



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง อำเภอจาง จังหวัดลำปาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	๑) แนะนำหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ตามหนังสือสั่งการที่มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหง	ใช้งบประมาณ	ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒) พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเอง ตลอดทั้งปีงบประมาณ มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ราย ดังนี้	ใช้งบ. ๑,๘๐๐	เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑.วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑.วันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.วันที่ ๗-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้งบ. ๓,๖๐๐	๑.วันที่ ๓ -๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกอบรมจำนวน ๑ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง ปลัด อบต. ฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๒ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
		ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวน ๑ ครั้ง	ใช้งบ. ๖,๗๐๐	๑. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ๒. วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
๑	นโยบายการพัฒนาบุคลากร ๑.๑ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยการจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ๓) พนักงานส่วนตำบล รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ใช้ งบป. ๓,๖๐๐ ใช้ งบป. ๓,๒๐๐ ใช้ งบป. ๖,๔๐๐ (จำนวน ๒ คน) ใช้ งบป. ๒,๙๐๐ ใช้ งบป. ๓,๖๐๐ ใช้ งบป. ๕๒,๒๐๐	วันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๖๗-๓๐ กันยายน ๖๘
๒	นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา (วันมาฆบูชา, วันวิสาขบูชา, วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา) ๒.๒ กิจกรรม ๕ ส. พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน	๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรม ๓) ดำเนินจัดหลักสูตรธรรมะสอดแทรกสาระทางด้านจริยธรรม ๔) คณะผู้บริหารและข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดต่าง ๆ จำนวน ๘ วัด หรือวัดใดวัดหนึ่งในเขตรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ๕) สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาด จัดเก็บเอกสารจัดเรียงลำดับความสำคัญ มากน้อย ดูแลโต๊ะทำงาน สถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ	๑๐,๐๐๐ บ. ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗-๓๐ กันยายน ๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
	๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมเพิ่มศักยภาพคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล	จัดกิจกรรมการออกกำลังกายโยคะ อยู่เป็นประจำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรักสุขภาพ สนใจของสุขภาพของตนเอง และส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน	๑๐,๐๐๐ บ.	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
๓	นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๑) ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๓.๒ การประกาศนโยบายมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๒) จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมถึงปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ โดยถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘