

แผนงานการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านแหง ทางด้านสาธารณะภัย โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ความเป็นอยู่ของประชาชน มีการกำหนด ๓ ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย การบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดการองค์โดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กรและสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย

๑. Happy Body มีสุขภาพดี สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจมาจากการรู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข
๒. Happy Heart มีน้ำใจงาม มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน ช่วยเหลือ พึ่งพากัน แบ่งปันกัน
๓. Happy Relax มีการผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในชีวิต เพื่อไม่ให้ตนเองต้องกดดันมากเกินไป มีการสังสรรค์พูดคุย ร้องเพลง กินอาหารร่วมกัน
๔. Happy Brain หมั่นศึกษาหาความรู้ พัฒนาศักยภาพตนเองตลอดเวลาจากแหล่งความรู้ต่างๆ จากโซเชียลเน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการทำงาน
๕. Happy Soul มีศีลธรรมและนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่มีดำเนินชีวิต มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้
๖. Happy Money มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๗. Happy Society มีความรักสามัคคีให้การเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน ผ่อนหนักผ่อนเบา เอาใจเขามาใส่ใจเรา เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๘. Happy Family มีครอบครัวที่อบอุ่นรักใคร่กัน ให้ความสำคัญใช้เวลาครอบครัว มีกิจกรรมทำภายในครอบครัว กินข้าว ทำบุญ เกี่ยวกับครอบครัว ให้ความสนใจแก้ไขปัญหาคู่ชีวิตด้วยสติปัญญาและเหตุผล

กระบวนการสร้างสุขขององค์กร

๑. ประชุมวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดวิธีการ
๓. ออกแบบกิจกรรม (Happy Workplace)
๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. ประเมินผลรายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงกิจกรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้ครบทั้ง ๘ ด้าน
๒. เพื่อให้ประสิทธิภาพของการทำงานดีขึ้น
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลให้ผ่อนคลาย และคลายเครียดจากการทำงาน ครอบครัว สังคม
๔. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร

เป้าหมายของกิจกรรม

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแห่ทั้งหมด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

แผนกิจกรรมโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ประชุมวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน	↔											สำนักปลัด	
๒	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดวิธีการ	↔											สำนักปลัด	
๓	ออกแบบกิจกรรม (Happy Workplace)	↔											สำนักปลัด	
๔	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้	←										→	สำนักปลัด	
๕	ประเมินผลรายงานผู้บริหารเพื่อทราบและปรับปรุงกิจกรรม											↔	สำนักปลัด	

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
มีการสนทนาการพบปะแลกเปลี่ยนและออกกำลังกายทำให้สุขภาพแข็งแรง



มีการตรวจวัดความดันโลหิต ป้องกันความดันต่ำและสูง อาจเกิดเส้นเลือดตีบหรือตัน ทำให้เป็นโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต



๒. Happy Heart จิตใจดี การส่งเสริมความเกื้อกูลในองค์กร
มีการให้เค้กวันเกิดของทุกคนที่เกิดในเดือนต่างๆ



มีการนำผลไม้มาฝากกัน มีน้ำใจต่อกัน



มีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารองค์กร



๓. Happy Society สังคมดี

มีการส่งเสริมให้ประชาชนคัดแยกขยะทุกหมู่บ้าน กิจกรรมกับชุมชน สังคม ในพื้นที่



พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ร่วมทำบุญเวลาญาติผู้เสียชีวิตเอาของมาแจกร่วมทำบุญให้ผู้เสียชีวิต



มีการเลี้ยงสังสรรค์กันเพื่อสร้างความสามัคคี กินข้าวร่วมกันในองค์ ชุมชน สังคม



๔. Happy Relax ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
มีการผ่อนคลายกินผลไม้ร่วมกัน กินข้าวร่วมกัน



ห้องน้ำสะอาด ผ่อนคลาย สวยงาม ไฟฟ้าสว่างปลอดภัย



๕. Happy Brain ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ

มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ และมีการอบรมออนไลน์ Zoom meeting และระบบ Webex







สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางศุภินา นัยชัย

ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รุ่นที่ ๑๖๖

ขอให้ความรู้ ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติด้วยความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


(นางศุภฯ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น


(นางศุภฯ นัยชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางศุภินา นัยชัย

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ"

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


(นางศุภฯ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น


(นางศุภฯ นัยชัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางศุภินา นัยชัย

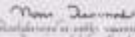
ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

"การจัดการเรียนการสอนรายวิชา การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ"

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


(นางศุภฯ ศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สถาบันนิติพัฒน์บริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวสุกัญญา เทพา

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา พิจารณาการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องเหมาะสม
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ"

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรวาทน์ วัฒนศิริวัฒน์
ผู้อำนวยการสถาบันนิติพัฒน์บริหารศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร.บุญชู ขันธนา
ผู้อำนวยการหลักสูตร



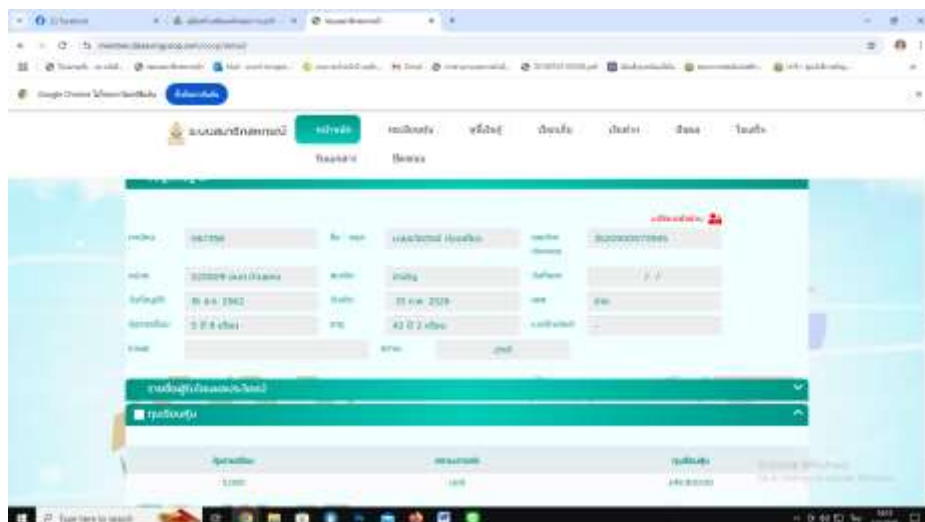
๖. Happy Soul ส่งเสริมบุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมงานหมู่บ้านรักษาศีล ๕



ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความกตัญญู กตเวทิต์ รตนน้ำดำหัวบุพการี มีศีลธรรม



๗. Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
ส่งเสริมให้บุคลากรออมเงินด้วยการฝากสหกรณ์หรือซื้อหุ้นทั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำปางและสหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด



ส่งเสริมอาชีพประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานเรียนรู้เสริมอาชีพเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เป็นการหารายได้เสริม



๘. Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ส่งเสริมให้บุคลากรกตัญญูรดน้ำดำหัวบิดามารดาและเลี้ยงดูบิดามารดาดูแลเมื่อยามเจ็บป่วย



มีการส่งเสริมให้บุคลากรเดียวกันเป็นครอบครัวโดยสามารถลาพักผ่อนได้หลายวันที่ไม่ผิดระเบียบการลา

