผนใช้กำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๓) กำหนดตำแหน่งที่จะปรับปรุงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประมาณการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
		๔) ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. จังหวัดลำปาง เพื่อให้ความ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
		๕) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.)จังหวัดลำปาง มีมติ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
		๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๒	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ๒.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กรณีตำแหน่งว่าง)	๑) จัดทำบันทึกขออนุมัติขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กรณีตำแหน่งว่าง) ๒) ทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ๓) ทำหนังสือขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ๔) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปางมีมติเห็นชอบให้บรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ อบต.บ้านแหง ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ๕) ตรวจสอบลายพิมพ์อาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และวุฒิการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่เรียนจบการศึกษาว่าจริงหรือไม่ ๖) ผ่านการทดลองราชการของผู้บรรจุใหม่ ๗) รายงานผลการทดลองราชการต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๓	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน อบต.บ้านแหงดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
		๒) ต้นรอบการประเมิน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและผู้มีอำนาจประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
		๓) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้มีหน้าที่ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๔) ครบรอบการประเมิน ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๔ เม.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๔ ต.ค. ๖๗
		๕) ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๔ เม.ย. ๖๗ – ๗ เม.ย. ๖๗ ๔ ต.ค. ๖๗ – ๗ ต.ค. ๖๗
		๖) ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๔ เม.ย. ๖๗ – ๗ เม.ย. ๖๗ ๔ ต.ค. ๖๗ – ๗ ต.ค. ๖๗
		๗) ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ ๘ เม.ย. ๖๗ – ๑๕ เม.ย. ๖๗ ๘ ต.ค. ๖๗ – ๑๕ ต.ค. ๖๗